

国立大学法人北海道国立大学機構帯広畜産大学  
次世代農畜産技術実証センターリサーチ・アドミニストレーター（URA）公募要領

帯広畜産大学 次世代農畜産技術実証センターでは、最先端の農業・畜産技術の研究成果を現場に実装し、地域社会と連携しながら持続可能な産業の発展を目指しています。本センターでは、研究推進体制及び産学官連携の充実強化を図り、実証研究の推進・研究成果の社会実装を推進するため、下記によりリサーチ・アドミニストレーターを公募します。

記

1. 職名・人数：リサーチ・アドミニストレーター（URA） 1名
2. 職務内容
  - (1) 研究企画・調整・管理等業務  
実証研究を中心とした共同研究の調整、外部実証農場（設置予定）との連携支援、学内外の多様な人材との調整・折衝、実証研究の進捗状況管理 等
  - (2) 社会実装推進支援業務  
研究成果および関連情報の収集・調査分析と情報発信、研究成果利活用戦略の企画 等
  - (3) その他産学連携に係る企画・調整・管理等業務
3. 応募資格：
  - (1) URA の業務に強い意欲がある方
  - (2) 学士（実務経験 2 年以上）・修士・博士号取得者
4. 着任時期：2025 年 8 月 1 日  
（採用者との相談により着任時期については応相談。採用後すぐに業務に従事できる方については採用日を早める場合があります。）
5. 勤務形態・任期等：2025 年 8 月 1 日～2026 年 3 月 31 日  
（雇用契約は年度更新とする。なお、勤務実績を評価の上、5 年を超えない範囲で期間更新を行い、また、無期雇用とする可能性がある）
6. 給与・手当
  - (1) 給与：北海道国立大学機構特任職員就業規則または又は北海道国立大学機構非常勤職員就業規則に基づき決定、手当は同規則による
  - (2) 賞与：非常勤職員就業規則適用の場合：あり（期末手当・勤勉手当として年 2 回（6 月・12 月）支給、年間支給月額 4.50 か月 R5 年度実績）  
特任職員就業規則適用の場合：なし
  - (3) 退職手当：なし
  - (4) 諸手当：非常勤職員就業規則適用の場合：通勤手当、住居手当、寒冷地手当 等）  
特任職員就業規則適用の場合：通勤手当 等）
7. 雇用条件
  - (1) 勤務地  
北海道国立大学機構帯広畜産大学産学連携センター内オフィス（北海道帯広市稲田町西 2 線 11）
  - (2) 勤務時間等
    - ①勤務時間：8 時 30 分～17 時 15 分（休憩 60 分）
    - ②休 日：土・日曜日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）  
その他機構が指定する日
    - ③休 暇：有給休暇、病気休暇、特別休暇あり
  - (3) 社会保険等  
健康保険（文部科学省共済組合）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入

8. 提出書類：

- (1) 履歴書（高等学校入学以降の学歴、学会並びに社会における活動歴、写真貼付）
- (2) 研究支援業務、または前職等での活動内容等に係る実績リスト（下記①②のいずれかを提出）
  - ①研究プロジェクトの企画立案・運営、競争的資金の獲得支援、特許申請支援、原著論文、著書等を対象とする。
  - ②前職までの業務内容及び担当業務と成果（新聞等での報道やメディア対応を含む）
- (3) 本学で実施したいU R A業務と任期期間の活動計画（書式自由、A4 で2枚程度）

＜テーマ・キーワード例＞

  - ・実証研究を通じた次世代農畜産技術社会実装と持続性
  - ・産学官連携による次世代農畜産技術の研究開発及び普及戦略
  - ・地域資源を活用した環境負荷低減型農畜産業モデルの提案
  - ・次世代農畜産技術の研究開発と地域連携の促進

9. 応募期限：2025年5月26日（月）17：15

10. 選考方法：応募期限後、1次選考（書類選考）を行い、選考を通過した方を対象に2次選考（面接選考）を行います。2次選考の連絡は、1次選考を通過した方のみに通知します。1次、2次ともに選考結果に関する問い合わせには応じられません。なお、面接に伴う旅費等は応募者の負担となります。また、状況によりオンラインでの面接とする場合があります。

11. 問い合わせ先：

〒080-8555 北海道帯広市稲田町西2線11  
北海道国立大学機構帯広畜産大学企画総務課  
電話：0155-49-5220 Email：saiyo@obihiro.ac.jp

12. 書類提出先：

（郵送の場合）

〒080-8555 帯広市稲田町西2線11番地  
帯広畜産大学 企画総務課 人事係 宛  
封筒に「URA 応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留等でお送りください。

（メールの場合）

「saiyo@obihiro.ac.jp」に応募書類を添付し送付してください。  
到着後、2営業日以内に受信確認のメールが届かない場合、電話にてご連絡ください。

13. その他：

- ・ 応募書類に含まれる個人情報 は国立大学法人北海道国立大学機構の定めに従い、本選考にのみ使用し、他の目的には一切使用しません。
- ・ 提出書類は原則として返却しません。履歴書等、個人情報に関わる書類は審査終了次第、廃棄いたします。

以上