



# 帯広畜産大学

Obihiro University of Agriculture and Veterinary Medicine

留意事項

入試区分

志望学科

出願内容  
の確認

志願者情報  
の入力

志願者情報  
の確認

お支払い  
の手続き

## 留意事項を確認してください

以下の留意事項をよくお読みになり、内容にご同意いただいたうえでお申込みください。  
ご同意いただけない場合はお申込みになれません。

1. 出願する入学試験の学生募集要項を必ず確認してください。受験資格を満たしていない者は出願できません。
2. インターネット出願サイトでの登録完了後、検定料のお支払い及び出願書類の郵送をもって出願手続の完了とします。
3. いったん受理した検定料及び手数料、出願書類は理由の如何に関わらず返還しません。
4. 受付後の登録内容（入試区分、試験日、受験会場等）の変更はできませんので、ご注意ください。
5. 入金確認を通知する電子メールは、受験票が印刷できるようになるまで大切に保管してください。
6. インターネット出願サイトのご利用中の操作ミス、接続不良等を理由とした出願期間後の申込は受け付けません。
7. 出願登録は出願開始日の8時30分から出願最終日の16時59分まで行うことが可能です。  
但し、検定料のお支払いは出願期間締切日まで、出願書類の郵送は出願期間締切日の消印有効です。  
（営業時間はコンビニによって異なります）  
出願の手続きが出願期間内に間に合うよう余裕をもって登録を行い、お支払い及び出願書類の郵送を速やかに行ってください。
8. この留意事項は予告無く変更することがあります。

上記内容に同意する

このページを印刷する

次へ

※留意事項を必ず確認してから、  
「上記内容に同意する」にチェックし、  
「次へ」進んで下さい。

[留意事項](#)
[入試区分](#)
[志望学科](#)
[出願内容の確認](#)
[志願者情報の入力](#)
[志願者情報の確認](#)
[お支払いの手続き](#)

**入試区分を選択してください**  
 (※ 1つの区分しか表示されていない場合でも必ずクリックしてください。)

①

- ①をクリックすると
- ②の「被災による検定料免除申請」のチェック項目が表示されます。
- ②に該当しない場合は、チェックをせず進んで下さい。

※②に該当する方は、こちらをご確認の上、事前に入試・教務課まで電話で連絡した上で、チェックして進んでください。

[留意事項](#)
[入試区分](#)
[志望学科](#)
[出願内容の確認](#)
[志願者情報の入力](#)
[志願者情報の確認](#)
[お支払いの手続き](#)

**入試区分を選択してください**  
 (※ 1つの区分しか表示されていない場合でも必ずクリックしてください。)

② 被災による検定料免除申請者（該当者のみチェックし、パスワードを入力してください）

被災者の経済的負担を軽減し、受験生の進学機会の確保を図るため、検定料免除の特別措置を講じます。申請する方は必ず大学ホームページでお知らせしている「災害により被災した入学志願者の検定料免除について」を確認し、免除対象者に該当することを確認した上で、帯広畜産大学入試・教務課（0155-49-5321）までご連絡ください。申請に必要なパスワードをお知らせいたします。なお、出願書類と一緒に必ず検定料免除申請書も同封してください。

被災による検定料免除申請者（パスワード） **必須**

被災による検定料免除申請者用パスワード（入試・教務課に直接問い合わせで確認したもの）

✓ 留意事項 ✓ 入試区分 → **志望学科** → 出願内容の確認 → 志願者情報の入力 → 志願者情報の確認 → お支払いの手続き

### 一般選抜(前期日程・後期日程)

試験日、志望学科、試験会場を選択してください。

**一般選抜（前期日程）**

前期日程に出願しない場合

試験日:令和4年2月25日(金)

第1志望 ③

試験会場

**一般選抜（後期日程）**

後期日程に出願しない場合

試験日:共同獣医学：令和4年3月12日（土），畜産科学課程：3月13日（日）

第1志望 ④

試験会場

**一般選抜(前期日程・後期日程) 共通項目**

大学入学共通テスト受験教科・科目を受験しています  
学生募集要項7ページ記載の大学入学共通テストで受験を要する5教科7科目を確認し、チェックを付けてください。必要な教科・科目を受験していない場合は、出願無資格者となり、受験することができません。

大学入学共通テスト受験教科・科目確認 必須

戻る
次へ

- ③：前期日程に出願する場合，志望課程を選択してください。
- ④：後期日程に出願する場合，志望課程を選択してください。
- ※併願する場合は，③と④両方で志望課程を選択してください。

