

# 入 札 説 明 書

帯広畜産大学学生寄宿舍食堂業務 一式

国立大学法人北海道国立大学機構  
帯広畜産大学

国立大学法人北海道国立大学機構の調達契約に係る入札公告(令和6年2月1日付け)に基づく入札等については、北海道国立大学機構契約事務取扱規程(令和4年4月1日規程第80号)及び入札公告に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

### 1 発注者等

- (1) 発注者 国立大学法人北海道国立大学機構 理事長 長谷山 彰
- (2) 所在地 〒080-8555 北海道帯広市稲田町西2線11番地

### 2 調達内容

- (1) 調達件名  
帯広畜産大学学生寄宿舍食堂業務 一式
- (2) 調達件名の特質等 別冊仕様書による。
- (3) 履行期間 令和6年4月1日～令和7年3月31日
- (4) 履行場所 帯広畜産大学学生寄宿舍
- (5) 入札方法

落札者の決定は、最低価格落札方式をもって行うので、

- ① 競争加入者又はその代理人(以下「競争加入者等」という。)は、物品代金の前金払の有無、前金払の割合又は金額、部分払の有無又はその支払回数等の契約条件を契約書(案)及び北海道国立大学機構契約事務取扱規程に基づき十分考慮して入札金額を見積もるものとする。
  - ② 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額とする。)をもって落札価格とするので、競争加入者等は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を記載した入札書を提出しなければならない。
- (6) 入札保証金及び契約保証金
    - ① 入札保証金を免除する。ただし、落札者が契約を結ばない場合は、落札金額の100分の5に相当する違約金を支払わなければならない。
    - ② 契約保証金を免除する。ただし、受注者が契約上の義務を履行しない場合は、落札価格の100分の10に相当する違約金を支払わなければならない。

### 3 競争参加資格

- (1) 北海道国立大学機構契約事務取扱規程第3条及び第4条の規定に該当する者は、競争に参加する資格を有さない。なお、未成年者、成年被後見人、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、これに当たらない。
- (2) 国の競争参加資格(全省庁統一資格)において、令和6年度に北海道地域の「役務の提供等」のA、B、C又はD等級に格付けされている者であること。  
なお、競争参加資格を有しない競争加入者は、速やかに資格審査申請を行う必要がある。競争参加資格に関する問い合わせは、令和5年3月31日付け号外政府調達第60号の官報の競争参加者の資格に関する公示の別表に掲げる機関で受け付けている。本学における問い合わせ先は、次のとおり。

〒080-8555 北海道帯広市稲田町西2線11番地

国立大学法人北海道国立大学機構帯広畜産大学管理課調達係

T E L 0155-49-5249 F A X 0155-49-5259

E-mail youdo@obihiro.ac.jp

- (3) 入札公告において法令等の定めによる許認可等に基づいて営業を行う必要がある者から調達する場合にあっては、その許認可等に基づく営業であることを証明した者であること。
- (4) 入札公告において日本工業規格を指定した場合にあっては、当該規格の物品を納入できることを証明した者であること。
- (5) 入札公告において特定銘柄物品名又はこれと同等のものと特定した場合にあっては、これらの物品を納入できることを証明した者であること。
- (6) 入札公告においてアフターサービス・メンテナンスの体制が整備されていることとした場合にあっては、当該体制が整備されていることを証明した者であること。
- (7) 公正性かつ無差別性が確保されている場合を除き、本件調達の仕様の策定に直接関与していない者であること。
- (8) 調達のための調査を請け負った者、またはその関連会社でないこと（当該者が当該関与によって競走場の不公平な利益を享受しない場合を除く）。
- (9) 発注者から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (10) 次にあげる法人等は、競争入札に参加することができない。
  - ① 役員等に、暴力団員又は暴力団関係者（以下「暴力団員等」という。）がいる法人等
  - ② 暴力団員等がその経営又は運営に実質的に関与している法人等
  - ③ 役員等又は使用人が、暴力団の威力若しくは暴力団員等又は暴力団員等が経営若しくは運営に実質的に関与している法人等を利用するなどしている法人等
  - ④ 役員等又は使用人が、暴力団若しくは暴力団員等又は暴力団員等が経営若しくは運営に実質的に関与している法人等に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど暴力団の維持運営に協力し、又は関与している法人等
  - ⑤ 役員等又は使用人が、暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有している法人等
  - ⑥ 役員等又は使用人が、前各号のいずれかに該当する法人等であることを知りながら、これを利用するなどをしている法人等

