

帯広畜産大学清掃・警備及び暖房運転管理業務

# 入 札 説 明 書

国立大学法人帯広畜産大学

# 入札説明書

国立大学法人帯広畜産大学の特定調達契約に係る入札公告（令和3年12月21日付け）に基づく入札等については、政府調達に関する協定（平成7年条約第23号）、国立大学法人帯広畜産大学会計規則（平成16年規則第2号）、国立大学法人帯広畜産大学政府調達に関する事務取扱規程（平成16年規程第91号）（以下「政府調達規程」という。）、国立大学法人帯広畜産大学契約事務取扱規程（平成16年規程第90号）（以下「取扱規程」という。）、国立大学法人帯広畜産大学役務請負契約基準（平成22年基準第4号）（以下「契約基準」という。）及び入札公告に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

## 1 契約担当役等

- (1) 契約担当役 国立大学法人帯広畜産大学 事務局長 藤波 豊彦
- (2) 所属部局名 帯広畜産大学
- (3) 所在地 〒080-8555 北海道帯広市稲田町西2線11番地

## 2 調達内容

- (1) 調達件名及び数量 帯広畜産大学清掃・警備及び暖房運転管理業務 一式
- (2) 調達概要 本業務は、帯広畜産大学構内における施設の清掃、警備、暖房運転管理の業務を行うものである。（詳細は、別冊仕様書による。）
- (3) 履行期間 令和4年4月1日から令和5年3月31日まで
- (4) 履行場所 帯広畜産大学構内
- (5) 入札方法

落札者の決定は、最低価格落札方式をもって行う。

① 競争加入者又はその代理人（以下「競争加入者等」という。）は、請負代金の前金払の有無、前金払の割合又は金額、部分払の有無又はその支払回数等の契約条件を別冊契約書（案）及び取扱規程並びに契約基準に基づき十分考慮して入札金額を見積もるものとする。

② 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって落札価格とするので、競争加入者等は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を記載した入札書を提出しなければならない。ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により契約の内容に適合した履行がされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不適當であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とする。

## (6) 入札保証金及び契約保証金

- ① 入札保証金は免除する。
- ② 落札者は、契約保証金として契約金額の100分の10以上の契約保証金又は取扱規程第37条に規定する契約保証金に代わる担保を納付し、又は提供しなければならない。

## 3 競争参加資格

(1) 競争加入者等が取扱規程第4条及び第5条に規定される次の事項に該当するときは、競争に参加する資格を有さない。

① 契約を締結する能力を有しない者（成年被後見人、被保佐人、被補助人及び未成年者）及び破産者で復権を得ない者であるとき

ただし、その者が成年被後見人、被保佐人及び被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている場合並びに未成年者であって、婚姻をしている場合若しくは営業許可を受けている場合はこれにあたらぬ。

② 以下の各号のいずれかに該当し、かつ、その事実があった後、その者について契約担当役が定め

た期間（２年間）を経過していないとき（その者を代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても同様とする。）

(ア) 契約の履行にあたり故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正な行為をしたとき

(イ) 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正の利益を得るために連合したとき

(ウ) 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げたとき

(エ) 監督又は検査の実施にあたり職員の職務の執行を妨げたとき

(オ) 正当な理由がなくて契約を履行しなかったとき

(カ) 前各号のいずれかに該当する事実があった後、契約担当役が定めた期間（２年間）を経過しない者を、契約の履行に当り、代理人、支配人その他の使用人として使用したとき

- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）又は本学が認定した競争参加資格において令和３年度に北海道地域の「役務の提供等」のA、B又はC等級に格付けされている者であること。なお、競争参加資格を有しない競争加入者は、速やかに資格審査申請を行う必要がある。競争参加資格に関する問い合わせは、令和３年３月３１日付け号外政府調達第６０号の官報（政府調達公告版）の「競争参加者の資格に関する公示」の別表に掲げる機関で受け付けている。

本学における問い合わせ先は、次のとおり。

〒080-8555 北海道帯広市稲田町西２線１１番地

国立大学法人帯広畜産大学経理課

T E L 0155-49-5234

- (3) 入札公告において法令等の定めによる許認可等に基づいて営業を行う必要がある者から調達する場合にあっては、その許認可等に基づく営業であることを証明した者であること。
- (4) 入札公告においてアフターサービス・メンテナンスの体制が整備されていることとした場合にあっては、当該体制が整備されていることを証明した者であること。
- (5) 公正性かつ無差別が確保されている場合を除き、本件調達の仕様の策定に直接関与していない者であること。
- (6) 本件調達の入札において、「私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律」（昭和２２年法律第５４号。以下「独占禁止法」という。）に違反し、価格又はその他の点に関し、公正な競争を不法に阻害するために入札を行った者でないこと。
- (7) 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

#### 4 入札書の提出場所等

- (1) 一般競争入札参加届出書、入札書並びに入札公告及び入札説明書に示した業務を履行できることを証明する資料（以下「履行できることを証明する資料」という。）の提出場所、契約条項を示す場所並びに問い合わせ先

〒080-8555 北海道帯広市稲田町西２線１１番地

国立大学法人帯広畜産大学施設課施設企画・管理係 笠原 誠人

T E L 0155-49-5262

- (2) 入札書の受領期限 令和４年２月９日（水）１５時００分

- (3) 入札書の提出方法

① 競争加入者等は、別冊の仕様書、契約書（案）及び取扱規程並びに契約基準を熟覧のうえ入札しなければならない。この場合において、当該仕様書等に疑義がある場合は前記４の（１）に掲げる者に説明を求めることができる。

② 競争加入者等は次に掲げる事項を記載した別紙様式２の入札書を作成し、直接に提出する場合は封書に入れ封印し、かつ、その封皮に氏名（法人の場合は、その名称又は商号）及び「令和４年２月１６日開札〔帯広畜産大学清掃・警備及び暖房運転管理業務〕の入札書在中」と朱書しなければならない。

(ア) 調達件名

(イ) 入札金額

(ウ) 競争加入者本人の住所、氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）及び押印（外国人の署名を含む。以下同じ）

(エ) 代理人が入札する場合は、競争加入者本人の住所及び氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名及び押印

③ 郵便（書留郵便に限る。）又は民間事業者による信書の送達に関する法律（平成14年法律第99号）第2条第6項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第9項に規定する特定信書便事業者による同条第2項に規定する信書便（書留郵便に準ずるものに限る。）により提出する場合は二重封筒とし、表封筒に「令和4年2月16日開札〔帯広畜産大学清掃・警備及び暖房運転管理業務〕の入札書在中」と朱書きし、中封筒の封皮には直接に提出する場合と同様に氏名等を朱書きし前記4の(1)宛に入札書の受領期限までに送付しなければならない。

なお、テレックス、電報、ファクシミリ、電話その他の方法による入札は認めない。

④ 競争加入者等は、入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分について押印をしておかなければならない。

⑤ 競争加入者等は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができない。

#### (4) 入札の無効

入札書で次の各号のいずれかに該当するものは、これを無効とする。

① 入札公告及び入札説明書に示した競争参加資格のない者の提出したもの

② 調達件名及び入札金額のないもの

③ 競争加入者本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）及び押印のない又は判然としないもの

④ 代理人が入札する場合は、競争加入者本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名及び押印のない又は判然としないもの（記載のない又は判然としない事項が、競争加入者本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）又は代理人であることの表示である場合には、正当な代理であることが代理委任状その他で確認されたものを除く。）

⑤ 調達件名に重大な誤りのあるもの

⑥ 入札金額の記載が不明確なもの

⑦ 入札金額の記載を訂正したものでその訂正について印の押してないもの

⑧ 入札公告及び入札説明書において示した入札書の受領期限までに到達しなかったもの

⑨ 入札公告及び入札説明書に示した競争加入者等に要求される事項を履行しなかった者の提出したもの

⑩ 政府調達規程第8条第3項の規定に基づき入札書を受領した場合で、当該資格審査が開札日まで終了しないとき又は資格を有すると認められなかったときのもの

⑪ 独占禁止法に違反し、価格又はその他の点に関し、公正な競争を不法に阻害したと認められる者の提出したもの（この場合にあつては、当該入札書を提出した者の名前を公表するものとする。）

⑫ その他入札に関する条件に違反したもの

#### (5) 入札の延期等

競争加入者等が相連合し、又は不穩の挙動をする等の場合であつて、競争入札を公正に執行することができない状況にあると認められるときは、当該入札を延期し、又はこれを廃止することがある。

#### (6) 代理人による入札

① 代理人が入札する場合は、入札時まで別紙様式3の代理委任状を提出しなければならない。

② 競争加入者等は、本件調達に係る入札について他の競争加入者の代理人を兼ねることができない。

#### (7) 開札の日時及び場所

令和4年2月16日（水） 10時00分

国立大学法人帯広畜産大学総合研究棟 I 号館会議室

#### (8) 開札

① 開札は、競争加入者等を立ち合わせて行う。ただし、競争加入者等が立ち会わない場合は、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行う。

② 開札場には、競争加入者等並びに入札事務に関係のある職員（以下「入札関係職員」という。）

及び上記①の立会職員以外の者は入場することはできない。

- ③ 競争加入者等は、入札執行者の執行宣言後においては、開札場に入場することはできない。
- ④ 競争加入者等は、開札場に入場しようとするときは、入札関係職員の求めに応じ、身分証明書を提示又は名刺等を提出しなければならない。この場合、代理人が前記4の(6)の①に該当する代理人以外の者である場合にあっては、代理委任状を提出しなければならない。
- ⑤ 競争加入者等は、契約担当役が特にやむを得ない事情があると認められる場合のほか、開札場を退場することはできない。
- ⑥ 開札場において、次の各号のいずれかに該当する者は当該開札場から退去させる。
  - (ア) 公正な競争の執行を妨げ又は妨げようとした者
  - (イ) 公正な価格を害し又は不正の利益を得るために連合した者
- ⑦ 開札をした場合において、競争加入者等の入札のうち、予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、再度の入札を行う。この場合において、1回目の開札に立ち会わない競争加入者等は、再度入札を辞退したものとして取扱う。

