

令和7年7月8日

関係機関の長及び関係者 各位

帯広畜産大学 保健管理センター
教員選考委員会
委員長 仙北谷 康

教員の公募について

時下、貴職におかれましては益々ご健勝のこととお慶び申し上げます。

この度、本学では 保健管理センター 教員を下記の要領で公募いたしますので、関係各位に周知方よろしくお願いいたします。

記

1. 教員の職名

保健管理センター 教授（1名）

2. 採用条件

- 1) 任 期：なし
- 2) 給 与：北海道国立大学機構職員給与規程適用
(帯広畜産大学年俸制適用教員給与規程適用)
- 3) 勤務形態：同意に基づく専門業務型裁量労働制

3. 職務内容

- 1) 学生・教職員の診察や健康診断、学生相談、産業医業務、および管理運営業務等。
- 2) 担当授業科目（諸状況により変更する場合があります）
 - ①学部
医学概論（分担）
健康・スポーツサイエンス（分担）
 - ②大学院（畜産学研究科、別途資格審査あり）
なし

4. 応募条件

- 1) 学生および教職員の心身の包括的な健康支援に取り組む意欲と能力を有する方。
関連部署と連携し、安全で快適な教育・就労環境の整備に貢献する意欲がある方。

- 心身の健康と疾患などに関する知識・技能・態度の育成に努める意欲を有する方。
- 2) 医学博士の学位および日本国医師免許を有する方。
 - 3) 産業医の資格を有する方、または着任後1年以内に取得できる方。

5. 必要書類

- 1) 履歴書（本学ホームページにある所定様式（注1）で、CD、USBメモリ等の電子媒体に保存した電子ファイルで提出してください。）
- 2) 医師免許証をコピーしたもの。電子ファイルでも紙媒体でも結構です。
- 3) 学位記のコピーおよび学位論文の要旨（関連する学術論文のコピーでも可）。電子ファイルでも紙媒体でも結構です。
- 4) これまでの業務の概要（現在の年間診療患者数等も含む）と、本学での教育・業務に対する抱負について、あわせて2,000字程度で記述したものの電子ファイルを電子媒体に保存して提出してください。
- 5) 推薦書（1名から。紙媒体で1部を提出してください。）
- 6) 推薦書作成者とは別に、応募者について照会できる方の連絡先（氏名、所属、職名、電子メールアドレス、電話番号）を任意様式にて2名以上分を記録した電子ファイルを、電子媒体に保存して提出してください。
紹介者への連絡は電子メールを基本としますが、郵送での連絡を希望される場合は、書類送付先の住所も記録してください。
- 7) 6)に関連し、照会者には応募者が本学の教員公募に応募しているという情報を伝える必要があります。そのため、個人情報の提供に関わる同意書1部を紙媒体で提出してください。様式は本学ホームページ（注1）からダウンロードしてください。

注

- 1 : 様式は<https://www.obihiro.ac.jp/careers> からダウンロードしてください。
- 2 : 原則として応募に関わって提出いただいた資料は返却いたしません。資料の返却を希望される方は着払い伝票を同封ください。

6. その他

- 1) 選考手続きとして、書類審査及び書類審査通過者に面接を実施します。面接は、対面もしくはオンラインで実施します。対面の場合の旅費は自己負担となります。
- 2) 国家公務員・地方公務員等から引き続き本学に採用されることとなった場合でも、退職手当は原則として通算されません。

- 3) 帯広畜産大学では、多様な人材による教育・研究活動の推進、男女共同参画推進に努めており、研究支援員制度やメンター制度を実施し、教育・研究時間と家庭との両立の支援を行っています。学内保育施設は有しておりませんが、市内の認可外保育施設と提携し、職員の利用枠を確保することで、着任後にただちに入所できるようにしております。

7. 書類の提出期限

令和7年8月29日（金曜日）必着

8. 採用予定日

令和8年4月1日

9. 送付先

〒080-8555 帯広市稲田町西2線1-1番地

帯広畜産大学 総務課 人事係 宛

封筒に「保健管理センター 教授 応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留でお送りください。

10. 問い合わせワンストップ窓口

（公募内容、教育・研究環境、ライフイベント関係、パートナーの就職支援 等）ご連絡いただきました後、適切な担当者へお繋ぎします。

〒080-8555 帯広市稲田町西2線1-1番地

帯広畜産大学 企画総務課 人事係

電話：0155-49-5220

E-mail: saiyo@obihiro.ac.jp

July 8th, 2025

Inviting Applicants for a Professor of Health Care Administration Center

We are inviting applicants for a Professor of Health Care Administration Center. Please inform potential candidates of the position and the following details.