#### 4 入札書の提出場所等

- (1) 入札書並びに入札公告及び入札説明書に示した競争参加資格の確認のための書類及び当該調達を受託できることを証明する書類（以下「受託できることを証明する書類」という。）の提出場所、契約条項を示す場所及び問い合わせ先  
〒080-8555 北海道帯広市稲田町西2線11番地  
国立大学法人北海道国立大学機構  
帯広畜産大学管理課調達係長 原崎 眞弥  
T E L 0155-49-5249 F A X 0155-49-5259  
E-mail youdo@obihiro.ac.jp
- (2) 入札書の受領期限  
令和6年2月14日 17時00分  
（郵送等により提出する場合には、受領期限までに必着のこと）
- (3) 入札書及び受託できることを証明する書類の提出方法
  - ① 競争加入者等は、仕様書、契約書（案）及び北海道国立大学機構契約事務取扱規程を熟覧のうえ入札しなければならない。この場合において、当該仕様書等に疑義がある場合は、前記4の(1)に掲げる者に説明を求めることがで

きる。

- ② 競争加入者等は次に掲げる事項を記載した別紙2の入札書を作成し、直接に提出する場合は封書に入れ封印し、かつ、その封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「令和6年2月20日開札〔帯広畜産大学学生寄宿舍食堂業務一式委託契約〕の入札書在中」と朱書しなければならない。
  - (ア) 調達件名
  - (イ) 入札金額
  - (ウ) 競争加入者本人の住所、氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）及び押印（外国人の署名を含む。以下同じ。）
  - (エ) 代理人が入札する場合は、競争加入者本人の住所及び氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名及び押印
- ③ 郵便（書留郵便に限る。）又は民間事業者による信書の送達に関する法律（平成14年法律第99号）第2条第6項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第9項に規定する特定信書便事業者による同条第2項に規定する信書便（書留郵便に準ずるものに限る。）により提出する場合は二重封筒とし、表封筒に「令和6年2月20日開札〔帯広畜産大学学生寄宿舍食堂業務一式委託契約〕の入札書在中」と朱書し、中封筒の封皮には直接に提出する場合と同様に氏名等を朱書し、前記4の(1)宛に入札書の受領期限までに送付しなければならない。

なお、電報、ファクシミリ、電話その他の方法による入札は認めない。
- ④ 競争加入者等は、入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分について押印をしておかなければならない。
- ⑤ 競争加入者等は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができない。

#### (4) 入札の無効

入札書で次の各号の一に該当するものは、これを無効とする。

- ① 入札公告及び入札説明書に示した競争参加資格のない者の提出したもの
- ② 調達件名・数量及び入札金額のないもの
- ③ 競争加入者本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）及び押印のない又は判然としないもの
- ④ 代理人が入札する場合は、競争加入者本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名及び押印のない、又は判然としないもの（記載のない又は判然としない事項が、競争加入者本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）又は代理人であることの表示である場合には、正当な代理であることが代理委任状その他で確認されたものを除く。）
- ⑤ 調達件名・数量に重大な誤りのあるもの
- ⑥ 入札金額の記載が不明確なもの
- ⑦ 入札金額の記載を訂正したものでその訂正について印の押してないもの
- ⑧ 入札公告及び入札説明書において示した入札書の受領期限までに到達しなかったもの
- ⑨ 入札公告及び入札説明書に示した競争加入者等に要求される事項を履行しなかった者の提出したもの
- ⑩ 入札書を受領した場合で、当該資格審査が開札日時までに終了しないとき又は資格を有すると認められなかったときのもの

