化学物質管理マネージャーの公募

1.	職種	化学物質管理マネージャー/正職員
2.	人数	1名
3.	所属	帯広畜産大学化学物質等管理室
4.	勤務場所	(雇入れ直後) 北海道国立大学機構帯広畜産大学 (帯広市稲田町西2線11番地) (変更の範囲) なし
5.	業務内容	(雇入れ直後) 国立大学法人北海道国立大学機構本部及び帯広畜産大学(以下「法人及び大学」という。)の環境安全衛生に関する,以下の業務に従事する。 ○化学物質管理に関する業務 ・化学物質管理に関する業務 ・化学物質管理に対かる法合対応(最新情報の収集,各種照会への対応など)・化学物質管理とステム(在庫管理システム)のサポート ・化学物質の取扱い等に関する教職員,学生への安全教育の企画,運営 ○環境安全管理に関する業務 ・作業環境測定の計画,リスクアセスメント等に係る安全指導,局所排気装置等の定期自主検査,啓発活動等 ○化学物質等管理委員会及び化学物質等管理室会議の運営又は出席 ○安全衛生管理業務(安全点検等) ○有害廃液処理にかかる取扱い指導及び技術的指導等 (変更の範囲) なし
6.	応募条件	・年齢制限あり:64歳以下(1961年(昭和36年)4月2日以降に生まれた者) ※定年年齢を上限として当該上限年齢未満の求職者を募集するため ・理系大学院の修士又は博士課程の修了者若しくは同等程度の知識を有する者 ・専門的知識(化学)を有し、大学・研究機関・民間企業で化学物質を取り扱った経験を有する 者(安全衛生管理に関する経験があれば、尚望ましい) ・甲種危険物取扱者,第1種作業環境制定士,第1種衛生管理者の資格を有する者 ・有機溶剤作業主任者技能講習と特定化学物質及び四アルキル鉛等作業主任者技能講習の修了者 ・ワード、エクセル、パワーポイント等による資料作成等を円滑にできる者(アクセスの操作や DB連用管理経験があれば、尚望ましい) ・法人及び大学の経過とも標・業務を理解した上で、教員、事務職員、化学物質管理者及び保護 具着用管理責任者等、法人及び大学の職員と協調・協働して業務をできる者 ・新しい業務に柔軟に対応し、積極的に取り組むことができる者
7.	雇用期間	雇用期間の定めなし
8.	勤務形態	週5日(月曜日~金曜日。祝日,12月29日~1月3日を除く)1日7.75時間勤務
	勤務形態 勤務時間	週5日(月曜日〜金曜日。祝日, 12月29日〜1月3日を除く) 1 日7.75時間勤務 8時30分〜17時15分(休憩時間12時00分〜13時00分)
9.		
9.	勤務時間	8時30分~17時15分 (休憩時間12時00分~13時00分) 基本給 261,400円 ~ 432,800円 (※学歴,職務経験等による)
9. 10.	勤務時間給与	8時30分~17時15分(休憩時間12時00分~13時00分) 基本給 261,400円 ~ 432,800円 (※学歴,職務経験等による) ・超過勤務手当,通勤手当,住居手当,扶養手当,寒冷地手当 等
9. 10.	勤務時間	8時30分~17時15分 (休憩時間12時00分~13時00分) 基本給 261,400円 ~ 432,800円 (※学歴, 職務経験等による) ・超過勤務手当, 通勤手当, 住居手当, 扶養手当, 寒冷地手当 等 ・賞与 (年2回計4.60月) ※R6年度実績
9. 10. 11.	勤務時間 給与 諸手当	8時30分~17時15分 (休憩時間12時00分~13時00分) 基本給 261,400円 ~ 432,800円 (※学歴,職務経験等による) ・超過勤務手当,通勤手当,住居手当,扶養手当,寒冷地手当 等 ・賞与 (年2回計4.60月) ※R6年度実績 ※昇給制度,退職手当制度あり
9. 10. 11.	勤務時間給与	8時30分~17時15分(休憩時間12時00分~13時00分) 基本給 261,400円~ 432,800円(※学歴,職務経験等による) ・超過勤務手当,通勤手当,住居手当,扶養手当,寒冷地手当等 ・賞与(年2回計4.60月)※R6年度実績 ※昇給制度,退職手当制度あり 健康保険(共済組合),厚生年金保険,雇用保険,労働者災害補償保険に加入
