# **競争参加資格の確認のための書類及び納入できることを証明する書類**

　※入札書及び下記の書類を、本入札説明書４（２）の受領期限までに提出すること。

　　電子媒体での提出を求めている書類については、USBメモリ１個にまとめて格納して提出すること。

1. 競争参加資格の確認のための書類
	1. 令和７年度の資格審査結果通知書（全省庁統一資格）の写し 紙媒体１部
	2. 物品に係る迅速なアフターサービス・メンテナンスの体制が整備されていることを証明する書類 紙媒体１部
	3. ~~法令等の定めによる許認可等に基づいて営業を行う必要がある場合にあっては、その許可書の写し 紙媒体１部~~
	4. ~~入札公告において日本産業規格を指定した場合にあっては、当該規格の物品を納入できることを証明した書類 紙媒体１部~~
2. 納入できることを証明する書類
	1. 入札物品の技術仕様書 紙媒体１部及び電子媒体1個
	　別冊仕様書に示す調達物品の仕様の項目に応じて、入札物品の性能等を数値又は具体的な表現で記載すること。
	2. 入札物品一覧 紙媒体１部及び電子媒体1個
	3. 入札物品のカタログ 紙媒体１部及び電子媒体1個
	4. 入札物品の導入スケジュール 紙媒体１部及び電子媒体1個
	5. 入札機器を納入できることを証明する書類（代理店証明書等） 紙媒体１部
	6. 入札物品の定価証明書 紙媒体１部
	7. 参考見積書 紙媒体１部
	　総額をもって見積もること。また、積算根拠（積算内訳）についても明記すること。
3. その他の提出書類
	1. 入札書 紙媒体１部
	2. 委任状（必要な場合のみ提出すること） 紙媒体１部
	3. 開札立会辞退届（開札当日に参加できない場合のみ提出すること） 紙媒体１部

# 【競争加入者本人が入札する場合】

入札書

供給物品名　　　透過型電子顕微鏡　一式

入札金額　　　金　　　　　　　　　　　　円也

　北海道国立大学機構契約事務取扱規程を熟知し、仕様書に従って上記の物品を供給するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

令　和　　年　　月　　日

　　国立大学法人北海道国立大学機構　　殿

競争加入者　　（住所）

（氏名）　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

# 【代理人が入札する場合】

入札書

供給物品名　　　透過型電子顕微鏡　一式

入札金額　　　金　　　　　　　　　　　　円也

　北海道国立大学機構契約事務取扱規程を熟知し、仕様書に従って上記の物品を供給するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

令　和　　年　　月　　日

　　国立大学法人北海道国立大学機構　　殿

競争加入者 （住所）

 （氏名）

代　理　人　 （氏名）　　　　　　　　　　　　　　　㊞

# 【復代理人が入札する場合】

入札書

供給物品名　　　透過型電子顕微鏡　一式

入札金額　　　金　　　　　　　　　　　　円也

　北海道国立大学機構契約事務取扱規程を熟知し、仕様書に従って上記の物品を供給するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

令　和　　年　　月　　日

　　国立大学法人北海道国立大学機構　　殿

競争加入者 （住所）

 （氏名）

復代理人 （氏名）　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

# 【社員等が入札のつど競争加入者の代理人となる場合】

委　　任　　状

令　和　　年　　月　　日

国立大学法人北海道国立大学機構　　殿

委任者（競争加入者） （住所）

（氏名）　　　　　　　　　　　　　㊞

私は、　　　　　　　　　を代理人と定め、下記の一切の権限を委任します。

記

令和７年７月28日貴機構において行われる「透過型電子顕微鏡　一式」の一般競争入札に関する件

受任者（代理人）使用印鑑

# 【支店長等が競争加入者の代理人となる場合】

委　　任　　状

令　和　　年　　月　　日

国立大学法人北海道国立大学機構　　殿

委任者（競争加入者） （住所）

（氏名）　　　　　　　　　　　　　㊞

私は、下記の者を代理人と定め、令和７年７月28日貴機構において行われる「透過型電子顕微鏡　一式」の一般競争入札に関して、下記の一切の権限を委任します。

記

　　受任者（代理人）　　　（住所）

　　　　　　　　　　　　　（氏名）

　　委　任　事　項　　　　１　入札及び見積りに関する件

　　　　　　　　　　　　　２ 契約締結に関する件

　　　　　　　　　　　　　３ 入札保証金及び契約保証金の納付及び還付に関する件

 ４　契約物品の納入及び取下げに関する件

 ５　契約代金の請求及び受領に関する件

 ６　復代理人の選任に関する件

　　受任者（代理人）使用印鑑

# 【支店等の社員等が入札のつど競争加入者の復代理人となる場合】

委　　任　　状

令　和　　年　　月　　日

国立大学法人北海道国立大学機構　　殿

委任者（競争加入者の代理人）（住所）

（氏名）　　　　　　　　　　　　　　㊞

私は、　　　　　　　　を　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（競争加入者）の復代理人と定め、下記の一切の権限を委任します。

記

令和７年７月28日貴機構において行われる「透過型電子顕微鏡　一式」の一般競争入札に関する件

　受任者（競争加入者の復代理人）使用印鑑

開 札 立 会 辞 退 届

令和　　年　　月　　日

国立大学法人北海道国立大学機構　　殿

（競争加入者・代理人・復代理人）

※該当するものを○で囲むこと。

住　　　　所

商号又は名称

職名・氏名　　　　　　　　　　 印

下記事項を承諾の上、令和７年７月28日に貴機構において行われる「透過型電子顕微鏡一式」の開札に立ち会わないことを届け出ます。

記

【開札立会辞退に含まれる事項】

１．開札当日、開札立会辞退者に代わり国立大学法人北海道国立大学機構における入札執行事務に関係のない職員が立ち会うこと。

２．開札立会辞退者の他に落札者となるべき者があるときは、入札執行事務に関係のない職員が競争加入者に代わってくじを引き落札者を決定すること。

３．初度入札の開札により落札者が決定しない場合、直ちに再度の入札を行うこと及び当該再度入札への参加を辞退したものとみなされること。

（注）開札立合を辞退する競争加入者等は本届を開札日前日までに本機構に到着するよう持参、郵送、ファクシミリ、メール

添付ファイルのいずれかの方法により提出すること。