- ⑪ 独占禁止法に違反し、価格又はその他の点に関し、公正な競争を不法に阻害したと認められる者の提出したもの（この場合にあつては、当該入札書を提出した者の名前を公表するものとする。）
- ⑫ その他入札に関する条件に違反したもの
- (5) 入札の延期等  
競争加入者等が相連合し、又は不穩の挙動をする等の場合であつて、競争入札を公正に執行することができない状況にあると認められるときは、当該入札を延期し、又はこれを廃止することがある。
- (6) 代理人による入札
  - ① 代理人が入札する場合は、入札時まで代理委任状(別紙3)を提出しなければならない。
  - ② 競争加入者等は、本件調達に係る入札について他の競争加入者の代理人を兼ねることができない。
- (7) 開札の日時及び場所  
日時 令和6年2月20日 14時00分  
場所 帯広畜産大学本部棟1階マルチルーム
- (8) 開札
  - ① 開札は、競争加入者等を立ち合わせて行う。ただし、競争加入者等が立ち会わない場合は、別紙4の開札立会辞退届を開札日前日までに到着するよう上記4の(1)に持参、郵送、ファクシミリ、メール添付ファイルのいずれかの方法により提出すること。なお、この場合、本機構の入札執行事務に関係のない職員を立ち合わせて開札を行い、下記5の(4)の②のとおり入札執行事務に関係のない職員によるくじ引きを行うことがあること及び下記4の(8)の⑦のとおり再度入札が直ちに行われ、当該再度入札へ参加できないことを承諾したものとみなす。
  - ② 開札場には、競争加入者等並びに入札事務に関係のある職員（以下「入札関係職員」という。）及び前記①の立会職員以外の者は入場することはできない。
  - ③ 競争加入者等は、開札時刻後においては、開札場に入場することはできない。
  - ④ 競争加入者等は、開札場に入場しようとするときは、入札関係職員の求めに応じ、身分証明書を提示しなければならない。この場合、代理人が前記4の(6)の①に該当する代理人以外の者である場合にあつては、代理委任状を提出しなければならない。
  - ⑤ 競争加入者等は、特にやむを得ない事情があると認められる場合のほか、開札場を退場することはできない。
  - ⑥ 開札場において、次の各号の一に該当する者は当該開札場から退去させる。
    - (ア) 公正な競争の執行を妨げ又は妨げようとした者
    - (イ) 公正な価格を害し又は不正の利益を得るために連合をした者
  - ⑦ 開札をした場合において、競争加入者等の入札のうち、予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、再度の入札を行う（再度の入札を辞退する場合は、入札書の入札金額欄に「辞退」と記載し提出のこと）。なお、代理人が入札を行う場合は、競争加入者から入札及び見積に関して委任を受けていること。また、入札書の様式及び代理委任状（別紙3）で明らかにした「受任者使用印鑑」を持参すること。

## 5 その他

- (1) 契約手続きに使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨
- (2) 競争加入者等に要求される事項
  - ① この一般競争に参加を希望する者は、封印した入札書に別封の受託できることを証明する書類を、前記3の競争参加資格を有することを証明する書類（以下「競争参加資格の確認のための書類」という。）とともに、前記4の(2)の入札書の受領期限までに提出しなければならない。
  - ② 競争加入者等は、開札日の前日までの間において、発注者から受託できることを証明する書類及び競争参加資格の確認のための書類その他入札公告及び入札説明書において求められた条件に関し、説明を求められた場合には、競争加入者等の負担において完全な説明をしなければならない。
  - ③ 競争加入者等又は契約の相手方が本件調達に関して要した費用については、すべて当該競争加入者等又は契約の相手方が負担するものとする。
- (3) 競争参加資格の確認のための書類及び受託できることを証明する書類
  - ① 競争参加資格の確認のための書類及び受託できることを証明する書類は別紙1により作成する。
  - ② 資料等の作成に要する費用は、競争加入者等の負担とする。
  - ③ 発注者は、提出された書類を競争参加資格の確認並びに入札公告及び入札説明書に示した審査以外に競争加入者等に無断で使用することはない。
  - ④ 一旦受領した書類は返却しない。
  - ⑤ 一旦受領した書類の差し替え及び再提出は、原則、認めない。
  - ⑥ 競争加入者等が自己に有利な評価を受けることを目的として虚偽又は不正の記載をしたと判断される場合には、入札公告及び入札説明書に示した審査の対象としない。
- (4) 落札者の決定方法 最低価格落札方式とする。
  - ① 前記4の(3)に従い書類・資料を添付して入札書を提出した競争加入者等であって、前記3の競争参加資格及び入札説明書において明らかにした要求要件をすべて満たし、当該競争加入者等の入札価格が北海道国立大学機構契約事務取扱規程第15条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った競争加入者等を落札者とする。
  - ② 落札者となるべき者が二人以上あるときは、直ちに当該競争加入者等にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。また、競争加入者等のうち出席しない者又はくじを引かない者があるときは、入札執行事務に関係ない職員がこれに代わってくじを引き落札者を決定するものとする。
  - ③ 落札者が、指定の期日までに契約書の取り交わしをしないときは、落札の決定を取り消すものとする。
- (5) 手続における交渉の有無 無
- (6) 契約書の作成
  - ① 競争入札を執行し、契約の相手方が決定したときは、契約の相手方として決定した日から7日以内（契約の相手方が遠隔地にある等特別の事情があるときは、指定の期日まで）に契約書の取り交わしをするものとする。
  - ② 契約書を作成する場合において、契約の相手方が遠隔地にあるときは、まず、その者が契約書の案に記名押印し、更に発注者が当該契約書の案の送付を受けてこれに記名押印するものとする。
  - ③ 前記②の場合において、発注者が記名押印したときは、当該契約書の1通を契