## 5 その他

- (1) 契約手続きに使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨
- (2) 競争加入者等に要求される事項
  - ① この一般競争に参加を希望する者は、別記様式1の一般競争入札参加届出書、封印した入札書及び別封の履行できることを証明する書類並びに前記3の競争参加資格を有することを証明する書類(以下「競争参加資格の確認のための書類」という。)とともに、前記4の(2)の入札書の受領期限までに提出しなければならない。
  - ② 競争加入者等は、開札日の前日までの間において、契約担当役から履行できることを証明する書類及び競争参加資格の確認のための書類その他入札公告及び入札説明書において求められた条件に関し、説明を求められた場合には、競争加入者等の負担において完全な説明をしなければならない。
  - ③ 競争加入者等又は契約の相手方が本件調達に関して要した費用については、すべて当該競争加入者等又は契約の相手方が負担するものとする。
- (3) 競争参加資格の確認のための書類及び履行できることを証明する書類
  - ① 競争参加資格の確認のための書類及び履行できることを証明する書類は別記1により作成する。
  - ② 資料等の作成に要する費用は、競争加入者等の負担とする。
  - ③ 契約担当役は、提出された書類を競争参加資格の確認及び入札公告並びに入札説明書に示した業務を履行できるかどうかの判断以外に競争加入者等に無断で使用することはない。
  - ④ 一旦受領した書類は返却しない。
  - ⑤ 一旦受領した書類の差し替え及び再提出は認めない。
  - ⑥ 競争加入者等が自己に有利な評価を受けることを目的として虚偽又は不正の記載をしたと判断される場合には、入札公告及び入札説明書に示した業務を履行できるかどうかの対象としない。
- (4) 落札者の決定方法 最低価格落札方式とする。
  - ① 前記4の(3)に従い書類・資料を添付して入札書を提出した競争加入者等であって、前記3の競争参加資格及び入札説明書において明らかにした要求要件をすべて満たし、当該競争加入者等の入札価格が、取扱規程第16条第1項の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った競争加入者等を落札者とする。
  - ② 落札者となるべき者が二人以上あるときは、直ちに当該競争加入者等にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。また、競争加入者等のうち出席しない者又はくじを引かない者があるときは、入札執行事務に関係のない職員がこれに代わってくじを引き落札者を決定するものとする。
  - ③ 契約担当役は、落札者を決定したときは、その日の翌日から7日以内に、落札者を決定したこと、落札者の氏名及び住所並びに落札金額を、落札者とされなかった競争加入者等に書面により通知する。
  - ④ 落札者が、指定の期日までに契約書の取り交わしをしないときは、落札者の決定を取り消すものとする。
- (5) 手続における交渉の有無 無

(6) 契約書の作成

- ① 競争入札を執行し、契約の相手方が決定したときは、契約の相手方として決定した日から7日以内（契約の相手方が遠隔地にある等特別の事情があるときは、指定の期日まで）に契約書の取り交わしをするものとする。
- ② 契約書を作成する場合において、契約の相手方が遠隔地にあるときは、まず、その者が契約書の案に記名押印し、更に契約担当役が当該契約書の案の送付を受けてこれに記名押印するものとする。
- ③ 上記②の場合において、契約担当役が記名押印したときは、当該契約書の1通を契約の相手方に送付するものとする。
- ④ 契約担当役が契約の相手方とともに契約書に記名押印しなければ、本契約は確定しないものとする。

(7) 支払条件

代金の支払いは毎月払いとし、適正な支払請求書を受領した日から40日以内に支払う。

(8) 調達件名の検査等

- ① 落札者が入札書とともに提出した業務を履行できることを証明する書類の内容は、仕様書と同様にすべて検査等の対象とする。
- ② 別冊仕様書等の内容に従って検査等を実施する。

(9) 別冊仕様書等に対する質問の提出

- ① 受領期限： 令和4年1月26日（水）の17時まで。（郵送等の場合には必着のこと。）
- ② 提出場所： 前記4（1）に同じ。
- ③ 提出方法： 書面を持参又は郵送等

(10) (9)の質問に対する回答 令和4年2月2日（水）に回答する。

【添付書類】

- 別紙様式1 一般競争入札参加届出書
- 別紙様式2 入札書
- 別紙様式3 代理委任状
- 別冊 仕様書
- 別冊 契約書（案）

次に掲げる基準類は、帯広畜産大学ホームページより入手することができる。

<http://www.obihiro.ac.jp/>

サイドメニュー「大学紹介」→「方針」→「帯広畜産大学規則集」

- ・国立大学法人帯広畜産大学会計規則
- ・国立大学法人帯広畜産大学政府調達に関する事務取扱規程
- ・国立大学法人帯広畜産大学契約事務取扱規程
- ・国立大学法人帯広畜産大学役務請負契約基準

## 別記 1

### 競争参加資格の確認のための書類及び履行できることを証明する書類

#### 1 競争参加資格の確認のための書類

- (1) 令和3年度の参加資格認定通知書（全省庁統一資格又は本学資格）の写し・・・1部

#### 2 履行できることを証明する書類

- (1) 会社概要・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・1部

- ・会社の概要を記載した書面
- ・警備業法の認定書の写し（公安委員会）
- ・会社のプライバシーポリシー等

- (2) 請負実績・・1部

- ・警備，清掃，設備運転管理業務の受注実績書 [直近の10件程度の契約実績で可]  
（顧客名，契約名，期間，顧客の担当者の氏名及び電話番号などを記載した書面）

- (3) アフターサービス体制が整備されていることを証明できる資料・・・・・・・・1部

- ・業務実施体制図（指揮命令系統及び連絡先，担当者，責任者を図示したもの）
- ・緊急時連絡体制図（災害時及び深夜，休日等に急務が発生した場合の体制図）

- (4) 業務実施計画書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・1部

- ・業務種別毎における配置人数を示した勤務予定表
- ・予定作業人名簿  
（氏名，年齢，性別，住所，電話番号，業務に関連する資格及び教育講習等履歴が記載されたもの。）

別紙様式 1

一般競争入札参加届出書

令和 年 月 日

国立大学法人帯広畜産大学 殿

提出者（競争加入者）

（住所）

（氏名）

⑩

作成責任者

（所属・職・氏名）

（電話番号）

（F A X 番号）

（e-mail）

令和 3 年 1 2 月 2 1 日付けで公告のありました 帯広畜産大学清掃・警備及び暖房運転管理業務 の競争参加について、入札書の提出意志がありますので、届け出いたします。

なお、国立大学法人帯広畜産大学契約事務取扱規程（平成 1 6 年規程第 9 0 号）第 4 条及び第 5 条の規定に該当するものでないことを誓約します。



別紙様式2 【競争加入者本人が入札する場合】

## 入 札 書

業 務 名 帯広畜産大学清掃・警備及び暖房運転管理業務

入札金額 金 \_\_\_\_\_ 円也

国立大学法人帯広畜産大学契約事務取扱規程及び国立大学法人帯広畜産大学役務請負契約基準を熟知し、仕様書に従って上記の業務を実施するものとし、入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

国立大学法人帯広畜産大学 殿

競争加入者

(住所)

(氏名)

Ⓜ

別紙様式2 【代理人が入札する場合】

## 入 札 書

業 務 名 帯広畜産大学清掃・警備及び暖房運転管理業務

入札金額 金 \_\_\_\_\_ 円也

国立大学法人帯広畜産大学契約事務取扱規程及び国立大学法人帯広畜産大学役務請負契約基準を熟知し、仕様書に従って上記の業務を実施するものとし、入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

国立大学法人帯広畜産大学 殿

競争加入者

(住所)

(氏名)

代理人

(氏名)

Ⓜ

別紙様式2 【復代理人が入札する場合】

## 入 札 書

業 務 名 帯広畜産大学清掃・警備及び暖房運転管理業務

入札金額 金 \_\_\_\_\_ 円也

国立大学法人帯広畜産大学契約事務取扱規程及び国立大学法人帯広畜産大学役務請負契約基準を熟知し、仕様書に従って上記の業務を実施するものとし、入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

国立大学法人帯広畜産大学 殿

競争加入者

(住所)

(氏名)

復代理人

(氏名)

Ⓜ

# 委任状

令和 年 月 日

国立大学法人帯広畜産大学 殿

委任者（競争加入者） （住所）  
（氏名）

㊞

私は、 \_\_\_\_\_ を代理人と定め、下記の一切の権限を委任します。

記

令和4年2月16日帯広畜産大学において行われる

帯広畜産大学清掃・警備及び暖房運転管理業務

の一般競争入札に関する件

受任者（代理人）使用印鑑



(注) これは参考例（様式及び記載内容）であり、必要に応じ適宜追加・修正等（委任者が任意の様式で作成するものを含む。）があっても差し支えないこと。

## 委任状

令和 年 月 日

国立大学法人帯広畜産大学 殿

委任者（競争加入者） （住所）  
（氏名）

㊞

私は、下記の者を代理人と定め、令和4年2月16日帯広畜産大学において行われる 帯広畜産大学清掃・警備及び暖房運転管理業務 の競争入札で貴学との間における下記は一切の権限を委任します。

### 記

受任者（代理人） （住所）  
（氏名）

委任事項

1. 入札及び見積に関する件
2. 契約締結に関する件
3. 契約保証金の納付及び還付に関する件
4. 請負代金の請求及び受領に関する件
5. 復代理人の選任に関する件
6. 前各項に付随する事項に関する件

