

令和8年5月12日

関係機関の長及び関係者 各位

帯広畜産大学人間科学研究部門  
人文社会学・言語科学分野  
教員選考委員会  
委員長 岩本 博幸

### 教員の公募について

時下、貴職におかれましては益々ご健勝のこととお慶び申し上げます。

この度、本学では人間科学研究部門 人文社会学・言語科学分野 教員を下記の要領で公募いたしますので、関係各位に周知方よろしくお願いいたします。

### 記

#### 1. 教員の職名

人間科学研究部門 人文社会学・言語科学分野 准教授または助教(1名)

#### 2. 採用条件

1) 任期: (准教授)なし

(助教)3年(1回更新可。更新後の任期満了時(6年)または任期中に審査に合格した場合、任期の定めのない教員となる。)

2) 給与: 北海道国立大学機構職員給与規程適用

(帯広畜産大学年俸制適用教員給与規程適用)

3) 勤務形態: 同意に基づく専門業務型裁量労働制

#### 3. 職務内容

1) 英語および英語圏の文化・社会に関する教育・研究

2) 学内英文校正業務

3) 英語入試問題作成等に関する業務

4) 担当授業科目(諸状況により変更する場合があります)

##### ① 学部

English I

English II

English III

English IV

全学農畜産実習(分担・数年に一度)

② 大学院(畜産学研究科、別途資格審査あり)

English Communication for Science

③ このほか、専門に応じた教養科目を担当いただくことがあります。

#### 4. 応募条件

- 1) 英語および英語圏の文化・社会に関する教育・研究に高い見識と経験を持つとともに、英語の入学試験の実施、問題作成と採点に貢献できる方。
- 2) 博士の学位を有するか、それに準ずる研究業績を持つ方。
- 3) 日本語による部門および大学の運營業務が可能な方。
- 4) 教育機関等で英語教育に従事した経験のある方が望ましい。
- 5) 本公募は女性を優先とした公募です。

#### 5. 必要書類と送付方法

電子メールに必要ファイルを添付して送付してください。電子メールでの送付が困難な場合は USB メモリや CD などのメディアに保存し、郵送してください。各ファイルは内容がわかるような名前にしてください。電子メールの場合は送信後 3 日以内に本学から受領の連絡がない場合は、電話にて受領の確認を行ってください。

- 1) 履歴書(本学ホームページにある所定様式(注 1))
- 2) 本学ホームページにある多元的業績評価資料の MS-Excel ファイル(注 1)、および同ファイルに記載した研究業績中の原著論文の主要なものの PDF などのファイル 5 編程度。主要な業績が書籍など、電子化できない場合は郵送してください。それ以外の業績については、選考の過程で後日提出を求めることがあります。
- 3) これまでの研究の概要と、関連領域の教育および研究に対する抱負、それぞれ 2,000 字程度で記述したもの。
- 4) 推薦書1部(推薦者のサインを付したものを電子化してください)
- 5) 推薦者とは別に、応募者について照会できる方の連絡先(氏名、所属、職名、住所、電子メールアドレス、電話番号)を任意様式にて2名以上分。
- 6) 上記「5)」の照会者には応募者が本学の教員公募に応募しているという情報を伝える必要があります。そのため、個人情報の提供に係る同意書が必要です。本学ホームページにある所定の様式(注 1)にて、署名したものを電子化して提出してください。

注

- 1: 様式は <https://www.obihiro.ac.jp/careers> からダウンロードしてください。
- 2: 原則として応募に関わってメディア等を郵送された場合は、これを返却いたしません。返却を希望される方は着払い伝票を同封してください。

## 6. その他

- 1) 選考手続きとして、書類審査および書類審査通過者に面接と英語の模擬講義、日本語の研究紹介を課します。面接・模擬講義・研究紹介は、対面もしくはオンラインで実施します。対面の場合の旅費は自己負担となります。
- 2) 国家公務員・地方公務員等から引き続き本学に採用されることとなった場合でも、退職手当は原則として通算されません。
- 3) 多元的業績評価の実施について
  - ・現在、大学に所属されている方については、研究業績(過去すべての期間)の他、令和5年4月から令和8年3月までの期間の教育、社会貢献、管理運営の業績ごとに、その内容を証明する資料(例えば授業のシラバス、公開講座のプログラム、審議会委員の委嘱状等)で確認いたします。
  - ・現在、大学以外に所属されている方については、研究業績(過去すべての期間)に関して、その内容を証明する資料(例えば招待講演の依頼状、研究費採択通知書等)で確認いたします。
- 4) 帯広畜産大学では、多様な人材による教育・研究活動の推進、男女共同参画推進に努めており、研究支援員制度やメンター制度を実施し、教育・研究時間と家庭との両立の支援を行っています。学内保育施設は有しておりませんが、市内の認可外保育施設と提携しております。  
なお、支援制度の詳細や帯広畜産大学におけるダイバーシティ推進方針や支援制度の詳細については、<https://univ.obihiro.ac.jp/~diversity/>(本学 HP→大学紹介→ダイバーシティ)をご覧ください。

## 7. 書類の提出期限

令和8年6月19日(金曜日)必着

## 8. 採用予定日

令和8年9月1日以降なるべく早い時期

## 9. 送付先

帯広畜産大学企画総務課人事係(saiyo@obihiro.ac.jp)

郵送の場合

〒080-8555 帯広市稲田町西2線11番地

帯広畜産大学 企画総務課 人事係 宛

封筒に「人間科学研究部門 人文社会学・言語科学分野 応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留かレターパックなど追跡可能な方法でお送りください。

## 10. 問い合わせ窓口

(公募内容、教育・研究環境、ライフイベント関係、パートナーの就職支援 等)

ご連絡いただきました後、適切な担当者へお繋ぎします。

〒080-8555 帯広市稲田町西2線11番地

帯広畜産大学 企画総務課 人事係

電話:0155-49-5220

E-mail: [saiyo@obihiro.ac.jp](mailto:saiyo@obihiro.ac.jp)

May 12th, 2026

Inviting Applications for an Academic Staff of Division of Humanities, Social Sciences and Linguistic Sciences, Department of Human Sciences

OUAVM is inviting applications for an academic staff of the Division of Humanities, Social Sciences and Linguistic Sciences, Department of Human Science.

