

求人番号

事業所番号

0104- 4574-8

受付年月日

紹介期限日 令和8年9月30日

求人票（パートタイム）

（障）

プレビュー

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

職業分類

北海道帯広市

産業分類

816 高等教育機関

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジンホッカイドウコクリツダイガクキコウ オビヒロチクサンダイガク 国立大学法人北海道国立大学機構 帯広畜産大学
所在地	〒 080-8555 北海道帯広市稲田町西2線1 1番地
ホームページ	https://www.obihiro.ac.jp

2 仕事内容

職種	（障）事務補佐員または技術補佐員	
仕事内容	○事務補佐員：大学一般事務業務の補助 ・PC作業（Excelへのデータ入力作業、集計作業、システム操作等） ・電話対応 ・庶務作業（学内便や郵便物対応、資料のファイリング等） ○技術補佐員：大学内の施設保全、研究支援補助等 ・大学内の環境整備、清掃、除草、片付け等 ・家畜の飼養管理（搾乳・哺乳・給餌・牛舎清掃） ※特性やスキルに応じて所属先、業務内容を相談の上決定します。 【変更範囲：大学が定める業務】	
雇用形態	パート労働者	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり ～ 令和9年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 出勤状況、勤務状況、環境への順応等総合的に判断します（原則5年）	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 080-8555 北海道帯広市稲田町西2線1 1番地		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可 勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	○事務補佐員の場合 Word、Excel、メール		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当（1/2）

賃金	時間額（a+b）	1,200 円 ～ 1,370 円
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
	基本給（時間換算額）	1,200 円 ～ 1,370 円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当	*時給額については高卒後の経過年数により決定 *通勤手当は片道2km以上の方に、規定により支給
	賃形態金等	時給 円 ～ 円 その他内容
	通勤手当	実費支給（上限あり） 月額 150,000 円
賞与	賞締切金日	固定（月末）
	賞支払金日	固定（月末以外） 翌月 17 日
	昇給	なし
	賞与	なし 年 回（前年度実績）

受付年月日

紹介期限日 令和8年9月30日

求人番号



事業所番号



0104- 4574-8 (2/2)

事業所名	国立大学法人北海道国立大学機構 帯広畜産大学
------	------------------------

求人票（パートタイム）

プレビュー

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 08時 30分 ~ 17時 15分 の間の 6時間 程度 就業時間に関する特記事項 1日4～6時間程度 勤務日、勤務時間については相談に応じます。			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 年6回を限度とし、1ヶ月80時間、年540時間まで延長できる			
休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 ~ 週5日	労働日数について相談可
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始（12月29日～1月3日）			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 302人 就業場所 300人 (うち女性 119人) (うちパート 108人)	設立年 明治43年 資本金 労働組合 なし
事業内容	国立大学法人	
会社の特長	本学は、わが国唯一の畜産を専門とする国立大学法人として、その学芸を研究、教授し、農畜産界はもとより、広く学術文化の向上発展に寄与し、すぐれた人材の育成にも努力しています。	
役職／代表者名	学長 長澤 秀行 法人番号 9460105001715	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

○履歴書には、事務補佐員または技術補佐員のいずれか、希望する職種を記載してください。
 あわせて、メールアドレスも記載してください。
 ○無料駐車場あり
 ○年次有給休暇は採用日に規定により付与します。
 ○勤務日数、勤務時間については相談に応じますので、希望を履歴書に記載してください。
 例) 月曜～金曜 9:00～16:00
 ○就労にあたり、配慮が必要な事項等がございましたら、履歴書の備考欄に記入いただくか、別紙に記載の上応募時に必要書類をあわせてご提出ください。
 ○能力適性の把握と合理的配慮のため、障害者手帳等の写し（障害の種類、等級の部分）の提出にご協力ください。
 ○障害者設備：バリアフリートイレあり、エレベーターあり
 玄関スロープあり
 ※書類到着後、随時書類選考を行います。適任者が決まり次第応募を締め切ります。
 書類到着後14日以内に書類選考通過者のみに面接日を連絡します。面接後10日以内に採用者へ連絡します

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他 後日連絡		
選考場所	〒 080-8555 北海道帯広市稲田町西2線1番地		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページカード その他 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ もしくは持参 郵送の送付場所 〒 080-8555 北海道帯広市稲田町西2線1番地 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	企画総務課 人事係 採用担当者 電話番号 0155-49-5226 内線 () FAX 0155-49-5229 Eメール saioy@obihiro.ac.jp		

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。