



受付年月日 令和8年4月23日

紹介期限日 令和8年5月13日

# 求人票 (パートタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所	職業分類
北海道帯広市	035-99

産業分類	816 高等教育機関
------	------------

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジンホッカイドウコクリツダイガクキコウ オビヒロチクサンダイガク 国立大学法人北海道国立大学機構 帯広畜産大学
所在地	〒080-8555 北海道帯広市稲田町西2線11番地 ホームページ <a href="https://www.obihiro.ac.jp">https://www.obihiro.ac.jp</a>

## 2 仕事内容

職種	事務補佐員 (真方研究室)
仕事内容	大学研究室における事務補佐業務 ・研究費の管理補助 (伝票整理、データ入力) ・物品発注および納品管理 ・書類作成 (Word、Excel) ・メール対応 (学内外との連絡) ・その他、研究室運営に関する事務業務 ※業務内容については丁寧に引き継ぎます。PCスキルがあれば、実務経験がなくても大丈夫です。 【変更範囲: 変更なし】
雇用形態	パート労働者 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり 令和8年6月1日 ~ 令和8年9月30日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 雇用経費の財務状況等 勤務成績及び業務量 ※通算契約期間上限10ヶ月/更新回数上限1回

就業場所	事業所所在地と同じ 〒080-8555 北海道帯広市稲田町西2線11番地 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 労務管理または経理業務の経験、請求書処理や経費清算等の実務経験
必PC要スキル	・Word、Excel、メールを用いた基本的な事務作業が円滑に行える方 ・Excelでのデータ入力および簡単な集計が可能なる
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,200円 ~ 1,370円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,200円 ~ 1,370円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	*時給額については高卒後の経過年数により決定 *通勤手当は片道2km以上の方に、規定により支給
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 150,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 17日
昇給	なし
賞与	なし 年回 (前年度実績)



01040-4845861

事業所番号



0104-4574-8 (2/2)

事業所名	国立大学法人北海道国立大学機構 帯広畜産大学
------	------------------------

## 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 09時 00分 ~ 16時 00分 の間の 5時間 程度 就業時間に関する特記事項 勤務日数：週 2 ~ 3 日 勤務時間：週 10 ~ 15 時間程度 (応相談)
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 年6回を限度とし、1ヶ月80時間、年540時間まで延長できる
休憩時間	60分 週所定労働日数 週2日 ~ 週3日 労働日数について相談可
休日等	土日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始 (12月29日~1月3日)

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 302人 就業場所 300人 (うち女性 119人) (うちパート 108人)	設立年 明治43年 資本金 労働組合 なし
事業内容	国立大学法人	
会社の特長	本学は、わが国唯一の畜産を専門とする国立大学法人として、その学芸を研究、教授し、農畜産界はもとより、広く学術文化の向上発展に寄与し、すぐれた人材の育成にも努力しています。	
役員/代表者名	学長 長澤 秀行	法人番号 9460105001715
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

※応募書類は事務補佐員(真方研究室)と朱字で明記の上、郵送もしくは持参ください。  
また、履歴書にはメールアドレスを記載してください。  
※勤務日数・勤務時間については相談に応じますので、希望を履歴書に記載してください。  
※無料駐車場あり  
※年次有給休暇は採用日に規定により付与します。

\*\*\*応募締切 5月13日(水) 必着\*\*\*

応募締切後10日以内に書類選考通過者のみに面接日を連絡します。

面接後10日以内に採用者へ連絡します。

※書類到着後、随時書類選考を行います。適任者が決まり次第締め切ります。

M55

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	( )
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒080-8555 北海道帯広市稲田町西2線11番地		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 ( ) 送付方法 ( ) Eメール 郵送 ( ) 求職者マイページ ( ) 郵送の送付場所 〒080-8555 北海道帯広市稲田町西2線11番地 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	企画総務課 人事係 採用担当者 電話番号 0155-49-5226 内線 ( ) FAX 0155-49-5229 Eメール saiyob@obihiro.ac.jp		