委任期間 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

受任者（代理人）使用印鑑



(注) これは参考例（様式及び記載内容）であり、必要に応じ適宜追加・修正等（委任者が任意の様式で作成するものを含む。）があっても差し支えないこと。

## 委 任 状

令和 年 月 日

国立大学法人帯広畜産大学 殿

委任者（競争加入者の代理人） （住所）  
（氏名）

印

私は、 \_\_\_\_\_ を \_\_\_\_\_（競争加入者） の  
復代理人と定め、下記は一切の権限を委任します。

### 記

令和4年2月16日帯広畜産大学において行われる

帯広畜産大学清掃・警備及び暖房運転管理業務

の一般競争入札に関する件

受任者（競争加入者の復代理人）使用印鑑



（注）これは参考例（様式及び記載内容）であり、必要に応じ適宜追加・修正等（委任者が任意の様式で作成するものを含む。）があっても差し支えないこと。

2022 年度

帯広畜産大学清掃・警備及び暖房運転管理業務

仕 様 書

国立大学法人帯広畜産大学

# 仕 様 書

## 業務名：帯広畜産大学清掃・警備及び暖房運転管理業務

### 第1編 総則

#### 第1章 一般共通事項

##### (1) 目的

この業務は、帯広畜産大学構内の建築物及び附属施設並びに屋外環境における衛生環境の維持保全や非常時、災害時の早期の対応を行うため定期的な清掃、監視、暖房運転管理等を行うものである。

##### (2) 適用範囲

- ① この仕様書に記載する事項は、別の定めがある場合を除き、受注者の責任において履行すべきものとする。
- ② この業務の契約書は以下によるものとし、相互に補完するものとする。
  - ア. 契約書
  - イ. 仕様書（図面等を含む）
  - ウ. 国立大学法人帯広畜産大学役務請負契約基準（平成22年基準第4号）

##### (3) 用語の定義

この仕様書において用いる用語の定義は、次による。

- ① 「施設管理担当者」とは、建築物等の管理に携わる者で、保全業務の監督を行うことを発注者が指定した者をいう。
- ② 「業務責任者」とは、業務を総合的に把握し、業務を円滑に実施するために発注者との連絡調整を行う者で、現場における受注者側の責任者をいう。
- ③ 「業務担当者」とは、業務責任者の指揮により業務を実施するもので、現場における受注者側の担当者をいう。
- ④ 「承諾」とは、業務責任者が施設管理担当者に対し書面で申し出た事項について、施設管理担当者が書面等をもって了解することをいう。
- ⑤ 「指示」とは、施設管理担当者が業務責任者に対し業務の実施上必要な事項を、書面等によって示すことをいう。
- ⑥ 「協議」とは、協議事項について、施設管理担当者と業務責任者とが結論を得るために合議し、その結果を書面に残すことをいう。
- ⑦ 「検査」とは、業務の各段階で、業務責任者が実施した結果等について提出した資料に基づき、施設管理担当者が契約図書との適否を確認することをいう。
- ⑧ 「立会い」とは、業務の実施上必要な指示、承諾、協議及び検査を行うため、施設管理担当者がその場に臨むことをいう。
- ⑨ 「業務検査」とは、契約書に規定するすべての業務の完了の確認又は、毎月の支払の請求に関わる業務の終了の確認をするために、発注者が指定した者が行う検査をいう。
- ⑩ 「作業」とは、仕様書で定める建築物等の点検、保守、運転・監視、清掃、警備に当たることをいう。
- ⑪ 「必要に応じて」とは、これに続く事項について、業務責任者が作業の実施を判断すべき場合においては、あらかじめ施設管理担当者の承諾を受けて対処すべきことをいう。
- ⑫ 「原則として」とは、これに続く事項について、業務責任者が遵守すべきことをいう。ただし、あらかじめ施設管理担当者の承諾を受けた場合は他の手段によることができる。
- ⑬ 「点検」とは、損傷、変形、腐食、異臭その他の異常の有無を調査することをいい、保守又はその他の措置が必要か否かの判断を行うことをいう。
- ⑭ 「保守」とは、点検の結果に基づき機能の回復又は危険の防止のために行う消耗部品の取替え、注油、塗装その他これらに類する軽微な作業をいう。
- ⑮ 「運転・監視」とは、施設運営条件に基づき、建築設備を稼働させ、その状況を監視し、制御することをいう。
- ⑯ 「清掃」とは、汚れを除去すること及び汚れを予防することにより仕上げ材を保護し、快適な環境を保つための作業をいう。
- ⑰ 「警備」とは、施設内における盗難等の事故の発生を警戒し、防止する業務をいう。



(4) 受注者の負担の範囲

- ① 業務の実施に必要な施設の電気、ガス、水道等の使用に係る費用は、第2編各章により特記がある場合を除き、受注者の負担とする。
- ② 点検に必要な工具、計測機器等の機材は、設備機器に付属して設置されているものを除き、受注者の負担とする。
- ③ 保守に必要な消耗部品、材料、油脂等は、受注者の負担とする。ただし、各編に定める支給材料を除く。
- ④ 清掃に必要な資機材は、受注者の負担とする。ただし、第2編第1章「清掃」で定める衛生消耗品を除く。

(5) 疑義に対する協議等

- ① 契約図書に定められた内容に疑義が生じた場合は、施設管理担当者と協議する。
- ② ①の協議を行った結果、契約図書の訂正又は変更を行う場合は、受注者及び発注者の協議による。
- ③ ①の協議を行った結果、契約図書の訂正又は変更に至らない事項は、第1編第2章(4)「業務の記録」による。

(6) 報告書の書式等

報告書の書式は、別に定めがある場合を除き、施設管理担当者の指示による。

(7) 関係法令等の遵守

業務の実施に当たり、適用を受ける関係法令等を遵守し、業務の円滑な遂行を図る。

## 第2章 業務関係図書

(1) 業務計画書

- ① 業務責任者は、各編で定める業務目的に照らし適切な業務の実施に先立ち、実施体制、全体工程、業務担当者が有する資格等、必要な事項を総合的にまとめた業務計画書を作成し、施設管理担当者の承諾を受ける。ただし、軽微な業務の場合において施設管理担当者の承諾を得た場合はこの限りではない。
- ② 業務関係者が施設に常駐して行う業務においては、受注者は業務関係者の労務管理について適切に行うよう計画する。

(2) 作業計画書

業務責任者は、業務計画書に基づき作業別に、実施日時、作業内容、作業手順、作業範囲、業務責任者名、業務担当者名、安全管理等を具体的に定めた作業計画書を作成して、作業開始前に施設管理担当者の承諾を受ける。

(3) 貸与資料

点検対象の設備機器等に備え付けの図面、取扱説明書等を使用することができる。ただし、作業終了後は、原状に復するものとする。

(4) 業務の記録

- ① 施設管理担当者と協議した結果について記録を整備する。
- ② 業務の全般的な経過を記載した書面を作成する。ただし、同一業務内容を連続して行う場合は、施設管理担当者と協議の上、省略することができる。
- ③ 一業務が終了した場合には、その内容を記載した書面を作成する。
- ④ ①から③の記録について、施設管理担当者より請求された場合は、提出又は提示する。

## 第3章 業務現場管理

(1) 業務管理

契約図書に適合する業務を完了させるために、業務管理体制を確立し、品質、工程、安全等の業務管理を行う。

(2) 業務責任者

- ① 受注者は、業務責任者を定め施設管理担当者に届け出る。また、業務責任者を変更した場合も同様とす

る。

- ② 業務責任者は、業務担当者に業務目的、作業内容及び施設管理担当者の指示事項等を伝え、その周知徹底を図る。
- ③ 業務責任者は、業務担当者及び業務を行う者を指揮監督する。
- ④ 業務責任者は、業務担当者以上の経験、知識及び技能を有する者とする。なお、業務責任者は業務担当者を兼ねることができる。

### (3) 業務条件

- ① 業務を行う日及び時間は、各編による。
- ② 契約図書に定められた業務時間を変更する必要がある場合には、あらかじめ施設管理担当者の承諾を受ける。

### (4) 環境衛生管理体制

本学で定めている建築物環境衛生管理技術者の監督下において、法令に従い衛生的環境の確保に努める。

### (5) 業務の安全衛生管理

業務担当者及び業務を行う者の労働安全衛生に関する労務管理については、業務責任者がその責任者となり、関係法令に従って行う。

### (6) 火気の取扱い

作業等に際し、原則として火気は使用しない。火気を使用する場合は、あらかじめ施設管理担当者の承諾を得るものとし、その取扱いに際しては十分注意する。

### (7) 喫煙場所

業務関係者の喫煙は、指定した場所において行い、喫煙後は消火を確認する。

### (8) 出入り禁止箇所

業務に関係のない場所及び室への出入りは禁止する。

## 第4章 業務の実施

### (1) 業務担当者

- ① 業務担当者は、その作業等の内容に応じ、必要な知識及び技能を有するものとする。
- ② 法令により作業等を行う者の資格が定められている場合は、当該資格を有する者が当該作業等を行う。

### (2) 代替要員

業務内容により代替要員を必要とする場合には、あらかじめ施設管理担当者に報告し、承諾を得るものとする。

### (3) 服装等

- ① 業務関係者は、業務及び作業に適した服装並びに履物で業務を実施する。
- ② 業務関係者は、名札又は腕章を着けて業務を行う。

### (4) 鍵の取扱い

預託された施設の鍵の取扱いは、業務計画書に定めるものとし、次の事項を遵守する。

- ① 厳重に保管する。
- ② 複製しない。
- ③ 業務期間終了時に返却する。
- ④ 鍵の使用及び貸出は、指定された方法により管理する。

### (5) 行事等への立会い

受注者は、発注者が実施する防災訓練等の施設運営上必要な訓練行事に参加する。

### (6) 施設管理担当者の立会い

作業等に際して施設管理担当者の立会いを求める場合は、あらかじめ申し出る。

#### (7) 業務の報告

業務責任者は、作業等の結果を記載した業務報告書を作成し、施設管理担当者へ、あらかじめ定められた日に報告する。

#### (8) 再委託の禁止

受注者は、この契約による業務の全部又は一部について第三者に再委託をしてはならない。但し、受注者は、委託先及び委託の範囲を発注者に対して報告し、あらかじめ発注者の書面による承諾を得た場合に限り、再委託をすることができる。この場合において、受注者は、この契約により受注者が負う義務を再委託先に対しても遵守させなければならない。このため、受注者は、受注者と再委託先との間で締結する契約書においてその旨を明記すること。

