



求人番号

01040- 5637861

事業所番号

0104- 4574-8

受付年月日 令和8年5月15日

紹介期限日 令和8年6月15日

求人票 (パートタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

北海道帯広市

職業分類

035-99

産業分類

816 高等教育機関

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジンホッカイドウコクリツダイガクキコウ オビヒロチクサンダイガク 国立大学法人北海道国立大学機構 帯広畜産大学
所在地	〒080-8555 北海道帯広市稲田町西2線11番地 ホームページ https://www.obihiro.ac.jp

2 仕事内容

職種	事務補佐員 (真方研究室)
仕事内容	大学研究室における事務補佐業務 ・研究費の管理補助 (伝票整理、データ入力) ・物品発注および納品管理 ・書類作成 (Word、Excel) ・メール対応 (学内外との連絡) ・その他、研究室運営に関わる事務業務 ※業務内容については丁寧に引き継ぎます。PCスキルがあれば、実務経験がなくても大丈夫です。 【変更範囲：変更なし】
雇用形態	パート労働者 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり 令和8年7月1日 ~ 令和8年9月30日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 雇用経費の財務状況等 勤務成績及び業務量 ※通算契約期間上限9ヶ月/更新回数上限1回

就業場所	事業所所在地と同じ 〒080-8555 北海道帯広市稲田町西2線11番地 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤力	可 駐車場 あり 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 労務管理または経理業務の経験、請求書処理や経費清算等の実務経験
必PC要スキル	・Word、Excel、メールを用いた基本的な事務作業が円滑に行える方 ・Excelでのデータ入力および簡単な集計が可能なる
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,200円 ~ 1,370円 ※ (固定残業代がある場合は a+b+c)
基本給 (時間換算額)	1,200円 ~ 1,370円
賃金の支払われる手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	*時給額については高卒後の経過年数により決定 *通勤手当は片道2km以上の方に、規定により支給
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 150,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 17日
昇給	なし
賞与	なし 年回 (前年度実績)



01040-5637861

事業所番号



0104-4574-8 (2/2)

事業所名	国立大学法人北海道国立大学機構 帯広畜産大学
------	------------------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 09時 00分 ~ 16時 00分 の間の 5時間 程度
就業時間に関する特記事項	就業時間に関する特記事項 勤務日数：週 2 ~ 3 日 勤務時間：週 10 ~ 15 時間程度 (応相談)

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 年6回を限度とし、1ヶ月80時間、年540時間まで延長できる
---------	--

休憩時間	60分 週所定労働日数 週2日 ~ 週3日 労働日数について相談可
------	-----------------------------------

休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年未年始 (12月29日~1月3日)
-----	---

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
定年制	なし	再雇用制度	なし
勤務延長	なし		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 302人 就業場所 300人 (うち女性 119人) (うちパート 108人)	設立年 明治43年 資本金 労働組合 なし
事業内容	国立大学法人	
会社の特長	本学は、わが国唯一の畜産を専門とする国立大学法人として、その学芸を研究、教授し、農畜産界はもとより、広く学術文化の向上発展に寄与し、すぐれた人材の育成にも努力しています。	
役員/代表者名	学長 長澤 秀行	法人番号 9460105001715
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
※応募書類は事務補佐員 (真方研究室) と朱字で明記の上、郵送もしくは持参ください。 また、履歴書にはメールアドレスを記載してください。 ※勤務日数・勤務時間については相談に応じますので、希望を履歴書に記載してください。 ※無料駐車場あり ※年次有給休暇は採用日に規定により付与します。 ※勤務開始日は面接時に相談の上決定します。ご承諾いただいた場合、時期を早めることがあります。
****応募締切 6月15日(月) 必着****
応募締切後10日以内に書類選考通過者のみに面接日を連絡します。
面接後10日以内に採用者へ連絡します。
※書類到着後、随時書類選考を行います。適任者が決まり次第締め切ります。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒080-8555 北海道帯広市稲田町西2線11番地		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 [もしくは持参] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒080-8555 北海道帯広市稲田町西2線11番地		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	企画総務課 人事係 採用担当者 電話番号 0155-49-5226 内線 () FAX 0155-49-5229 Eメール saiyob@obihiro.ac.jp		