1. Job title

Associate Professor or Assistant Professor (one person)

2. Condition of employment

1) Appointment type:

Associate Professor: Tenure

Assistant Professor: 3-year term (may be renewed once for next 3 years)\*

\*There is a possibility of permanent employment after screening within the appointment.

2) Salary: Application of the annual salary rules according to Hokkaido Higher Education and Research System Staff salary regulations mutatis mutandis. (Regional allowance, and wide-area transfer allowance not provided, Retirement allowance provided)

3) Working arrangements: Flex-time system

3. Job description

1) Education and research in relation to English and culture/society of English-speaking countries.

2) Proofreading for university and teachers

3) Examination-related tasks such as preparation of questions for English entrance exams.

4) Teaching courses (Courses may change depending on circumstances)

Undergraduate:

English I

English II

English III

EnglishIV

Agriculture and Animal Production Training (shared course, once every few years)

Graduate \*:

## English Communication for Science

\*In addition, you may be asked to teach liberal arts courses related to your specialization.

\*Candidate's qualifications will need to be examined by the Graduate School of Animal and Veterinary Sciences and Agriculture.

### 4. Required qualifications

- 1) Ability to educate in English on the language, cultures and societies of English-speaking countries, and have outstanding teaching skills in English reading and writing. Ability to engage in administrative work such as entrance examination-related work.
- 2) Holder of a Ph.D. degree or equivalent research achievement.
- 3) Ability to perform administrative duties for the department and the university in Japanese.
- 4) Proficiency in both English and Japanese is preferred.
- 5) This is an open call with priority given to female candidates.

### 5. Required documents and application process

Please send the following required information as an email attachment. If sending the application by e-mail is not possible, please save the application on media such as USB or CD and mail the application by post. Name each file such that the content is easily identifiable.

- 1) Curriculum vitae in the prescribed form on the university's website (Note 1).
- 2) Multidimensional performance evaluation materials in a Microsoft Excel document in the prescribed format on the university's website (Note 1). All original papers should be listed as research achievements in the same file and submitted up to five of them in PDF format. If your major achievements are books or other documents that cannot be digitized, please send them by mail. Other achievements may be requested later during the selection process.
- 3) Outline of research conducted to date as well as aspirations for education and research in related fields. Each should be described in approximately 1,000 characters.
- 4) One letter of recommendation, which must be signed by the recommender in electronic format.
- 5) The contact information (name, affiliation, job title, address, e-mail address, telephone number) of two or more persons, besides the recommender, must be provided. These people must be able to be contacted as references for the applicant. No specific format is required.
- 6) The contact persons in (5) will be informed in advance that the applicant is applying

for the position of faculty member at the university. Therefore, a consent form regarding the provision of personal information is required. Please submit the digitized document with signature using the prescribed form on the university website (Note 1).

Note

1 <https://www.obihiro.ac.jp/careers>.

2 In principle, we do not return applicants' media. If applicant wishes to have them returned, a freight collect slip must be enclosed.

6. Other

1) In general, faculty appointments are made through a document screening process followed by interview, and mock lecture in English and research introduction in Japanese for candidates who pass the document screening process. Travel expenses will be borne by applicant.

2) If a candidate is a government employee or a local public employee hired as an instructor in our university, the retirement payments cannot be combined.

3) Concerning the Record of Achievements

- If the applicant is currently affiliated with a university, evaluation points will be given for academic achievements (all) and any educational, social, and school administrative contributions made between April 2023 and March 2026, which will be confirmed with supporting documents (Examples: teaching syllabuses, a printed program of an open lecture, a letter of appointment as a member of a council, etc.).

- If the applicant is currently affiliated with an organization other than a university, evaluation points will be given for academic achievements, which will be confirmed with supporting documents (Examples: a written invitation to give a lecture, a written notice of research funds awarded, etc.)

4) We strive to promote gender equality and educational and research activities conducted by diverse staff. We have research assistant and mentor systems to help balance education and research with family life. Although we do not have an on-campus childcare facility, we have partnered with a non-government-authorized childcare facility in the city.

Details on diversity promotion policies and support systems at Obihiro University of Agriculture and Veterinary Medicine can be found at <https://univ.obihiro.ac.jp/~diversity/> (University website → University Introduction → Diversity).

7. Deadline for applications

June 19th, 2026

8. Expected starting date of employment

As soon as possible after September 1st, 2026

9. Address materials to:

Personnel Manager, General Affairs Section, Obihiro University of Agriculture and Veterinary Medicine, Inada-cho, Nishi 2-11, Obihiro, Hokkaido, Japan 080-8555

\*The envelope should be labeled in red as “Application Materials for Division of Humanities, Social Sciences and Linguistic Sciences, Department of Human Sciences (A)” and sent by registered mail.

10. Contact person

Personnel Manager, General Affairs Section, Obihiro University of Agriculture and Veterinary Medicine, Inada-cho, Nishi 2-11, Obihiro-shi, Hokkaido, Japan 080-8555

Phone: +81-155-49-5220      E-mail: [saiyo@obihiro.ac.jp](mailto:saiyo@obihiro.ac.jp)