### 第5章 業務に伴う廃棄物の処理等

#### (1) 廃棄物の処理等

- ① 業務の実施に伴い発生した廃棄物の処理は、原則として受注者の負担とする。ただし、第2編第1章「清掃」のごみ収集、吸殻収集、汚物収集等による廃棄物は除く。
- ② 発生材は構内指定場所に分別し集積する。

#### (2) 産業廃棄物等

- ① 業務の実施に伴い発生した産業廃棄物等は、積込みから最終処分までを産業廃棄物処理業者に委託し、マニフェスト交付を経て適正に処理する。
- ② 特別管理産業廃棄物は、人の健康や生活環境に被害を生じる恐れが多いため、その取扱いや処理方法等を定めた法律等を遵守して、適切に処理する。

### 第6章 業務の検査

#### (1) 業務の検査

受注者は、契約書に基づき、その支払いに係る請求を行うときは次の書類を用意し、発注者の指定した者が行う業務の検査を受けるものとする。

- ① 契約図書
- ② 業務計画書、作業計画書、業務報告書
- ③ 出勤・退勤確認簿（施設警備業務の場合）

### 第7章 施設等の利用・作業用仮設物等

#### (1) 居室等の利用

- ① 常駐業務室、控室、倉庫等及びその付帯設備並びに什器、ロッカー等の供用については、各編による。
- ② 供用室及び供用物は、業務責任者の管理のもと、これらを使用する。

#### (2) 共用施設の利用

- ① 建物内の便所、エレベーター、食堂等の一般共用施設は、利用することができる。
- ② 建物内の浴室、シャワー室、休憩室等は、あらかじめ施設管理担当者の承諾を受けて使用することができる。

#### (3) 駐車場の利用

施設の駐車場の利用については、発注者の定める手続きを行うものとし、施設管理担当者に届け出る。

#### (4) 作業用足場等

業務に必要な足場、仮囲い等が必要な場合は、関係法令等に従い、適切な材料及び構造のものとする。

#### (5) 持込み資機材

非常駐の業務にあつては、受注者の持込む資機材は、原則として毎日持ち帰るものとする。ただし、業務

が複数日にわたる場合であって、施設管理担当者の承諾を得た場合には残置することができる。なお、残置資機材の管理は、受注者等の責任において行う。

(6) 危険物等の取扱い

業務で使用するガソリン、薬品、その他の危険物の取扱いは、関係法令等による。

## 第2編 業務

### 第1章 清掃

(1) 目的

① 日常清掃

除塵、拭き、ゴミの収集等の日常的な作業により、汚れ進行度の早い場所や部位の汚れを除去することによって、建物等の衛生的環境の確保、美観の維持、劣化の抑制を図り、快適な住環境を整備するとともに、建築物の各部材、設備等の更新時期の延伸に資することを目的とする。

② 定期清掃

除塵、拭き、洗浄の定期的な作業により、日常的な清掃では除去困難な汚れや、汚れ進行度の遅い場所・部位の汚れを除去するとともに、建築物部材を保することによって、建築物の衛生的環境の確保、美観の維持、劣化の抑制を図り、快適な住環境を整備するとともに、建築物の各部材、設備等の更新時期の延伸に資することを目的とする。

(2) 期間

2022年4月1日～2023年3月31日（別紙1-1「屋内清掃日数表」別紙1-4「屋外清掃日数表」による。）ただし、土曜・日曜・休日・祝祭日及び年末年始（12月29日～1月3日）を除く。

(3) 業務範囲

業務範囲は、別紙1-2「屋内清掃建物配置図、各建物平面図」（NO1～56）、別紙1-3「屋内建物清掃面積表」及び別紙1-4「構内ゴミ回収配置図」による。

(4) 作業時間

① 午前7時30分から開始し、午後4時30分までに作業を終了するものとする。

② 機構本部棟・本部棟及び図書館は、午前9時までに清掃を行い、他は教育研究等に支障のない時間帯に行うものとする。なお、教育研究等に支障のある場所、時間帯については施設管理担当者との打合せの上実施するものとする。

(5) 業務要領

別紙1-5「清掃要領」に基づき業務を実施する。

(6) 使用材料等

① 清掃作業に必要な光熱水費については、発注者が負担する。

② 清掃作業に使用する床洗剤、薬品類及びモップ棒、ハタキ、ダストモップ等の消耗品は、受注者が負担する。

③ 清掃用機器（研磨機、掃除機）は、発注者の備え付けのものを使用すること。

④ 屋外作業については、発注者所有のトラック（クレーン付）を使用し、その維持費及び燃料費は発注者が負担する。

(7) 検査等

① 作業員は、各作業終了後、別紙1-6「屋内作業報告書」、別紙1-7「屋外作業報告書」を施設管理担当者に提出し検査を受けるものとする。なお、検査の結果、本仕様書に適合しないと認められた場合は、速やかにその作業の手直しをするものとする。

② 臨時検査において、清掃作業終了後、確認を目視等により行うものとし、不定期に目視等による検査を実施する。

(8) 改善要求等

施設管理担当者は、検査の結果、仕様書の内容を満たさない清掃状態であると判断した場合には、業務責

任者に対し口頭により改善要求を行うものとする。

- ① 検査等において以下のような場合には、受注者に対し、口頭又は書面により改善要求を行うものとする。
  - ア. 作業従事者の員数が不足していた場合
  - イ. 合理的な理由がなく清掃実施箇所の清掃がなされていなかった場合
  - ウ. 実施回数が不足していた場合
  - エ. その他仕様書等で定める適切な施行がなされていなかった場合
- ② 改善要求を行った場合は、当該不施行分の支払を行わないものとする。  
口頭による改善要求が3回を越えた場合は書面による改善要求を行い、それでもなお改善要求に従わない場合には、契約を解除できるものとする。また、書面による改善要求が3回を越えた場合には、契約を解除する。

(9) その他

- ① 受注者は、契約締結時にあらかじめ契約期間中に作業に当たる者の氏名等を、発注者に届け出るものとする。なお、作業員を変更する必要がある場合も同様に届け出るものとする。
- ② 業務責任者は、清掃業務に従事する者の身元、衛生、風紀及び規律の維持に関して一切の責任を負い、発注者が適当でないと認めた者は清掃業務に従事させないものとする。
- ③ 作業員は、作業中、備え付けの機器及び施設等に破損及び損傷を与えないように十分注意するものとし、故意、又は、重大な過失により破損及び損傷を与えた場合は、受注者はこれを弁償するものとする。
- ④ この仕様に定めのない事項は、施設管理担当者の指示によるものとする。

## 第2章 警 備

(1) 目的

本業務は、警備対象施設において起こりうる火災・破壊・不正・不良行為等のあらゆるリスクを分析し、事故等の発生を警戒、予防するために適正な警備計画を立案し、それに基づき警備を行うことにより、身体、生命、財産を保護すると共に、施設業務の円滑な運営の維持に資することを目的とする。

(2) 期間

2022年4月1日～2023年3月31日（別紙2-1「警備勤務日数表」による。）

(3) 警備員の資格等

- ① 警備員は、警備業法上の要件を満たす者とする。
- ② 配置する警備員については、あらかじめ警備員名、検定資格（施設警備1級、2級）の有無を書面に記載し、施設管理担当者へ提出する。

(4) 業務計画書

- ① 警備業務の実施に当たり、警備計画書を作成し、施設管理担当者へ提出する。

(5) 業務範囲

- ① 防犯・防災・機械警報盤監視
  - ア. 防災監視盤の情報に基づく異常発見等の識別を行う。
  - イ. 異常発生時に現場に急行し、内容を確認する。なお必要に応じ次の業務を行う。
    - ・状況に応じた緊急措置
    - ・施設管理担当者及び予め定められた者への連絡
    - ・避難誘導
    - ・警察、消防署への通報

(6) 警備時間及び人員

- ① 配置時間及び人員
  - ア. 毎 日 17時00分～翌日8時30分まで 2名  
ただし、上記時間内に5時間の仮眠時間及び2.5時間の休憩時間をとることができる。
  - イ. 土・日曜日、休・祝日 8時30分～17時00分まで 1名  
ただし、上記時間内に0.5時間の休憩時間をとることができる。
  - ウ. 年末・年始休日 8時30分～17時00分まで 1名

(12月29～31日、1月1～3日)