1. Job title

Professor (1 person)

2. Condition of employment

- 1) Term of office: none
- 2) Salary: application of the annual salary rules
Hokkaido Higher Education and Research System Staff salary regulations apply mutatis mutandis.(subject to salary regulations for faculty under the current annual salary system)
- 3) Working arrangements: flex-time system based on agreement

3. Job description

- 1) Provide medical consultations and health checkups for students and faculty/staff, offer student counseling services, fulfill duties as an occupational physician, and perform related administrative and operational tasks.
- 2) Teaching courses (Courses may change depending on circumstances)
Undergraduate:
 Introduction to Medicine (shared)
 Health and Sports Science (shared)
Graduate courses*:
 None
 * The candidate's qualifications will need to be examined by Graduate School of Animal and Veterinary Sciences and Agriculture.

4. Required qualifications

- 1) The ideal candidate will be committed to providing comprehensive physical and mental health support to students and faculty/staff. They should bring enthusiasm for working collaboratively with other departments to help maintain a safe and pleasant education and work environment. A strong commitment to cultivating knowledge, practical skills, a professional attitude toward physical and mental health, and an understanding of illness and disease are also essential.

- 2) A Doctor of Medicine (M.D. or Ph.D. in Medicine) and a medical license valid in Japan are required.
- 3) Applicants must either hold a qualification as an occupational physician or be able to obtain it within one year of appointment.

5. Application materials

- 1) Curriculum vitae (a copy in the format specified on our website^{*1} and saved on an electronic medium, e.g., CD, USB flash device.)
- 2) A copy of your medical license in electronic or hardcopy format.
- 3) A copy of your diploma and a summary of your doctoral dissertation (a copy of a related academic paper is also acceptable). Submit in electronic or hardcopy format.
- 4) Please submit an electronic file saved in a digital medium containing approximately 1,000 words providing (1) an overview of your professional experience to date (including current annual number of patients seen), and (2) your education and service aspirations at our university.
- 5) A letter of recommendation (one printed copy).
- 6) Please submit an electronic file (any format) saved in an electronic medium containing names and contact information for at least two references other than the person providing the letter of recommendation. Provide each reference's name, affiliation, job title, email address, and phone number. Email will be our primary means of contacting references, but if postal correspondence is preferred, please also include the reference's mailing address.
- 7) In relation to 6), the references will be notified that the applicant is applying for a faculty position at our university. Therefore, please print and submit one copy of the consent form for the provision of personal information. The form can be downloaded from our website^{*1}.

*1 <https://www.obihiro.ac.jp/careers>.

*2 In principle, we do not return applicants' documents. If applicant wishes to have them returned, a freight collect slip must be enclosed.

6. Other

- 1) The selection process will consist of document screening followed by an interview for those who pass the screening. Interviews will be conducted in person or online. Travel expenses will be borne by the applicant.
- 2) If a candidate is a government employee or a local public employee and is hired in our university, the retirement payments cannot be combined.
- 3) At the Obihiro University of Agriculture and Veterinary Medicine, we strive to promote gender equality and educational and research activities conducted by diverse staff. We have research assistant and mentor systems to help balance education and research with family life. Although we do not have an on-campus childcare facility, we have partnered with a non-government-authorized childcare facility in the city, where spaces are reserved for the children of new faculty to facilitate

minors' immediate admission.

7. Deadline for applications

August 29, 2025

8. Scheduled starting date of employment

April 1, 2026

9. Address materials to:

Personnel Manager, General Affairs Section, Obihiro University of Agriculture and Veterinary Medicine, Inada-cho, Nishi 2-11, Obihiro-shi, Hokkaido, Japan 080-8555

*The envelope should be labeled in red as "Application Materials for a Professor of Health Care Administration Center" and sent by simple registered mail.

10. Contact person

Personnel Manager, General Affairs Section, Obihiro University of Agriculture and Veterinary Medicine, Inada-cho, Nishi 2-11, Obihiro-shi, Hokkaido, Japan 080-8555 Phone: +81-155-49-5220 E-mail: saiyo@obihiro.ac.jp