

常勤職員の公募

1. 職種	事務部事務職員／正職員
2. 人数	3名程度
3. 所属	帯広畜産大学事務部
4. 勤務場所	(雇入れ直後) 北海道国立大学機構本部又は帯広畜産大学（帯広市稲田町西2線11番地） (変更の範囲) 北海道国立大学機構本部及び機構内の大学（小樽商科大学、帯広畜産大学、北見工業大学）への異動の可能性あり（原則、帯広畜産大学へ戻ることが前提） 北海道地区における他の国立大学法人等との人事交流制度があるため、道内国立大学法人等の所在地（札幌、室蘭、旭川 等） また、職員の資質向上を図るため、文部科学省等の関係機関への出向制度あり
5. 業務内容	(雇入れ直後) 北海道国立大学機構本部及び帯広畜産大学事務部における一般事務 その他、機構運営上必要な業務 (変更の範囲) 「4. 勤務場所」に記載の大学、関係機関等における一般事務
6. 応募条件	・年齢制限あり：44歳以下（1981年（昭和56年）4月2日以降に生まれた者） ・※長期間の継続勤務による職務に必要な能力の開発及び向上を図ることを目的として上記の年齢の範囲内で募集する（雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイ） ・経歴：高校卒業以上
7. 雇用期間	雇用期間の定めなし ※定年制あり（65歳）
8. 勤務形態	週5日（月曜日～金曜日。祝日、12月29日～1月3日を除く） 1日7.75時間勤務
9. 勤務時間	8時30分～17時15分（休憩時間12時00分～13時00分）
10. 給与	基本給 220,000円 ～ 354,700円 （※職務経験による）
11. 諸手当	・超過勤務手当，通勤手当，住居手当，扶養手当，寒冷地手当 等 ・賞与（年2回計4.60月）※R6年度実績 ※昇給制度，退職手当制度あり
12. 社会保険等	健康保険（共済組合），厚生年金保険，雇用保険，労働者災害補償保険に加入
13. 送付先及び問合せ先	〒080-8555 帯広市稲田町西2線11番地 帯広畜産大学 人事係 渡辺 E-mail: saiyo@obihiro.ac.jp ※封筒の表に「事務部職員（正職員）応募書類在中」と朱書きすること ※郵送の場合は簡易書留郵便で送付すること ※メール応募可：「saiyo@obihiro.ac.jp」に応募書類を添付し送付すること 到着後，2営業日以内に受信確認のメールが届かない場合，採用担当宛に電話連絡（0155-49-5220）すること
14. 応募期限	令和7年11月21日（金）17時15分 必着
15. 応募書類	・履歴書（本学所定様式，写真添付あり） ・小論文 （テーマ「今までの経験を踏まえ，あなたが北海道国立大学機構に貢献できること」） 本学所定様式で1,000字以内 ※所定様式は本学HPからダウンロードすること（https://www.obihiro.ac.jp/careers） ・職務経歴書（職歴がある場合のみ）
16. その他	・採用日：令和8年2月1日又は令和8年4月1日を予定 ・試用期間あり（6ヶ月） ・就業に関しては、国立大学法人北海道国立大学機構就業規則，同職員給与規程及び同職員の勤務時間，休憩，休日及び休暇等に関する規程の定めるところによる。 ・有給休暇：年次有給休暇（原則年20日）、その他特別休暇あり ※月平均超過勤務時間15時間程度 ※締切後，14日以内に書類選考通過者のみに面接日を連絡 ※面接後，14日以内に採用者へ連絡



帯広畜産大学
Obihiro University of Agriculture and Veterinary Medicine