第1志望	<input type="text" value="選択してください"/>
試験会場	<input type="text" value="選択してください"/> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 共同獣医学課程 (V)</li> <li><input type="checkbox"/> 畜産科学課程 (A)</li> </ul>

出願内容をご確認ください。  
 出願内容を追加・修正する場合は「出願内容を修正する」ボタンをクリックしてください。  
 この内容でよろしければ「次へ」ボタンをクリックしてください。

### ⑤ 出願内容をご確認ください

#### ■入試区分：一般選抜（前期日程）

試験日	出願	志望学科	試験会場
令和4年2月25日(金)	1	畜産学部共同獣医学課程	本学
大学入学共通テスト受験教科・科目確認			
大学入学共通テスト受験教科・科目を受験しています			

#### ■入試区分：一般選抜（後期日程）

試験日	出願	志望学科	試験会場
共同獣医学：令和4年 3月12日(土)、畜 産科学課程：3月13 日(日)	1	畜産学部畜産科学課程	本学
大学入学共通テスト受験教科・科目確認			
大学入学共通テスト受験教科・科目を受験しています			

入学検定料 34,000円

※入学検定料の他に別途、振込手数料が必要です。

### ⑥

出願内容を修正する

次へ

⑤：入力した出願内容に間違いがないか確認してください。

※検定料は併願の場合 34,000円  
 前期日程または後期日程のみの場合 17,000円  
 被災による検定料免除申請者の場合 0円  
 と表示されます。

内容に間違いがないことを確認したら、

⑥：次へ  
 を選択してください。

留意事項 入試区分 志望学科 出願内容の確認 志願者情報の入力 志願者情報の確認 お支払いの手続き

### 志願者情報を入力してください

志願者情報	
氏名カナ <span style="color: red;">必須</span>	姓カナ <input type="text"/> 名カナ <input type="text"/> <span style="color: red;">※全角カタカナで入力してください。</span>
氏名（漢字） <span style="color: red;">必須</span>	姓漢字 <input type="text"/> 名漢字 <input type="text"/>
性別 <span style="color: red;">必須</span>	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
生年月日 <span style="color: red;">必須</span>	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
メールアドレス <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <span style="color: red;">出願情報の登録完了・検定料の入金完了のメールや緊急時の連絡等を送信しますので、必ずご本人が確認できるアドレスにしてください。</span>
メールアドレス(再入力) <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <span style="color: red;">出願情報の登録完了・検定料の入金完了のメールや緊急時の連絡等を送信しますので、必ずご本人が確認できるアドレスにしてください。</span>

7




【受信確認メール送信ボタンについて】  
 受信確認メール送信ボタンを押下していただくと  
 入力したメールアドレスにテストメールが送信されます。

⑦：入力したメールアドレスに間違いがないことを確認するため、必ず受信確認メールの送信を行い、テストメールが届くことを確認してください。  
 (テストメールは送信ボタンを押した後、すぐに届きます。)

※テストメールの受信が確認できない場合、迷惑メールフォルダに届いていないかを確認してください。  
 迷惑メールとして認識されないよう、  
**【zyuken@obihiro.ac.jp】** が届くように設定してください

### 写真アップロード

証明写真 **必須**

No Image

**⑧** 画像をアップロードする

画像をアップロードするにはポップアップを許可する必要があります。

### 志願者住所

郵便番号 **必須**  -

都道府県 **必須**

住所 1 **必須**   
※全角で入力してください。例) 帯広市

住所 2 **必須**   
※全角で入力してください。例) 稲田町西 2 線 1 1 番地

住所 3   
※マンション等にお住まいの方はマンション名・部屋番号等を全角で入力してください。

電話番号(自宅など) **必須**  -  -   
「自宅の電話番号」など、すぐに連絡できる電話番号を入力してください。自宅などに連絡できる固定電話がない場合には、この欄に「携帯電話番号」を入力してください。

携帯電話番号  -  -   
「電話番号(自宅など)」に「自宅の電話番号」などの固定電話の番号を入力した場合は、この欄に「携帯電話番号」を入力してください。

### 写真登録

この画面では画像の編集と登録を行います。  
写真を選択し、適宜編集を行った後登録ボタンをクリックしてください  
※写真のアップロードでエラーが発生する場合があります