ただし、上記時間内に0.5時間の休憩時間をとることができる。

なお、イ.ウの人員については、第3章暖房運転管理業務の業務従事者が当該業務を兼任することができる。

## (7) 警備内容

### ① 巡回監視

ア. 別紙2-2「警備範囲図」「警備巡回基本経路図」に基づき、巡回時計を携帯し、下記時間帯を基準に巡回路に設置の鍵を使用し巡回を記録すること。

1回目：18時30分～、2回目：22時00分～、3回目：6時00分～

なお、巡回時間帯・経路が固定化しないよう施設管理担当者の指示に従うこと。

### ② 国旗掲揚塔掲揚旗の掲揚及び降旗

ア. 掲揚旗は、朝に掲揚し、夜間は降旗する。ただし、月～金曜日（12月29～31日、1月2～3日及び休日を除く）及び祝日とする。

イ. 旗の降旗・掲揚時間及び旗の保管場所等については、施設管理担当者の指示によるものとする。

### ③ 警備員室での監視等

ア. 防犯・防災・機械警報盤監視

a 中央機械室警備員室での発報を受け、中央機械室の防災監視盤の情報に基づく異常発見等の識別を行う。

b 異常発生時に現場に急行し、内容を確認する。なお、必要に応じ次の業務を行う。

- ・状況に応じた緊急措置
- ・施設管理担当者及び予め定められた者への連絡
- ・避難誘導
- ・警察、消防署への通報

イ. 鍵管理

教職員及び関係者への鍵の貸出及び使用についての管理を行う。

ウ. 出入管理

a 施設における人、物及び車両の出入り管理を行う。

b 玄関出入口等の解錠又は施錠を行う。

c 入退室管理システム（防犯カメラを含む）の監視及び異常発生時の対応を行う。

エ. 巡回監視

a 不審者及び不審物の発見及び適正処理を行う。

b 火災予防上の火気点検を行う。

c 各室の施錠状況の確認を行う。

d 在館者の有無の確認を行う。

e 照明の確認を行う。

オ. 各種災害時の対応

a 台風接近前後に施設の安全確認を行う。

b 地震時に施設の安全確認を行う。

c 残務者からの鍵の授受を行う。

d 火災報知機等の監視を行う（機器の取扱は専門業者から指導を受け熟知すること）。

カ. 荷物の収受（必要時）を行う。

### ④ 駐車場監視

ア. 別紙2-3「交通監視日数表」を基本とする1日1回2時間の巡回監視

イ. 別紙2-4「駐車場配置図」の未登録車、登録外駐車場の監視・警告書貼り及び記録等

ウ. 違反車両のタイヤロック施錠及び記録等

エ. 駐車場の点検調査及び不審車等の報告

### ⑤ 報告

警備員は、当該日の業務が終了したときは、別紙2-5「警備報告書」及び別紙2-6「駐車場監視報告書」にその状況を記録し、施設管理担当者へ報告するものとする。

## (8) 業務指示及び要望

施設管理担当者から指示及び要望された事項については、誠実かつ速やかに処理するものとする。

(9) その他

- ① 警備員は、外来者・電話等に親切・丁寧に対応すること。
- ② 構内建物の一部には入退室管理システムが設置され、建物への入館には認証が必要となるため、業務を行う警備員は、本学の定める入退室管理システムに登録すること。
- ③ この仕様書にない事項について実施上必要が生じた時は、施設管理担当者と業務責任者が協議すること。

### 第3章 暖房運転管理

(1) 目的

本業務は、建築設備について中央監視制御装置等を活用し、エネルギー使用の適正化、温室効果ガス排出の削減を図りつつ正常で効果的なボイラ等暖房設備の運転及び管理を行うことにより、建築物の用途に応じた利用と施設運営に資するとともに、目視等の簡易な方法により建築設備の劣化及び不都合の状況を把握し、保守等の措置を適切に講ずることにより所定の機能を維持し、事故・故障等の未然の防止に資することを目的とする。

(2) 期間

2022年4月1日～2023年3月31日（別紙3-1「暖房運転管理業務勤務表」による。）

(3) 業務範囲

- ① 中央機械室におけるボイラ設備の運転（通気）
- ② ボイラ設備の配管及びその他附属設備の点検・調整・破損箇所の応急処置
- ③ 給水設備の運転、専用水道に基づく飲料水の水質検査（色・濁り・残留塩素）
- ④ 機械室内及び共同溝内の配管、圧力容器、ポンプ類、弁装置類、給油設備、その他
- ⑤ 共同溝の点検は中央機械室系統（4/1～9/30週2回、10/1～3/31毎日）・畜産フィールド系（4/1～3/31月4回）を行う。
- ⑥ 附属設備の点検・調整・破損箇所の応急処置（汚れの除去・パッキン取替・注油・増し締め等）
- ⑦ 中央機械室の給水設備の点検・調整・破損箇所の応急処置（汚れの除去・パッキン取替・増し締め等）
- ⑧ 中央監視装置による監視・スケジュール管理等
- ⑨ ボイラ業務にかかる記録・報告書の作成、提出、整理保管
- ⑩ 指定範囲における空調設備機器の簡易点検、軽微な調整、応急処置、計測
- ⑪ その他暖房設備全般の運転・保守管理上必要な事項
- ⑫ 業務従事期間終了の際には、簡単な休缶処理を行い、ボイラ室内の清掃を行うこと。
- ⑬ 中央監視装置・機械警報盤の監視・警報場所の確認  
※ なお、②～④において、ボイラ技士の資格を越える修理業務（溶接、配管、電気工事、特殊なものは除く。
- ⑭ 第2章警備の警備員配置時間外において、第2章（7）警備内容③警備員室での監視等（エを除く）に掲げる業務

(4) 業務従事者の資格等

- ① 業務従事者の資格はボイラ及び圧力容器安全規則に基づく有資格者（中央機械室：常時1級ボイラ技士以上1名、2級ボイラ技士以上1名）とするほか、次のとおりとする。  
受注者は、業務従事者の名簿にボイラ業務に必要な資格を有することを証明する書類を添えて予め、施設管理担当者に提出するものとし、又、代務者を同一事業者として派遣するものとする。ただし、特別な事由が生じた時は施設管理担当者と協議の上、変更する事が出来るものとする。
- ② 受注者は、業務に従事する者に安全教育を徹底し、常に服装、風紀、規律等について万全の措置を講ずるものとし、労務災害及び労務管理に関する事項はすべて受注者の責任とする。また、発注者において不適当と認められる勤務者があるときは、受注者に対して必要な措置をとるべきことを求めることができる。
- ③ 業務従事者から、ボイラ及び第一種圧力容器の取扱作業主任者を選任する。また、従事者のうち1名以上甲種・乙種4類のいずれかの危険物取扱者免許の有資格者を配置する事。

(5) 業務時間

業務時間は下記による。

通気時間については、その都度、施設管理担当者より連絡する。

業務時間表（2022年度）

期 間	日数	時 間 帯	時間	人数	延べ時間	備 考
4/1 - 4/30	30	6:00 - 22:00	16.0	1	480	※土日祭日は除く。
4/1 - 4/30	20	8:30 - 17:30	9.0	1	180	
5/1 - 10/14	167	8:30 - 17:30	9.0	1	1,503	
10/15 - 3/31	168	6:00 - 22:00	16.0	2	5,376	
小 計					7,539	時 間

(6) 業務報告書

業務従事者は、業務の実施にあたり熱管理に留意し、燃料等の効率的な消費に努めるとともに、毎日「運転日誌」に業務内容を記載し、施設管理担当者の確認を受けるものとする。

(7) 異常発生時

業務従事者は、異常又は事故を発見した場合、速やかに下記により措置をするものとする。

- ① 異常、事故等が拡大され、人、設備に危険を及ぼすと判断される時は、臨機に機械の停止等の応急措置を講ずるものとする。
- ② 事故処理後は、速やかに報告書を作成し、施設管理担当者に報告する。軽微な事故、機器の故障についても同様とする。
- ③ 施設管理担当者に異常等の内容を直ちに連絡し、指示を受ける。

(8) 電力・用水費等

- ① 業務の実施にあたり使用する電力・用水・燃料費は発注者の負担とする。
- ② 業務従事者の控え室等の電力・用水・暖房設備は、発注者が提供し、その経費は発注者が負担する。
- ③ 業務の実施に必要な工具・検査器具・設備等は発注者が提供する。

(9) 研 修

中央機械室は、中央監視装置（CPU）により制御・監視運転・機械警報を行うため、業務従事者には、業務開始前に操作方法・点検方法・設備システム等、十分な研修をさせるものとし、その費用は、受注者が負担する。

(10) 設備の概要

運転監視する設備の概要は、別紙3-2（9枚）及び別紙3-3（4枚）による。

(11) その他

- ① 業務責任者は、水道法に基づいた健康診断書（検便検査等）の写しを提出する。
- ② 業務従事者は、発注者が指定した鍵（共同構出入口等）を受領し、管理すること。
- ③ 本仕様書に記載されていない事項については、施設管理担当者の指示によるものとする。



## 屋内清掃日数表 (2022年4月1日～2023年3月31日)

凡例	区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
○	毎日 ①	20	19	22	20	22	20	20	20	20	19	19	22	243日
	休日(土日祝祭日年末年始) ②	10	12	8	11	9	10	11	10	11	12	9	9	122日
	合計 (①+②)	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	365日
△	毎週月曜・木曜	8	8	9	7	8	8	8	7	8	7	7	9	94日
▲○	毎週月曜・木曜 休業期間水曜	7	8	9	7	7	4	8	7	7	7	6	5	82日
□	毎週火曜・金曜	8	8	8	9	9	8	8	9	8	8	8	8	99日
■	毎週火曜・金曜 休業期間除く	7	8	8	9	5	0	8	9	7	8	6	0	75日
★★	毎週火曜・金曜(5月～10月) 休業期間除く	-	8	8	9	5	0	8	-	-	-	-	-	38日
◇	毎週月曜	4	5	4	3	5	3	4	4	4	3	4	4	47日
◇◇	毎週月曜 休業期間除く	3	5	4	3	3	0	4	4	3	3	3	0	35日
◎	毎週火曜	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	4	3	49日
◎◎	毎週火曜 休業期間除く	4	4	4	4	3	0	4	5	3	4	3	0	38日
☆	毎週水曜	4	3	5	4	5	4	4	4	4	4	4	5	50日
◎△	毎週木曜	4	3	5	4	3	5	4	3	4	4	3	5	47日
◎☆	毎週木曜 休業期間除く	4	3	5	4	1	0	4	3	4	4	3	0	35日
□□	毎週金曜	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	50日
★	5月～10月 毎週火・金曜日	-	8	8	9	9	8	8	-	-	-	-	-	50日
☆▲	10月～2月 毎週水曜日	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	4	-	20日
△△	週1回月曜日(ホーチスロープ)(4月～11月)	4	5	4	3	5	3	4	4	-	-	-	-	32日
△▲	週1回火曜日(ホーチスロープ)(4月～11月)	4	4	4	4	5	4	4	5	-	-	-	-	34日
△■	4月～10月迄 毎週1回	1	1	1	1	1	1	1	1					8日