9. 10. 11.	勤務時間 給与 諸手当	8時30分~17時15分 (休憩時間12時00分~13時00分) 基本給 261,400円 ~ 432,800円 (※学歴,職務経験等による) ・超過勤務手当,通勤手当,住居手当,扶養手当,寒冷地手当 等 ・賞与 (年2回計4.60月) ※R6年度実績 ※昇給制度,退職手当制度あり 健康保険(共済組合),厚生年金保険,雇用保険,労働者災害補償保険に加入 〒080-8555 帯広市稲田町西2線11番地
9. 10. 11.	勤務時間 給与 諸手当	8時30分~17時15分(休憩時間12時00分~13時00分) 基本給 261,400円 ~ 432,800円 (※学歴,職務経験等による) ・超過勤務手当,通勤手当,住居手当,扶養手当,寒冷地手当 等 ・賞与(年2回計4.60月)※R6年度実績 ※昇給制度,退職手当制度あり 健康保険(共済組合),厚生年金保険,雇用保険,労働者災害補償保険に加入 〒080-8555 帯広市稲田町西2線11番地 帯広畜産大学 人事係
9. 10. 11. 12. 13.	勤務時間 給与 諸手当 社会保険等	8時30分~17時15分(休憩時間12時00分~13時00分) 基本給 261,400円 ~ 432,800円 (※学歴,職務経験等による) ・超過勤務手当,通勤手当,住居手当,扶養手当,寒冷地手当 等 ・賞与(年2回計4.60月)※R6年度実績 ※昇給制度,退職手当制度あり 健康保険(共済組合),厚生年金保険,雇用保険,労働者災害補償保険に加入 〒080-8555 帯広市稲田町西2線11番地 帯広畜産大学 人事係 E-mail: saiyo@obihiro.ac.jp
9. 10. 11. 12. 13.	勤務時間 給与 諸手当 社会保険等	8時30分~17時15分(休憩時間12時00分~13時00分) 基本給 261,400円 ~ 432,800円 (※学歴,職務経験等による) ・超過勤務手当,通勤手当,住居手当,扶養手当,寒冷地手当 等 ・賞与(年2回計4.60月)※R6年度実績 ※昇給制度,退職手当制度あり 健康保険(共済組合),厚生年金保険,雇用保険,労働者災害補償保険に加入 〒080-8555 帯広市稲田町西2線11番地 帯広畜産大学 人事係 E-mail: saiyo@obihiro.ac.jp ※封筒の表に「化学物質管理マネージャー応募書類在中」と朱書きすること
9. 10. 11. 12. 13.	勤務時間 給与 諸手当 社会保険等	8時30分~17時15分(休憩時間12時00分~13時00分) 基本給 261,400円 ~ 432,800円 (※学歴,職務経験等による) ・超過勤務手当,通勤手当,住居手当,扶養手当,寒冷地手当 等 ・賞与(年2回計4.60月)※R6年度実績 ※昇給制度,退職手当制度あり 健康保険(共済組合),厚生年金保険,雇用保険,労働者災害補償保険に加入 〒080-8555 帯広市稲田町西2線11番地 帯広畜産大学 人事係 E-mail: saiyo@obihiro.ac.jp
9. 10. 11. 12.	勤務時間 給与 諸手当 社会保険等	8時30分~17時15分 (休憩時間12時00分~13時00分) 基本給 261,400円 ~ 432,800円 (※学歴,職務経験等による) ・超過勤務手当,通勤手当,住居手当,扶養手当,寒冷地手当 等 ・賞与(年2回計4.60月)※R6年度実績 ※昇給制度,退職手当制度あり 健康保険(共済組合),厚生年金保険,雇用保険,労働者災害補償保険に加入 〒080-8555 帯広市稲田町西2線11番地 帯広畜産大学 人事係 E-mail: saiyo@obihiro.ac.jp ※封筒の表に「化学物質管理マネージャー応募書類在中」と朱書きすること ※郵送の場合は簡易書留郵便で送付すること ※メール応募可:「saiyo@obihiro.ac.jp」に応募書類を添付し送付すること
9. 10. 11. 12.	勤務時間 給与 諸手当 社会保険等 送付先及び 合せ先	8時30分~17時15分(休憩時間12時00分~13時00分) 基本給 261,400円 ~ 432,800円(※学歴,職務経験等による) ・超過勤務手当,通勤手当,住居手当,扶養手当,寒冷地手当 等 ・賞与(年2回計4.60月)※R6年度実績 ※昇給制度,退職手当制度あり 健康保険(共済組合),厚生年金保険,雇用保険,労働者災害補償保険に加入 〒080-8555 帯広市稲田町西2線11番地 帯広畜産大学 人事係 E-mail: saiyo@obihiro.ac.jp ※封筒の表に「化学物質管理マネージャー応募書類在中」と朱書きすること ※郵送の場合は簡易書留郵便で送付すること ※メール応募可:「saiyo@obihiro.ac.jp」に応募書類を添付し送付すること ※メール応募可:「saiyo@obihiro.ac.jp」に応募書類を添付し送付すること 到着後、2営業日以内に受信確認のメールが届かない場合、採用担当宛に電話連絡すること