**⑨** 画像の編集・登録をおこなってください

参照... ファイルが選択されていません。

No Image

左回転  右回転  縮小  拡大

取消  **⑩** 確定

**⑪**

写真の画像は【jpg形式(2MB)】を用意し、  
⑧～⑪の順で、登録してください。  
※学生募集要項に記載した内容を必ず読んでから画像をアップロードしてください。  
※写真の編集は適宜行ってください。

出身高校情報	
出身高校名 <b>必須</b>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <input style="width: 200px;" type="text" value="高校名または高校コード"/> <input style="margin-left: 10px;" type="button" value="高校検索"/> </div> <div style="margin-top: 5px;">           上記以外の高等学校 <input style="width: 150px;" type="text"/> </div>
卒業（見込）年月 <b>必須</b>	西暦 <input style="width: 40px;" type="text"/> 年 <input style="width: 40px;" type="text" value="3"/> 月
出身高校学科 <b>必須</b>	<input type="button" value="選択してください"/>

### 出身校検索

都道府県	<input type="button" value="選択してください"/>
学校種別	<input type="button" value="⑬ その他"/>

⑭

出身校名（五十音順）
外国の学校等
高校卒業程度認定試験・大学入学資格検定
在外教育施設
専修学校の高等課程
認定
文部科学大臣の指定した者

※高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）や外国の学校等，専修学校高等課程等に該当する方は，  
 ⑫の高校検索をクリックし，⑬でその他を選択してから⑭の検索をクリックしてください。  
 表示された中から該当するものを選択してください。

## 保護者情報

氏名（フリガナ） <b>必須</b>	姓カナ <input type="text"/> 名カナ <input type="text"/> ※全角カタカナで入力してください。
氏名（漢字） <b>必須</b>	姓（漢字） <input type="text"/> 名（漢字） <input type="text"/>
続柄	<input type="text"/>
郵便番号 <b>必須</b>	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="検索"/>
都道府県 <b>必須</b>	選択してください ▼
住所1 <b>必須</b>	<input type="text"/> ※全角で入力してください。例) 帯広市
住所2 <b>必須</b>	<input type="text"/> ※全角で入力してください。例) 稲田町西2線1番地
住所	<input type="text"/> ※マンション等にお住まいの方はマンション名・部屋番号等を全角で入力してください。
電話番号(自宅など) <b>必須</b>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 「自宅の電話番号」など、すぐに連絡できる電話番号を入力してください。自宅などに連絡できる固定電話がない場合には、この欄に「携帯電話番号」を入力してください。
携帯電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 「電話番号（自宅など）」に「自宅の電話番号」などの固定電話の番号を入力した場合は、この欄に「携帯電話番号」を入力してください。

共通テスト成績請求票番号	
共通テスト成績請求票番号 <b>必須</b>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

- ⑮：大学入学共通テストの受験票に同封されている成績請求票の番号を間違えないように入力してください。  
 なお、成績請求票の原本は、必ず志願票を印刷後に所定欄に貼付してください。

(回答必須) その他の確認事項	
合格通知等の送付先はご本人の住所でよろしいでしょうか。 <b>必須</b>	<p>⑯ 選択してください</p> <p>ご本人の住所または保護者の住所をお選びください。なお、いずれの住所でもなく、異なる住所をご希望の場合は、入試・教務課入学試験係 (zyuken@obihiro.ac.jp) まで2月4日(金) 17時までにご連絡ください。</p>
大学生協からの住居・入学準備資料の送付を希望しますか <b>必須</b>	<p>⑰ 選択してください</p> <p>入学準備資料には教科書の購入や、実習に必要な作業着等の案内が含まれます。送付を希望する方は、必ず「希望する」を選択してください。 ※合格通知や入学手続案内は大学から送付します。 ※大学生協からの住居・入学準備資料は大学生協から送付しますが、送付先は合格通知等の送付先と同様になりますので予めご了承ください。</p>

- ⑯：本人の住所，保護者の住所，その他の住所から希望する住所を選択してください。  
 必ず本人が確実に受け取れる住所を選択してください。
- ⑰：資料の送付を希望するまたは希望しないを選択してください。

※その他回答必須の問いについて回答して次に進んでください。

出願登録は完了しましたが、出願手続きはまだ完了していません。  
引き続き、下記「次へ」ボタンをクリックして決済にお進みいただき、指示に従ってお支払いの手続きをお願いいたします。  
※お支払方法を選択し、「次へ」ボタンをクリックすると、登録されたメールアドレスへ出願確認メールが送信されます。ドメイン指定受信を設定されている方は、「[ドメイン]」のドメインのメール受信設定をしていない場合、メールが送信されない可能性があります。  
※選択されたお支払方法は変更することができません。