約の相手方に送付するものとする。

- (7) 支払条件  
契約書（案）及び北海道国立大学機構契約事務取扱規程のとおりとする。
- (8) 調達件名の検査等
  - ① 落札者が入札書とともに提出した受託できることを証明する書類の内容は、仕様書等と同様にすべて業務完了検査等の対象とする。
  - ② 業務完了検査終了後、落札者が提出した受託できることを証明する書類について虚偽の記載があることが判明した場合には、落札者に対して損害賠償等を求める場合がある。
- (9) その他  
落札者は、落札後に発注者の求めに応じ、月額代金を明示すること。

## 別紙 1

### 競争参加資格の確認のための書類及び納入できることを証明する書類

※入札書及び下記の書類を、本入札説明書 4（2）の受領期限までに提出すること。

#### 1. 競争参加資格の確認のための書類

- (1) 令和 6 年度の資格審査結果通知書（全省庁統一資格）の写し……………紙媒体 1 部
- (2) 法令等の定めによる許認可等に基づいて営業を行う必要がある場合にあっては、その許可書の写し……………紙媒体 1 部

#### 2. 受託できることを証明する書類

- (1) 栄養士、調理師の氏名及びそれを確認できる書類の写し……………紙媒体 1 部
- (2) 会社概要（パンフレット可）……………紙媒体 1 部
- (3) 契約実績……………紙媒体 1 部
- (4) 参考見積書……………紙媒体 1 部  
総額をもって見積もること。

#### 3. その他の提出書類

- (1) 入札書＜別紙 2＞……………紙媒体 1 部
- (2) 委任状（必要な場合のみ提出すること）＜別紙 3＞……………紙媒体 1 部
- (3) 開札立会辞退届（開札当日に参加できない場合のみ提出すること）  
＜別紙 4＞……………紙媒体 1 部

【競争加入者本人が入札する場合】

## 入 札 書

調 達 件 名 帯広畜産大学学生寄宿舍食堂業務 一式

入 札 金 額 金 円也

北海道国立大学機構契約事務取扱規程を熟知し、仕様書に従って上記の業務を受託するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

国立大学法人北海道国立大学機構 殿

競争加入者 (住所)

(氏名)

⑩

【代理人が入札する場合】

## 入 札 書

調 達 件 名 帯広畜産大学学生寄宿舍食堂業務 一式

入 札 金 額 金 円也

北海道国立大学機構契約事務取扱規程を熟知し、仕様書に従って上記の業務を受託するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

国立大学法人北海道国立大学機構 殿

競争加入者 (住所)

(氏名)

代 理 人 (氏名)

④

【復代理人が入札する場合】

## 入 札 書

調 達 件 名 帯広畜産大学学生寄宿舍食堂業務 一式

入 札 金 額 金 円也

北海道国立大学機構契約事務取扱規程を熟知し、仕様書に従って上記の業務を受託するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

国立大学法人北海道国立大学機構 殿

競争加入者 (住所)

(氏名)

復代理人 (氏名)

㊟

【社員等が入札のつど競争加入者の代理人となる場合】

# 委 任 状

令和 年 月 日

国立大学法人北海道国立大学機構 殿

委任者（競争加入者）（住所）

（氏名）

⑨

私は、\_\_\_\_\_を代理人と定め、下記の一切の権限を委任します。

## 記

令和6年2月20日貴機構において行われる「帯広畜産大学学生寄宿舍食堂業務一式」の一般競争入札に関する件

受任者（代理人）使用印鑑



【支店長等が競争加入者の代理人となる場合】

# 委 任 状

令和 年 月 日

国立大学法人北海道国立大学機構 殿

委任者（競争加入者）（住所）

（氏名） ⑩

私は、下記の者を代理人と定め、令和6年2月20日貴機構において行われる「帯広畜産大学学生寄宿舍食堂業務一式」の一般競争入札に関して、下記の一切の権限を委任します。