# 屋内清掃実施日(毎日)

2022年

4月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

5月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

6月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

7月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

8月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

9月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

10月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

11月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

12月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2023年

1月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

3月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

凡例 青=実施日 赤=土日祝日 桃=年末年始 黒枠=休業期間

# 屋内清掃実施日(月曜日・木曜日)

2022年

4月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

5月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

6月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

7月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

8月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

9月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

10月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

11月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

2023年

12月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

1月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

3月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

凡例 青=実施日 赤=土日祝日 桃=年末年始 黒枠=休業期間

# 屋内清掃実施日(月曜日・木曜日)〈講義室〉休業

2022年

4月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

5月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

6月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

7月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

8月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

9月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

10月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

11月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

2023年

12月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

1月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

3月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

凡例 青=実施日 赤=土日祝日 桃=年末年始 黒枠=休業期間

# 屋内清掃実施日(火曜日・金曜日)

2022年

4月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	16	27	28	29	30

5月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

6月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

7月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

8月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

9月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

10月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

11月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

2023年

12月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

1月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

3月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

凡例 青=実施日 赤=土日祝日 桃=年末年始 黒枠=休業期間

# 屋内清掃実施日(火曜日・金曜日)休業

2022年

4月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	16	27	28	29	30

5月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

6月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

7月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

8月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

9月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

10月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

11月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

2023年

12月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

1月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

3月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

凡例 青=実施日 赤=土日祝日 桃=年末年始 黒枠=休業期間

# 屋内清掃実施日(火曜日・金曜日)5月～10月

2022年

5月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

6月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

7月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

8月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

9月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

10月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

凡例    青=実施日    赤=土日祝日    桃=年末年始    黒枠=休業期間

# 屋内清掃実施日(月曜日)

2022年

4月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

5月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

6月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

7月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

8月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

9月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

10月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

11月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

2023年

12月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

1月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

3月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

凡例 青=実施日 赤=土日祝日 桃=年末年始 黒枠=休業期間



# 屋内清掃実施日(月曜日)休業

2022年

4月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

5月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

6月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

7月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

8月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

9月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

10月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

11月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

12月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2023年

1月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

3月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

凡例 青=実施日 赤=土日祝日 桃=年末年始 黒枠=休業期間

# 屋内清掃実施日(火曜日)

2022年

4月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	16	27	28	29	30

5月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

6月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

7月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

8月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

9月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

10月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

11月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

2023年

12月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

1月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

3月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

凡例 青=実施日 赤=土日祝日 桃=年末年始 黒枠=休業期間

# 屋内清掃実施日(火曜日)休業

2022年

4月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	16	27	28	29	30

5月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

6月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

7月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

8月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

9月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

10月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

11月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

2023年

12月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

1月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

3月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

凡例 青=実施日 赤=土日祝日 桃=年末年始 黒枠=休業期間

# 屋内清掃実施日(水曜日)

2022年

4月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

5月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

6月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

7月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

8月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

9月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

10月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

11月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

12月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2023年

1月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

3月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

凡例 青=実施日 赤=土日祝日 桃=年末年始 黒枠=休業期間

# 屋内清掃実施日(木曜日)

2022年

4月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

5月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

6月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

7月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

8月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

9月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

10月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

11月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

2023年

12月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

1月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

3月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

凡例 青=実施日 赤=土日祝日 桃=年末年始 黒枠=休業期間

# 屋内清掃実施日(木曜日)休業

2022年

4月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

5月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

6月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

7月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

8月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

9月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

10月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

11月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

2023年

12月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

1月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

3月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

凡例 青=実施日 赤=土日祝日 桃=年末年始 黒枠=休業期間

# 屋内清掃実施日(金曜日)

2022年

4月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

5月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

6月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

7月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

8月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

9月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

10月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

11月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

2023年

12月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

1月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

3月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

凡例 青=実施日 赤=土日祝日 桃=年末年始 黒枠=休業期間

# 屋内清掃実施日(月曜日)ポーチ・スロープ(4月～11月)

2022年

4月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

5月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

6月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

7月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

8月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

9月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

10月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

11月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

凡例    青=実施日    赤=土日祝日    桃=年末年始    黒枠=休業期間



# 屋内清掃実施日(火曜日)ポーチ・スロープ(4月～11月)

2022年

4月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	16	27	28	29	30

5月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

6月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

7月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

8月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

9月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

10月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

11月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

凡例 青=実施日 赤=土日祝日 桃=年末年始 黒枠=休業期間

# 屋内清掃実施日(火・金曜日<5月~10月>)

2022年

5月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

6月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

7月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

8月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

9月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

10月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

凡例      青=実施日      赤=土日祝日      桃=年末年始      黒枠=休業期間

屋内清掃各建物平面図

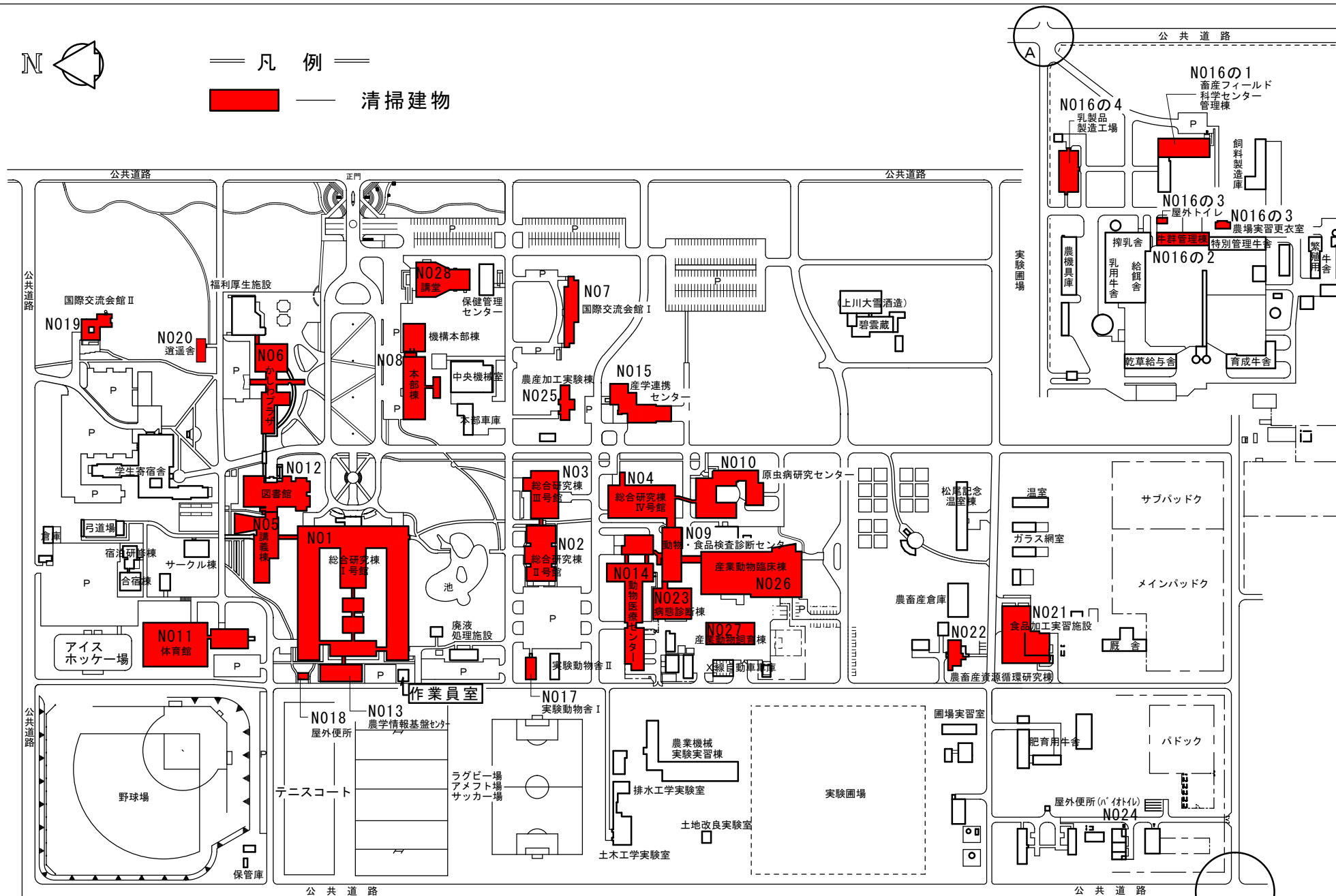
No. 1の1~3	総合研究棟Ⅰ号館
2の1~3	総合研究棟Ⅱ号館
3の1~6	総合研究棟Ⅲ号館
4の1~3	総合研究棟Ⅳ号館
5の1~3	講義棟
6の1~2	かしわプラザ
7の1~2	国際交流会館Ⅰ
8	機構本部棟・本部棟
9の1~2	動物・食品検査診断センター
10の1~3	原虫病研究センター
11の1~2	体育館
12の1~2	図書館
13	農学情報基盤センター
14の1~2	動物医療センター
15	産学連携センター
16の1~4	畜産フィールド科学センター
17	実験動物舎
18	屋外便所
19の1~2	国際交流会館Ⅱ
20	逍遥舎（同窓会館）
21	食品加工実習施設
22	農畜産資源循環研究棟
23	病態診断棟
24	屋外便所（ハイトル）
25	農産加工実験棟
26の1~2	産業動物臨床棟
27	産業動物飼育棟
28	講堂