9. 10. 11. 12. 13. E	勤務時間 給与 諸手当 社会保険等 送付先及び 合せ先	8時30分~17時15分 (休憩時間12時00分~13時00分) 基本給 261,400円 ~ 432,800円 (※学歴,職務経験等による) ・超過勤務手当,通勤手当,住居手当,扶養手当,寒冷地手当 等 ・賞与(年2回計4.60月)※R6年度実績 ※昇給制度,退職手当制度あり 健康保険(共済組合),厚生年金保険,雇用保険,労働者災害補償保険に加入 〒080-8555 帯広市稲田町西2線11番地 帯広畜産大学 人事係 E-mail: saiyo@obihiro.ac.jp ※封筒の表に「化学物質管理マネージャー応募書類在中」と朱書きすること ※郵送の場合は簡易書留郵便で送付すること ※メール応募可:「saiyo@obihiro.ac.jp」に応募書類を添付し送付すること ※メール応募可:「saiyo@obihiro.ac.jp」に応募書類を添付し送付すること 到着後、2営業日以内に受信確認のメールが届かない場合、採用担当宛に電話連絡すること 令和7年11月7日(金)17時15分 必着
9. 10. 11. 12. 13. E	勤務時間 給与 諸手当 社会保険等 送付先及び 合せ先	8時30分~17時15分(休憩時間12時00分~13時00分) 基本給 261,400円 ~ 432,800円 (※学歴,職務経験等による) ・超過勤務手当,通勤手当,住居手当,扶養手当,寒冷地手当 等 ・賞与(年2回計4.60月)※R6年度実績 ※昇給制度,退職手当制度あり 健康保険(共済組合),厚生年金保険,雇用保険,労働者災害補償保険に加入 〒080-8555 帯広市稲田町西2線11番地 帯広畜産大学 人事係 E-mail: saiyo@obihiro.ac.jp ※封筒の表に「化学物質管理マネージャー応募書類在中」と朱書きすること ※郵送の場合は簡易書留郵便で送付すること ※メール応募可:「saiyo@obihiro.ac.jp」に応募書類を添付し送付すること ※メール応募可:「saiyo@obihiro.ac.jp」に応募書類を添付し送付すること 到着後、2営業日以内に受信確認のメールが届かない場合、採用担当宛に電話連絡すること 令和7年11月7日(金)17時15分 必着 ・履歴書(本学所定様式、写真添付あり) ・経歴の中で採用後に生かせると思われる資格や知識、業務経験、取組実績等についての説明資料
9. 10. 11. 12. 13. E	勤務時間 給与 諸手当 社会保険等 送付先及び 合せ先	8時30分~17時15分(休憩時間12時00分~13時00分) 基本給 261,400円 ~ 432,800円 (※学歴,職務経験等による) ・超過勤務手当,通勤手当,住居手当,扶養手当,寒冷地手当 等 ・賞与(年2回計4.60月)※R6年度実績 ※昇給制度,退職手当制度あり 健康保険(共済組合),厚生年金保険,雇用保険,労働者災害補償保険に加入 〒080-8555 帯広市稲田町西2線11番地 帯広畜産大学 人事係 E-mail: saiyo@obihiro.ac.jp ※封筒の表に「化学物質管理マネージャー応募書類在中」と朱書きすること ※郵送の場合は簡易書留郵便で送付すること ※メール応募可:「saiyo@obihiro.ac.jp」に応募書類を添付し送付すること ※メール応募可:「saiyo@obihiro.ac.jp」に応募書類を添付し送付すること 今和7年11月7日(金)17時15分 必着 ・履歴書(本学所定様式,写真添付あり) ・経歴の中で採用後に生かせると思われる資格や知識,業務経験,取組実績等についての説明資料(44用紙2枚程度,様式自由)