## 記

受任者（代理人）（住所）

（氏名）

### 委 任 事 項

- 1 入札及び見積りに関する件
- 2 契約締結に関する件
- 3 入札保証金及び契約保証金の納付及び還付に関する件
- 4 契約物品の納入及び取下げに関する件
- 5 契約代金の請求及び受領に関する件
- 6 復代理人の選任に関する件

受任者（代理人）使用印鑑





# 開札立会辞退届

令和 年 月 日

国立大学法人北海道国立大学機構 殿

(競争加入者・代理人・復代理人)

※該当するものを○で囲むこと。

住 所  
商号又は名称  
職 名 ・ 氏 名  
印

下記事項を承諾の上、令和6年2月20日に貴機構において行われる「帯広畜産大学学生寄宿舍食堂業務一式」の開札に立ち会わないことを届け出ます。

## 記

### 【開札立会辞退に含まれる事項】

1. 開札当日、開札立会辞退者に代わり国立大学法人北海道国立大学機構における入札執行事務に関係のない職員が立ち会うこと。
2. 開札立会辞退者の他に落札者となるべき者がいるときは、入札執行事務に関係のない職員が競争加入者に代わってくじを引き落札者を決定すること。
3. 初度入札の開札により落札者が決定しない場合、直ちに再度の入札を行うこと及び当該再度入札への参加を辞退したものとみなされること。

(注) 開札立合を辞退する競争加入者等は本届を開札日前日までに本機構に到着するよう持参、郵送、ファクシミリ、メール

添付ファイルのいずれかの方法により提出すること。

# 仕 様 書

## 1. 件 名

帯広畜産大学学生寄宿舎食堂業務 一式

## 2. 施設概要

- (1) 学生寄宿舎の定員
  - 男子学生 144名
  - 女子学生 158名
  - 合 計 302名
- (2) 食堂の席数  
108席

## 3. 委託期間

令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日

## 4. 委託内容

- (1) 出食日  
出食停止日を除く、昼食と夕食の2食  
令和6年度の出食日数は、資料1のとおりである。
- (2) 出食停止日
  - ① 土曜日、日曜日、祝祭日
  - ② 年末年始 12月29日～1月3日
- (3) 食堂の営業時間
  - 昼 11:30～15:00
  - 夜 18:00～19:00
- (4) 食費
  - ① 食費は学生代表(寮生)が集金のうえ支払うものとする。
  - ② 食費は事前申込みで一食380円、食券購入で一食440円である。  
令和5年度の食数実績は、資料2のとおりである。  
なお、食費改定にあたっては、事前に学生支援課担当者と協議のうえ、改定するものとする。
- (5) 献立  
献立表の作成にあたっては、寮生と意見交換し、栄養士が1カ月分を作成し、事前に学生支援課担当者に提出し許可を得ること。

## 5. 経費の負担区分

- (1) 大学が負担する経費
  - ① 厨房機器は、無償で貸付ける。(無償貸付機器一覧は、資料3のとおり)  
また、修理等が必要となった場合は、大学が負担する。
  - ② 食器は、大学が用意する。
  - ③ 食堂及び厨房の使用料は無料とする。
- (2) 受託者が負担する経費  
食堂運営に係る人件費(栄養士、炊事人)、食材費、光熱水費(電気、ガス、水道代)、消耗品費、被服費、洗濯代、電話代、生ゴミ処理費、清掃費など上記(5.(1))以外のすべての経費  
なお、光熱水費については使用量実績に基づき別途受託者に請求するものとする。  
(令和5年度の使用量実績は、資料4のとおり)

## 6. 衛生管理

- (1) 受託者の作業従事者は、健康管理に留意し伝染病患者はもとより、下痢、化膿性疾患及びその疑いのある者を従事させないこと。この場合、発生した旨を速やかに本学に報告すること。
- (2) 厨房内の作業においては衛生的な被服を着用し、頭髮は完全に覆い、手指は消毒をし、清潔に留意すること。
- (3) 厨房施設内においては、常に清掃等を行い衛生的な環境を保持すること。  
また、害虫が発生した場合は、本学に報告し対応策を講じること。
- (4) 受託者は従事者について労働安全衛生法に基づく健康診断を年2回以上及び検便検査を月2回以上実施し、その結果を本学に報告し保管すること。
- (5) 衛生管理については、保健所等関係官公庁の指示を遵守すること。