凡 例

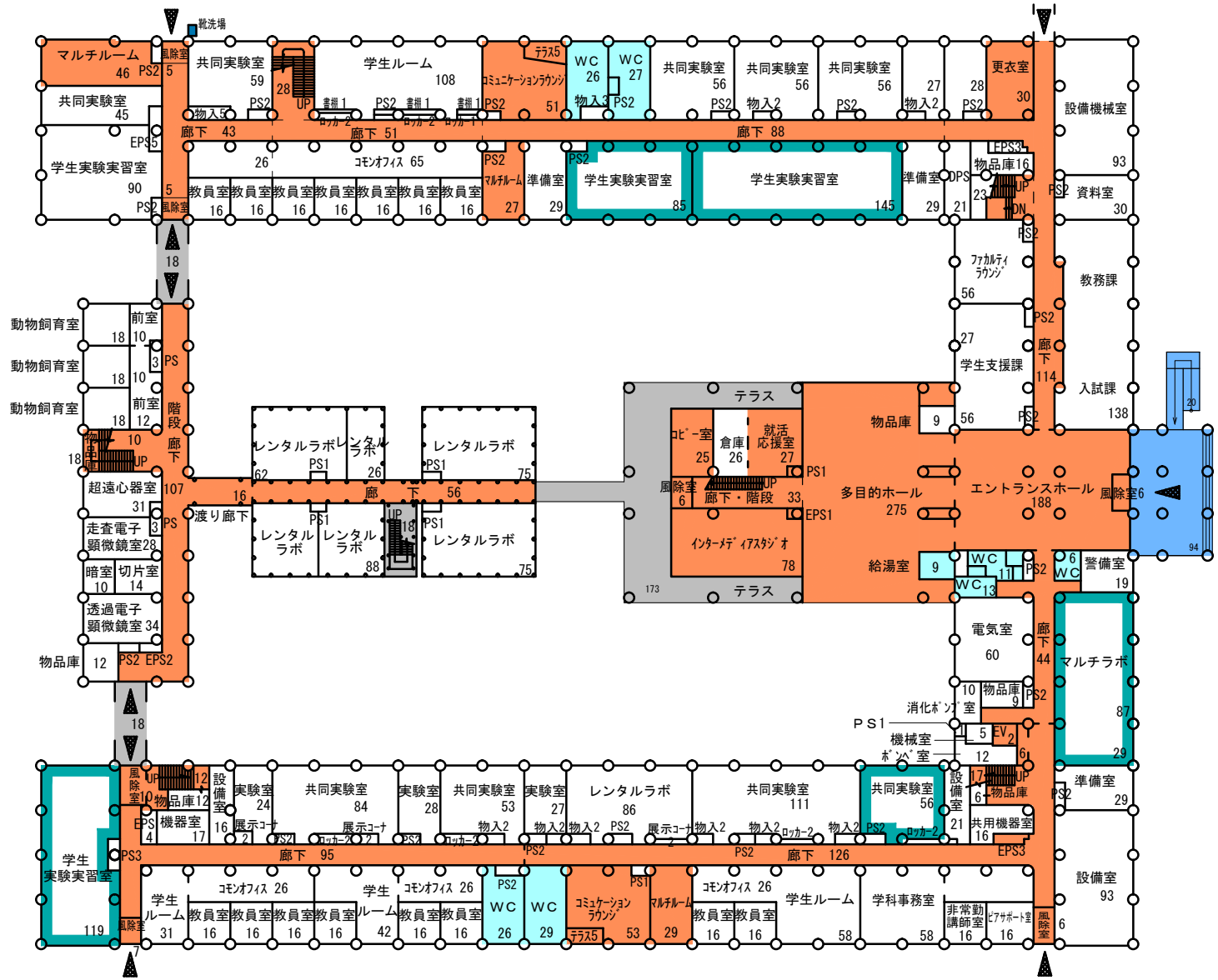
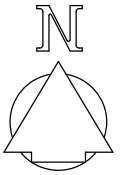
○		毎日		
△		毎週月曜・木曜	▲○	 月曜・木曜 休業期間水曜
□		毎週火曜・金曜	▲	 月曜・木曜 休業期間を除く
◎		毎週火曜	■	 火曜・金曜 休業期間を除く
◇		毎週月曜	◎◎	 火曜 休業期間を除く
☆		毎週水曜	□□	 毎週金曜
◎△		毎週木曜	◎☆	 木曜 休業期間を除く
☆▲		10月～2月迄 毎週水曜	★	 5月～10月迄 火曜日・金曜日
△△		4月～11月迄 毎週1回（月曜日）	△■	 4月～11月迄 毎月1回
△▲		4月～11月迄 毎週1回（火曜日）	★★	 5月～10月迄 火曜日・金曜日 休業期間を除く



— 凡 例 —  
 — 清掃建物

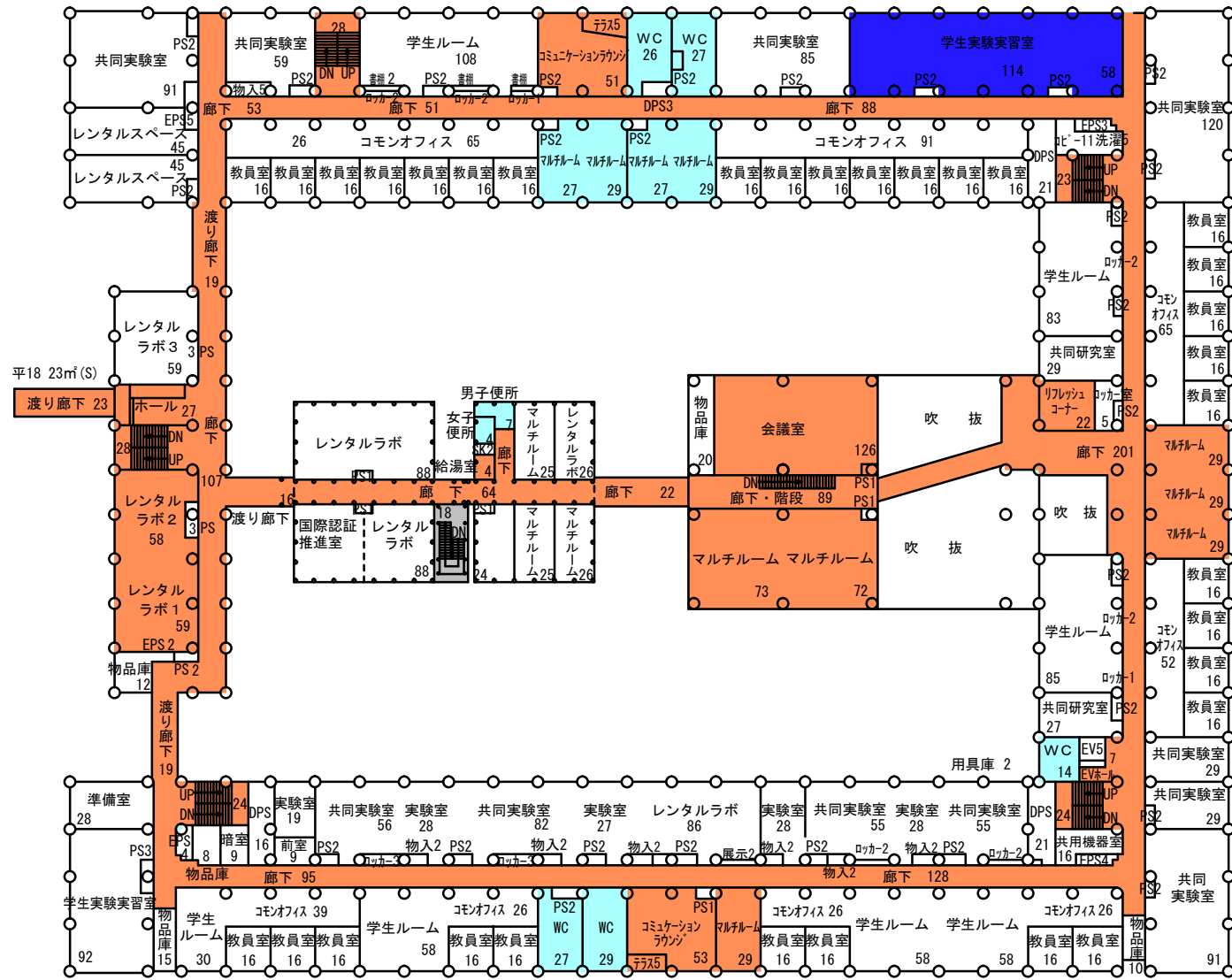
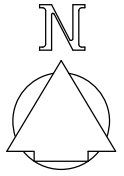


屋内清掃業務建物配置図 S = 1 : 4,000



I号館 1階平面図 S = 1 / 600

図面NO. 1の1

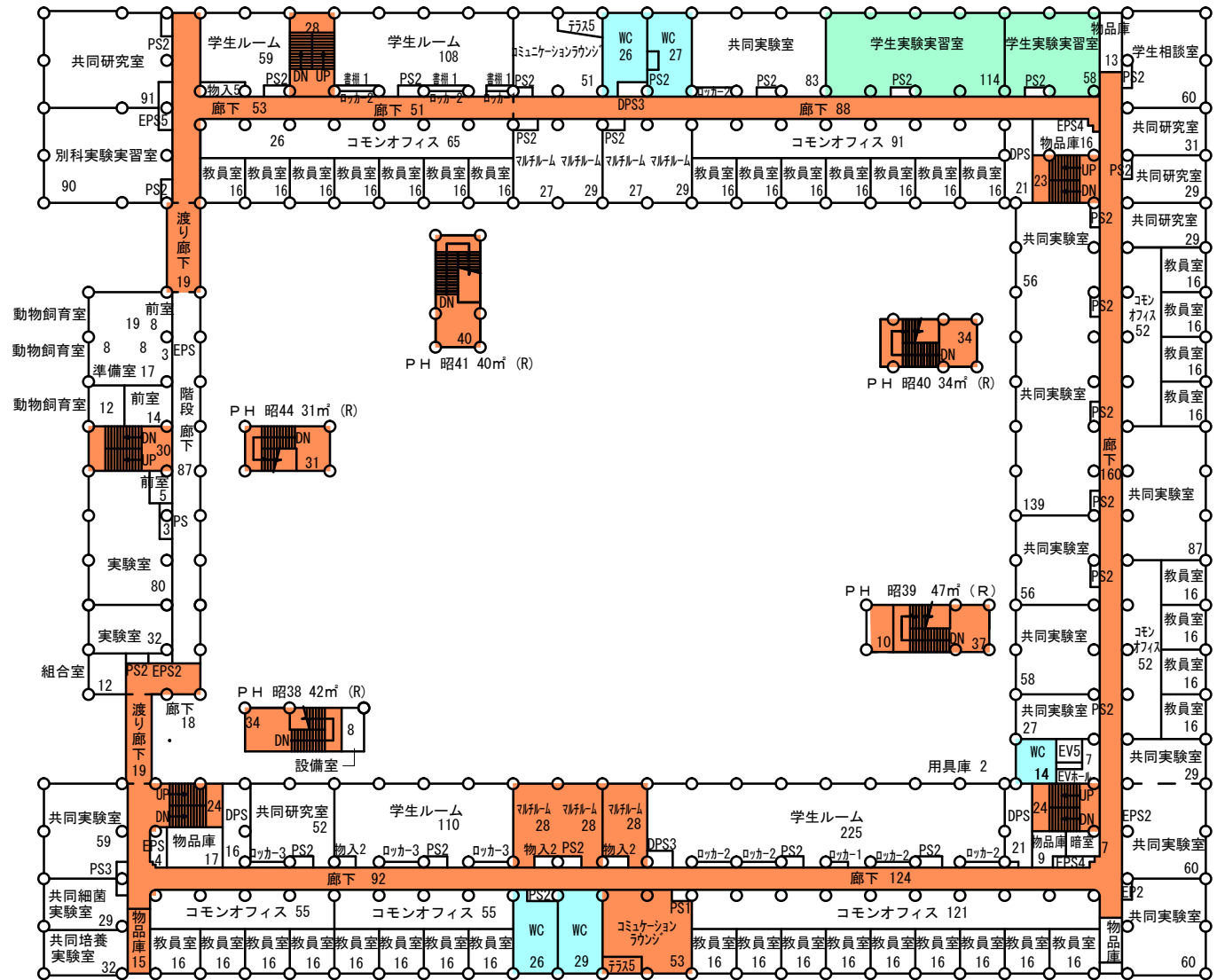
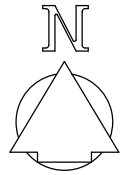


