別紙様式について

別紙様式１　一般競争入札参加届出書

別紙様式２　入札書

　　　　　　　①競争加入者本人が入札する場合

②代理人が入札する場合

③復代理人が入札する場合

別紙様式３　代理委任状

　　　　　　　①社員等が入札のつど競争加入者の代理人となる場合

　　　　　　　②支店長等が競争加入者の代理人となる場合

　　　　　　　③支店等の社員等が入札のつど競争加入者の復代理人となる場合

別紙様式１

一般競争入札参加届出書

令和　　年　　月　　日

国立大学法人北海道国立大学機構　殿

提出者（競争加入者）　北海道○○市○○－○－○

　　　　　　　　　　　○○株式会社

　　　　　　　　　　　　代表取締役　○○○○○　印

作成責任者　　　　　　北海道○○市○○－○－○

　　　　　　　　　　　○○株式会社

　　　　　　　　　　　　○○部○○課　○○○○○

　　　　　　　　　　　電話番号：

　　　　　　　　　　　e-mail：

令和５年３月２９日付けで公告のありました 帯広畜産大学構内緑地管理業務の競争参加について，入札書の提出意志がありますので，届け出いたします。

　なお，北海道国立大学機構契約事務取扱規程（令和４年機構規程第８０号）第３条及び第４条の規定に該当するものでないことを誓約します。

別紙様式２（①　競争加入者本人が入札する場合）

入　札　書

業務名　　帯広畜産大学構内緑地管理業務

入札金額（総額）　　　　　　　　　　　円

　北海道国立大学機構契約事務取扱規程（令和４年機構規程第８０号）及び北海道国立大学機構役務請負契約基準（令和４年機構基準第８号）を熟知し，仕様書に従って上記の業務を実施するものとして，入札に関する条件を承諾の上，上記の金額によって入札します。

　令和　　年　　月　　日

国立大学法人北海道国立大学機構　殿

競争加入者　北海道○○市○○－○－○

　　　　　　○○株式会社

　　　　　　　　　　代表取締役　○○○○○　印

別紙様式２（②　代理人が入札する場合）

入　札　書

業務名　　帯広畜産大学構内緑地管理業務

入札金額（総額）　　　　　　　　　　　円

　北海道国立大学機構契約事務取扱規程（令和４年機構規程第８０号）及び北海道国立大学機構役務請負契約基準（令和４年機構基準第８号）を熟知し，仕様書に従って上記の業務を実施するものとして，入札に関する条件を承諾の上，上記の金額によって入札します。

　令和　　年　　月　　日

国立大学法人北海道国立大学機構　殿

競争加入者　北海道○○市○○－○－○

　　　　　　○○株式会社

　　　　　　　代表取締役　○○○○○

代　理　人　北海道○○市○○－○－○

○○株式会社

　○○支店長　○○○○○　印

別紙様式２（③　復代理人が入札する場合）

入　札　書

業務名　　帯広畜産大学構内緑地管理業務

入札金額（総額）　　　　　　　　　　　円

　　北海道国立大学機構契約事務取扱規程（令和４年機構規程第８０号）及び北海道国立大学機構役務請負契約基準（令和４年機構基準第８号）を熟知し，仕様書に従って上記の業務を実施するものとして，入札に関する条件を承諾の上，上記の金額によって入札します。

　令和　　年　　月　　日

国立大学法人北海道国立大学機構　殿

競争加入者　北海道○○市○○－○－○

　　　　　　○○株式会社

　　　　　　　代表取締役　○○○○○

復代理人　　○○○○○　印

別紙様式３（①　社員等が入札のつど競争加入者の代理人となる場合）

委　任　状

令和　　年　　月　　日

国立大学法人北海道国立大学機構　殿

委任者（競争加入者）　北海道○○市○○－○－○

　　　　　　　　　　　○○株式会社

　　　　　　　　　　　　代表取締役　○○○○○　印

私は，○○○○○を代理人と定め，下記の一切の権限を委任します。

記

　令和５年４月１７日に帯広畜産大学で行われる帯広畜産大学構内緑地管理業務の一般競争入札に関する件

　受任者（代理人）使用印鑑

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

（注）これは参考例（様式及び記載内容）であり，必要に応じ適宜追加・修正等（委任者が任意の様式で作成するものを含む。）があっても差し支えない。

別紙様式３（②　支店長等が競争加入者の代理人となる場合）

委　任　状

令和　　年　　月　　日

国立大学法人北海道国立大学機構　殿

委任者（競争加入者）　北海道○○市○○－○－○

　　　　　　　　　　　○○株式会社

　　　　　　　　　　　　代表取締役　○○○○○　印

私は，下記の者を代理人と定め，貴学との間における下記の一切の権限を委任します。

記

受任者（代理人）　北海道○○市○○－○－○

　　　　　　　　　　○○株式会社

　　　　　　　　　　　○○支店長　○○○○○

委任事項　１　入札及び見積に関する件

　　　　　　２　契約締結に関する件

　　　　　　３　入札保証金及び契約保証金の納付及び還付に関する件

　　　　　　４　請負代金の請求及び受領に関する件

　　　　　　５　復代理人の選任に関する件

　　　　　　６　・・・・・

委任期間　令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで

　受任者（代理人）使用印鑑

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

（注）これは参考例（様式及び記載内容）であり，必要に応じ適宜追加・修正等（委任者が任意の様式で作成するものを含む。）があっても差し支えない。

別紙様式３（③　支店等の社員等が入札のつど競争加入者の復代理人となる場合）

委　任　状

令和　　年　　月　　日

国立大学法人北海道国立大学機構　殿

委任者（競争加入者の代理人）　北海道○○市○○－○－○

　　　　　　　　　　　○○株式会社

　　　　　　　　　　　　○○支店長　○○○○○　印

私は，○○○○○を○○株式会社代表取締役○○○○○（競争加入者）の復代理人と定め，下記の一切の権限を委任します。

記

令和５年４月１７日に帯広畜産大学で行われる帯広畜産大学構内緑地管理業務の一般競争入札に関する件

　受任者（競争加入者の復代理人）使用印鑑

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

（注）

１　この場合，競争加入者からの代理委任状（復代理人の選任に関する委任が含まれていること。）が提出されていることが必要であること。（別紙様式３②を参照）

２　これは参考例（様式及び記載内容）であり，必要に応じ適宜追加・修正等（委任者が任意の様式で作成するものを含む。）があっても差し支えない。