## 7. 法令遵守

- (1) 食品衛生法、その他関係法令を遵守し、教育機関における給食業務であることを十分認識し、その品位と秩序を乱すことのないように配慮すること。
- (2) 栄養士及び調理師免許を有している者がいること。
- (3) 受託者は、給食施設営業許可申請を行うこと。

## 8. その他

- (1) 本学又は受託者が自己の都合により、この契約を解除しようとする時は、2ヶ月前までに文書により申し出て、その同意を得ること。
- (2) 受託者は、その責に帰すべき理由により、喫食した者に対して食中毒、又は伝染病等の被害を与えた時はその損害を賠償すること。

(資料1)

## 令和6年度 学生寄宿舍食堂出食日予定表

2024 **4** April

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

出食21日

2024 **5** May

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

出食21日

2024 **6** June

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

出食20日

2024 **7** July

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

出食22日

2024 **8** August

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

出食21日

2024 **9** September

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

出食19日

2024 **10** October

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

出食22日

2024 **11** November

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

出食20日

2024 **12** December

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

年末年始 12/29~1/3 出食20日

2025 **1** January

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

出食19日

2025 **2** February

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

出食18日

2025 **3** March

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

出食20日

- 注1) 出食日 **黄色着色** (243日)  
出食停止日を除く、昼食と夕食の2食
- 注2) 出食停止日  
土曜日、日曜日、祝祭日  
年末年始 12月29日~1月3日

(資料2)

## 令和5年度 学生寄宿舍食堂業務に伴う食数実績表

区分		碧雲寮(男子)		萌宥寮(女子)		管理室		計		1日平均食数		
		昼	夕	昼	夕	昼	夕	昼	夕	稼働日数	昼	夕
4月	事前申込	476	145	247	69	3	9	726	223	20	36.3	11.2
	食券	577	334	311	146	0	3	888	483		24.2	24.2
	計	1,053	479	558	215	3	12	1,614	706		80.7	35.3
5月	事前申込	685	225	421	123	13	9	1,119	357	20	56.0	17.9
	食券	471	369	216	122	1	3	688	494		34.4	24.7
	計	1,156	594	637	245	14	12	1,807	851		90.4	42.6
6月	事前申込	806	285	473	130	0	7	1,279	422	22	58.1	19.2
	食券	490	381	235	130	0	8	725	519		33.0	23.6
	計	1,296	666	708	260	0	15	2,004	941		91.1	42.8
7月	事前申込	707	219	432	77	0	9	1,139	305	20	57.0	15.3
	食券	405	338	214	98	0	2	619	438		31.0	21.9
	計	1,112	557	646	175	0	11	1,758	743		87.9	37.2
8月	事前申込	252	109	190	52	0	7	442	168	22	20.1	7.6
	食券	317	237	117	40	0	2	434	279		19.7	12.7
	計	569	346	307	92	0	9	876	447		39.8	20.3
9月	事前申込	134	110	65	37	0	11	199	158	20	10.0	7.9
	食券	188	156	78	42	0	0	266	198		13.3	9.9
	計	322	266	143	79	0	11	465	356		23.3	17.8
10月	事前申込	632	256	380	85	0	8	1,012	349	21	48.2	16.6
	食券	311	172	112	34	1	1	424	207		20.2	9.9
	計	943	428	492	119	1	9	1,436	556		68.4	26.5
11月	事前申込	638	241	342	59	0	11	980	311	20	49.0	15.6
	食券	293	236	119	56	0	3	412	295		20.6	14.8
	計	931	477	461	115	0	14	1,392	606		69.6	30.3
12月	事前申込	495	111	257	33	5	11	757	155	20	37.9	7.8
	食券	452	320	119	76	0	1	571	397		28.6	19.9
	計	947	431	376	109	5	12	1,328	552		66.4	27.6
1月	事前申込	377	101	234	27	2	7	613	135	19	32.3	7.1
	食券	469	333	112	84	0	3	581	420		30.6	22.1
	計	846	434	346	111	2	10	1,194	555		62.8	29.2
2月	事前申込	375	108	166	33	4	10	545	151	19	28.7	7.9
	食券	435	348	142	58	0	2	577	408		30.4	21.5
	計	810	456	308	91	4	12	1,122	559		59.1	29.4
3月	事前申込	140	66	64	6	4	9	208	81	22	9.5	3.7
	食券	260	203	92	39	0	3	352	245		16.0	11.1
	計	400	269	156	45	4	12	560	326		25.5	14.8
合計		10,385	5,403	5,138	1,656	33	139	15,556	7,198	245	63.5	29.4
								22,754				

