

看護師（正職員）公募要領

【業務内容】

保健管理センターにおいて、学生及び職員の保健管理に関する業務をセンター長の指揮命令系統下において実施いただきます。（健康診断の実施業務、健康診断の事後措置等健康の増進・保持についての必要な指導、健康相談・健康指導及び精神衛生管理、保健衛生に関する知識の普及及び啓発、その他大学運営上必要な業務及び保健管理センター長が必要と認める業務）

【勤務場所】

国立大学法人北海道国立大学機構帯広畜産大学 保健管理センター
帯広市稲田町西2線11番地

※令和4年4月に、北海道国立大学機構を設置し、小樽商科大学及び北見工業大学と経営統合する。

【募集人員】

看護師（正職員）1名

【着任時期】

令和4年4月1日

【雇用期間】

雇用期間の定めなし（試用期間6か月）

※定年制（60歳）

【勤務時間】

週5日、1日7時間45分、昼休憩12時～13時

【休日】

土曜日、日曜日、祝休日、12月29日～1月3日

※大学行事等により休日に勤務することがある。

【応募資格】

正看護師免許を有する者

【待遇】

給与：月額192,400円～337,600円（北海道国立大学機構の規定による）

※学歴・職務経験により決定する。昇給制度あり。

手当：通勤手当、住居手当、扶養手当、寒冷地手当、賞与（年2回）、退職手当 等
（北海道国立大学機構の規定による）

保険等：文部科学省共済組合，厚生年金保険，雇用保険，労働者災害補償保険
休暇：年次有給休暇，産前・産後休暇，小学校就学以前の子の看護休暇，忌引休暇等（北海道国立大学機構の規定による）

【募集期限】

令和4年2月28日（月）17時15分（必着）

【必要書類】

- ・履歴書（本学所定様式）
※本学ホームページ（<https://www.obihiro.ac.jp/careers#02>）からダウンロードしてください。
- ・職務経歴書
- ・看護師免許の写し

【選考方法】

書類選考のうえ，面接を行います。

※締切後，おおむね10日以内に書類選考通過者へ面接日を連絡します。

面接後，14日以内に内定者へ連絡します。

【問い合わせ先】

帯広畜産大学総務課人事係長 大島 あゆみ

T E L : 0155-49-5220

E-Mail : saiyo@obihiro.ac.jp

【書類提出先】

〒080-8555 帯広市稲田町西2線11番地

帯広畜産大学総務課人事係

表に「看護師（正職員）応募書類在中」と朱書きし，簡易書留郵便で送付してください。

電子メールの場合は「saiyo@obihiro.ac.jp」に応募書類を添付し送信してください。

なお，送信後，2営業日以内に受信確認のメールが届かない場合は，採用担当宛に電話連絡をしてください。

※応募書類は返却いたしません，本公募の選考のみに使用し，情報漏えい等がないよう適切に処分いたします。