9. 10. 11. 12. 13. E	勤務時間 給与 諸手当 社会保険等 送付先及び 合せ先	8時30分~17時15分(休憩時間12時00分~13時00分) 基本給 261,400円 ~ 432,800円 (※学歴,職務経験等による) ・超過勤務手当,通勤手当,住居手当,扶養手当,寒冷地手当 等 ・賞与(年2回計4.60月)※R6年度実績 ※昇給制度,退職手当制度あり 健康保険(共済組合),厚生年金保険,雇用保険,労働者災害補償保険に加入 〒080-8555 帯広市稲田町西2線11番地 帯広畜産大学 人事係 E-mail: saiyo@obihiro.ac.jp ※封筒の表に「化学物質管理マネージャー応募書類在中」と朱書きすること ※郵送の場合は簡易書留郵便で送付すること ※メール応募司:「saiyo@obihiro.ac.jp」に応募書類を添付し送付すること 到着後、2営業日以内に受信確認のメールが届かない場合,採用担当宛に電話連絡すること 令和7年11月7日(金)17時15分 必着 ・履歴書(本学所定様式,写真添付あり) ・経歴の中で採用後に生かせると思われる資格や知識,業務経験,取組実績等についての説明資料(A4用紙2枚程度,様式自由) ・応募条件に記載の各種資格を証明する書類
9. 10. 11. 12. 13. H	勤務時間 給与 諸手当 社会保険等 送付先及び 合せ先 応募期限	8時30分~17時15分(休憩時間12時00分~13時00分) 基本給 261,400円 ~ 432,800円 (※学歷,職務経験等による) ・超過勤務手当,通勤手当,住居手当,扶養手当,寒冷地手当 等 ・賞与(年2回計4.60月)※R6年度実績 ※昇給制度,退職手当制度あり 健康保険(共済組合),厚生年金保険,雇用保険,労働者災害補償保険に加入 〒080-8555 帯広市稲田町西2線11番地 帯広畜産大学 人事係 E-mail: saiyo@obihiro.ac.jp ※封筒の表に「化学物質管理マネージャー応募書類在中」と朱書きすること ※郵送の場合は簡易書留郵便で送付すること ※メール応募可:「saiyo@obihiro.ac.jp」に応募書類を添付し送付すること 到着後、2営業日以内に受信確認のメールが届かない場合,採用担当宛に電話連絡すること 令和7年11月7日(金)17時15分 必着 ・履歴書(本学所定様式,写真添付あり) ・経歴の中で採用後に生かせると思われる資格や知識、業務経験、取組実績等についての説明資料(A4用紙2枚程度、様式自由) ・応募条件に記載の各種資格を証明する書類 ・採用日:令和8年4月1日以降のできるだけ早い時期
9. 10. 11. 12. 13. H	勤務時間 給与 諸手当 社会保険等 送付先及び 合せ先	8時30分~17時15分(休憩時間12時00分~13時00分) 基本給 261,400円 ~ 432,800円 (※学歴,職務経験等による) ・超過勤務手当,通勤手当,住居手当,扶養手当,寒冷地手当 等 ・賞与(年2回計4.60月)※R6年度実績 ※昇給制度,退職手当制度あり 健康保険(共済組合),厚生年金保険,雇用保険,労働者災害補償保険に加入 〒080-8555 帯広市稲田町西2線11番地 帯広畜産大学 人事係 E-mail: saiyo@obihiro.ac.jp ※封筒の表に「化学物質管理マネージャー応募書類在中」と朱書きすること ※郵送の場合は簡易書留郵便で送付すること ※メール応募可:「saiyo@obihiro.ac.jp」に応募書類を添付し送付すること 到着後,2営業日以内に受信確認のメールが届かない場合,採用担当宛に電話連絡すること 令和7年11月7日(金)17時15分 必着 ・履歴書(本学所定様式,写真添付あり) ・経歴の中で採用後に生かせると思われる資格や知識,業務経験,取組実績等についての説明資料(A4用紙2枚程度,様式自由) ・応募条件に記載の各種資格を証明する書類 ・採用日:令和8年4月1日以降のできるだけ早い時期 ・試用期間あり(6ヶ月) ・就業に関しては、国立大学法人北海道国立大学機構就業規則,同職員給与規程及び同職員の勤務時