※12～3月は、令和4年度実績である。

## 食費実績

区分		単価(円)	食数	金額(円)	備考	
昼食	事前申込	380	9,019	3,427,220	事前申込率	58.0%
	食券	440	6,537	2,876,280		
夕食	事前申込	380	2,815	1,069,700	事前申込率	39.1%
	食券	440	4,383	1,928,520		
合計			22,754	9,301,720	事前申込率	52.0%

(資料3)

### 無償貸付物品一覧

名称	規格等	数量
ガスコンロ	4口	1台
ガスフライヤー	kitazawa F-82C	1台
スチームコンベクションオーブン	タニコー TSCO-10GBN	1台
野菜切機	日本調理機 VA-20	1台
自動洗米機	コニカミノルタテクノプロダクト RM-401A	1台
ガス立体炊飯器	HATTORI LGS-150	1台
ガス立体炊飯器	kitazawa	1台
電気炊飯器		1台
電子レンジ	シャープ RE-T1	3台
電気保温ジャー		2台
スープジャー		1台
電気卓上ウォーマー		1台
食器洗浄機	タニコー TDWD-6ER	1台
包丁まな板殺菌庫	タニコー TNS-10	1台
包丁まな板殺菌庫	タニコー HENS-5	1台
電気式食器消毒保管庫	タニコー NHE-15AV	2台
洗濯機	Panasonic NA-F45B5	1台
自動お茶いれ機	TOSHIBA HPT-360M1	1台
パススルー冷蔵庫	SANYO SRR-GP1281D	1台
冷蔵庫	SANYO BYR-G1583SE	2台
冷蔵庫	フクシマ URD-060RM6	1台
冷凍庫	SANYO SRF-681	1台
冷凍庫	SANYO BYF-G1583SE	1台
冷凍冷蔵庫	kitazawa KGRD-182PMD	1台

(資料4)

### 令和5年度光熱水費実績

月	電気			ガス			水道					料金計 (円)
	使用量 (kWh)	単価 (円/kWh)	料金 (円)	使用量 (m <sup>3</sup> )	単価 (円/m <sup>3</sup> )	料金 (円)	使用量 (m)	上水道		下水道		
								単価 (円/m <sup>3</sup> )	料金 (円)	単価 (円/m <sup>3</sup> )	料金 (円)	
4	2,960	19.87	58,815	311	92.4	28,736	51	49.5	2,524	271.69	13,856	103,931
5	3,285	31.37	103,050	326	139.49	45,473	60	49.5	2,970	271.64	16,298	167,791
6	3,908	31.37	122,593	352	139.49	49,100	76	49.5	3,762	271.64	20,644	196,099
7	4,242	31.37	133,071	294	139.49	41,010	59	49.5	2,920	271.64	16,026	193,027
8	4,168	31.37	130,750	210	139.49	29,292	45	49.5	2,227	271.64	12,223	174,492
9	3,403	31.37	106,752	188	139.49	26,224	33	49.5	1,633	271.64	8,964	143,573
10	3,172	31.37	99,505	288	139.49	40,173	48	49.5	2,376	271.64	13,038	155,092
11	2,910	31.37	91,286	281	139.49	39,196	46	49.5	2,277	271.64	12,495	145,254
12	2,913	19.87	57,881	263	92.4	24,301	43	49.5	2,128	271.69	11,682	95,992
1	5,926	19.87	117,749	559	92.4	51,651	91	49.5	4,504	271.69	24,723	198,627
2	2,814	19.87	55,914	265	92.4	24,486	42	49.5	2,079	271.69	11,410	93,889
3	2,740	19.87	54,443	205	92.4	18,942	33	49.5	1,633	271.69	8,965	83,983
合計	42,441	-	1,131,809	3,542	-	418,584	627	-	31,033	-	170,324	1,751,750

※12月～3月の使用量は令和4年度実績。

※各単価は前年度エネルギー使用料金の実績等より算出し毎年5月頃に改正することとしている。

したがって、本件請負期間中にも各単価は変更となる可能性がある。