「短期現地実習I・II」業務日誌

↑

（I・IIのどちらかを〇で囲む）

VetNorth Japan

　本日誌は、学生が具体的に実施した業務内容を自身で記載し、学生が達成できた点と反省点とを自己採点することで、効果的な就業体験を得る目的で作成するものです。現地の実習指導員におかれましては、学生に良きアドバイスをいただけますようお願い申し上げます。

業務日誌作成要領

【学生】

1. 具体的内容欄には、実習の具体的内容を「時間毎」に記載してください。
2. 自己採点欄には、目標の達成度合を自己採点し、反省点ならびに改善点について記載してください。
3. 指導員に提出してください。

【現地指導の方にお願い】

1. 指導員コメント欄には、学生のためになる「コメント」をご記入ください。「御氏名」のみでも結構です。
2. 毎日、別々の指導員がコメントして頂いても結構です。
3. 業務日誌を学生に返却してください。

【学生氏名：　　　　　　　　　　】　【実習施設名：　　　　　　　　　　　　　　】

|  |  |
| --- | --- |
| 実習1日目 | 令和　　年　　月　　日 |
| 具体的内容 |  |
| 自己採点 |  |
| 指導員コメント | 御氏名 |

|  |  |
| --- | --- |
| 実習2日目 | 令和　　年　　月　　日 |
| 具体的内容 |  |
| 自己採点 |  |
| 指導員コメント | 御氏名 |

|  |  |
| --- | --- |
| 実習3日目 | 令和　　年　　月　　日 |
| 具体的内容 |  |
| 自己採点 |  |
| 指導員コメント | 御氏名 |

|  |  |
| --- | --- |
| 実習4日目 | 令和　　年　　月　　日 |
| 具体的内容 |  |
| 自己採点 |  |
| 指導員コメント | 御氏名 |

|  |  |
| --- | --- |
| 実習5日目 | 令和　　年　　月　　日 |
| 具体的内容 |  |
| 自己採点 |  |
| 指導員コメント | 御氏名 |

|  |  |
| --- | --- |
| 実習　日目 | 令和　　年　　月　　日 |
| 具体的内容 |  |
| 自己採点 |  |
| 指導員コメント | 御氏名 |

|  |  |
| --- | --- |
| 実習　日目 | 令和　　年　　月　　日 |
| 具体的内容 |  |
| 自己採点 |  |
| 指導員コメント | 御氏名 |