9. 10. 11. 12. 13. H	勤務時間 給与 諸手当 社会保険等 送付先及び 合せ先 応募期限	8時30分~17時15分(休憩時間12時00分~13時00分) 基本給 261,400円 ~ 432,800円 (※学歴,職務経験等による) ・超過勤務手当,通勤手当,住居手当,扶養手当,寒冷地手当 等 ・賞与(年2回計4.60月)※R6年度実績 ※昇給制度,退職手当制度あり 健康保険(共済組合),厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入 〒080-8555 帯広市稲田町西2線11番地 帯広畜産大学 人事係 E-mail: saiyo@obihiro.ac.jp ※封筒の表に「化学物質管理マネージャー応募書類在中」と朱書きすること ※郵送の場合は簡易書留郵便で送付すること ※メール応募可:「saiyo@obihiro.ac.jp」に応募書類を添付し送付すること 当着後、2営業日以内に受信確認のメールが届かない場合,採用担当宛に電話連絡すること 令和7年11月7日(金)17時15分 必着 ・履歴書(本学所定様式、写真添付あり) ・経歴の中で採用後に生かせると思われる資格や知識、業務経験、取組実績等についての説明資料(4/和新紀2枚程度、様式自由) ・応募条件に記載の各種資格を証明する書類 ・採用日:令和8年4月1日以降のできるだけ早い時期 ・試用期間あり(6ヶ月) ・就業に関しては、国立大学法人北海道国立大学機構就業規則、同職員給与規程及び同職員の勤務時間、休憩、休日及び休暇等に関する規程の定めるところによる。
9. 10. 11. 12. 13. H	勤務時間 給与 諸手当 社会保険等 送付先及び 合せ先 応募期限	8時30分~17時15分(休憩時間12時00分~13時00分) 基本給 261,400円 ~ 432,800円(※学歴,職務経験等による) ・超過勤務手当,通勤手当,住居手当,扶養手当,寒冷地手当 等 ・賞与(年2回計4.60月)※R6年度実績 ※昇給制度,退職手当制度あり 健康保険(共済組合),厚生年金保険,雇用保険,労働者災害補償保険に加入 〒080-8555 帯広市稲田町西2線11番地 帯広畜産大学 人事係 E-mail: saiyo@obihiro.ac.jp ※封筒の表に「化学物質管理マネージャー応募書類在中」と朱書きすること ※郵送の場合は簡易書留郵便で送付すること ※メール応募可:「saiyo@obihiro.ac.jp」に応募書類を添付し送付すること 到着後,2営業日以内に受信確認のメールが届かない場合,採用担当宛に電話連絡すること 令和7年11月7日(金)17時15分 必着 ・履歴書(本学所定様式,写真添付あり) ・経歴の中で採用後に生かせると思われる資格や知識,業務経験,取組実績等についての説明資料(A4用紙2枚程度,様式自由) ・応募条件に記載の各種資格を証明する書類 ・採用日:令和8年4月1日以降のできるだけ早い時期 ・試用期間あり(6ヶ月) ・就業に関しては、国立大学法人北海道国立大学機構就業規則、同職員給与規程及び同職員の勤務時間、休憩、休日及び休暇等に関する規程の定めるところによる。
9. 10. 11. 12. 13.	勤務時間 給与 諸手当 社会保険等 送付先及び 合せ先 応募期限	8時30分~17時15分(休憩時間12時00分~13時00分) 基本給 261,400円 ~ 432,800円(※学歴,職務経験等による) ・超過勤務手当,通勤手当,住居手当,扶養手当,寒冷地手当 等 ・賞与(年2回計4.60月)※R6年度実績 ※昇給制度,退職手当制度あり 健康保険(共済組合),厚生年金保険,雇用保険,労働者災害補償保険に加入 〒080-8555 帯広市稲田町西2線11番地 帯広畜産大学 人事係 E-mail: saiyo@obihiro.ac.jp ※封筒の表に「化学物質管理マネージャー応募書類在中」と朱書きすること ※多事送の場合は簡易書留郵便で送付すること ※メール応募可:「saiyo@obihiro.ac.jp」に応募書類を添付し送付すること ※メール応募可:「saiyo@obihiro.ac.jp」に応募書類を添付し送付すること 参和7年11月7日(金)17時15分 必着 ・履歴書(本学所定様式,写真添付あり) ・経歴の中で採用後に生かせると思われる資格や知識、業務経験、取組実績等についての説明資料(44用紙2枚程度、様式自由) ・応募条件に記載の各種資格を証明する書類 ・採用日:令和8年4月1日以降のできるだけ早い時期 ・試用期間あり(6ヶ月) ・就業に関しては、国立大学法人北海道国立大学機構就業規則、同職員給与規程及び同職員の勤務時間、休憩、休日及び休暇等に関する規程の定めるところによる。 ・有給休暇:年次有給休暇(原則年20日)、その他特別休暇あり ※月平均超過勤務時間15時間程度