## 出願手続きはまだ完了していません

ご利用内容とお支払方法を確認し、次へお進みください

### ご利用内容

入学検定料：  
支払手数料：  
お支払合計：

### お支払方法の選択

コンビニ支払い(お取扱金額は、30万円までとなります)



⑱

次へ

※検定料は

併願の場合	34,000円
前期日程または後期日程のみの場合	17,000円
被災による検定料免除申請者の場合	0円

と表示されます。

※支払手数料は志願者負担です。

内容に間違いがないことを確認したら、

⑱：次へ

を選択してください。

ご希望のコンビニエンスストアをお選びください。

選択	コンビニエンスストア	利用方法
<input type="radio"/>	 <b>セブンイレブン</b> 払込票を印刷もしくは13桁の払込票番号をお控えの上、セブンイレブンにお支払い。	<a href="#">こちら</a>
<input type="radio"/>	 <b>ローソン・ミニストップ</b> 受付番号をお控えの上、店頭のLOPPIにて払込票を出力しお支払い。   <b>セイコーマート</b> 受付番号をお控えの上、店頭のレジにてお支払い。	<a href="#">ローソン</a> <a href="#">ミニストップ</a> <a href="#">セイコーマート</a>
<input type="radio"/>	 <b>ファミリーマート</b> 払込票番号をお控えの上、店頭のファミポート端末にてFamiポート申込券を出力しお支払い。	<a href="#">こちら</a>
<input type="radio"/>	 <b>デイリーヤマザキ/ヤマザキデイリーストアー</b> 画面を印刷するか「オンライン決済番号」をお控えの上、店舗にてお支払い。	<a href="#">こちら</a>

⑱

次へ

※最寄りのコンビニエンスストアを選択し、利用方法を必ず確認してください。(表示は一例ですので、各自選択してください。)

選択した内容に間違いがないことを確認してから

⑱：次へ

を選択してください。

## お支払い内容

ファミリーマートでのお支払い	
お支払い金額	
第1番号(企業コード)	20020
第2番号(注文番号)	
お支払い情報送信	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="button" value="送信"/>

### お支払い手順

- 1.このページを印刷、または「第一番号(企業コード)」と「第二番号(注文番号)」を正確にメモしてください。
- 2.ファミリーマート店舗の「Famiポート」のトップメニューから「代金支払い」→「番号を入力する」を選択し、「第一番号(企業コード)」と「第二番号(注文番号)」の順に入力してください。
- 3.発券された「Famiポート申込券」をレジで提示し、お支払いください。

②0

印刷

②1

完了

- ※②0：このページを印刷する等して保管してください。  
②1：内容を確認したら完了を選択してください。

### コンビニ支払い選択完了

ご利用ありがとうございます。

出願管理番号 :

#### 出願手続きはまだ完了していません。

引き続きコンビニでお支払手続きを行ってください。

※支払期限を過ぎると、自動的に出願内容がキャンセルされますので、ご注意ください。

- セブンイレブンでのご利用方法は[こちら](#)
- ローソンでのご利用方法は[こちら](#)
- ファミリーマートでのご利用方法は[こちら](#)
- デイリーヤマザキ/ヤマザキデイリーストアでのご利用方法は[こちら](#)
- ミニストップでのご利用方法は[こちら](#)
- セイコーマートでのご利用方法は[こちら](#)

お支払完了後、「入学志願票」と「封筒貼付用宛名シート」の印刷が必要です。  
「入学志願票」と「写真票」、「封筒貼付用宛名シート」をプリンターにてA4サイズで印刷し、  
他の必要書類（調査書等）と合わせて郵送（簡易書留・速達）して下さい。

入金後、入学志願票を印刷できるようになるまで数時間かかることがあります。  
また、アップロードした写真が「承認待ち」となっても、  
出願のお手続きが期間内に間に合うようコンビニでのお支払い及び出願書類の手続き処理を  
速やかに行ってくださいようお願い致します。

ブラウザにより「閉じる」ボタンを押下しても画面が閉じない場合があります。  
お手数をおかけいたしますが、ブラウザの機能で画面自体を閉じていただきますようお願いいたします。

22

閉じる

※翌日までに支払を行い、インターネット出願システムから入学志願票や  
写真票、宛名シートを印刷し、出願期間内に届くように  
入試・教務課宛に郵送してください。  
(アップロードした写真が未承認となっても  
印刷・提出して構いません。)

②②：最後に表示された内容を必ず確認してから  
閉じるを選択してください。