面積表

風除室・玄関	
廊下、ホール	1,004
階段	127
便所等	138
ラウンジ、リフレッシュ	136
マルチホブ（学実室）	172
マルチルーム	330
会議室	126
レンタルラボ	117

I号館 2階平面図 S = 1 / 600

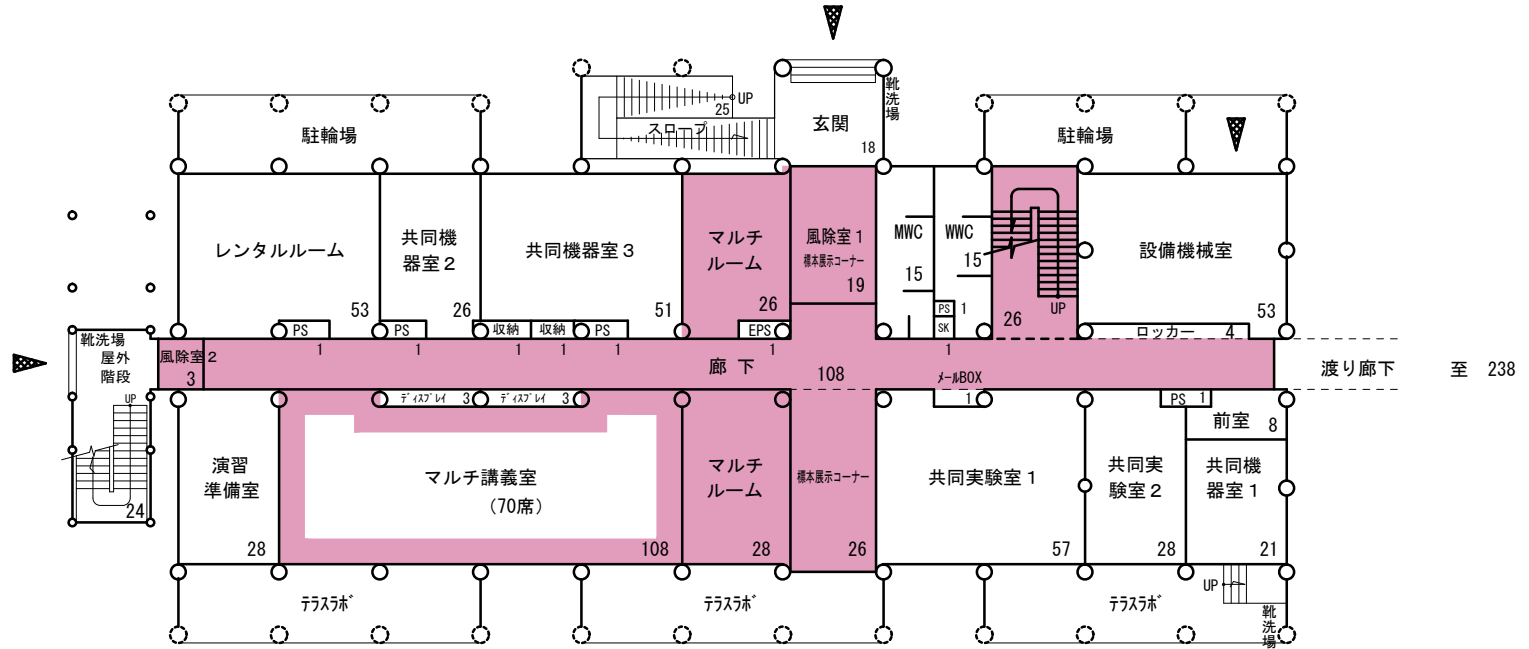
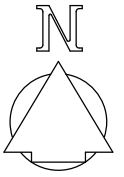
図面NO. 1の2



面積表

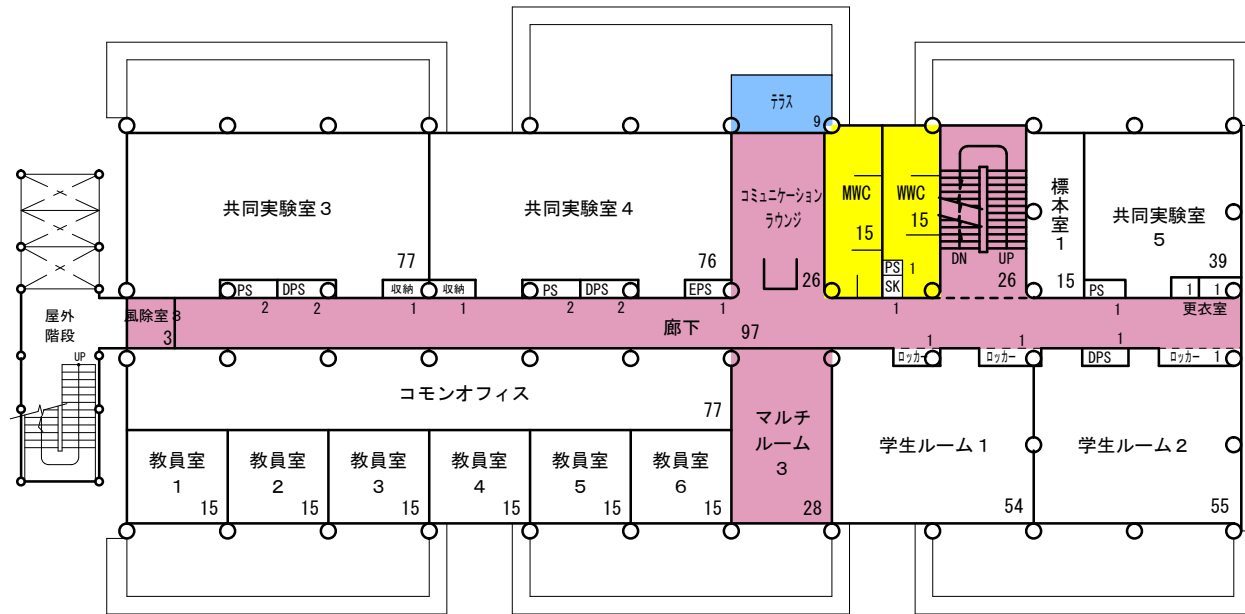
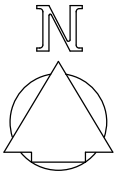
風除室・玄関	
廊下	631
階段	305
便所	122
ラウンジ	114
マルチルーム (学実室)	286
マルチルーム	140

I号館 3階平面図 s = 1 / 600

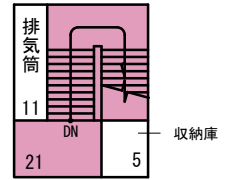
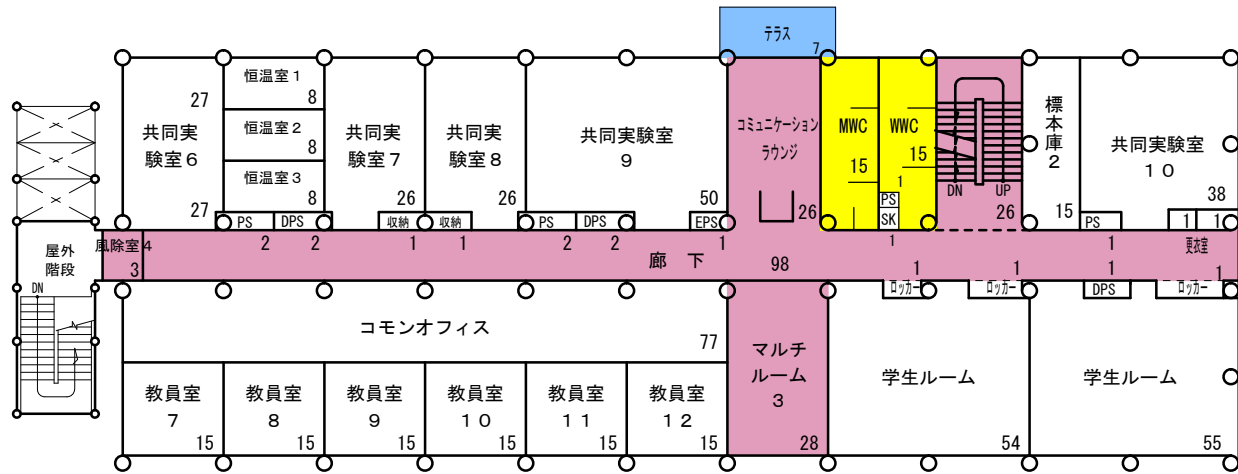
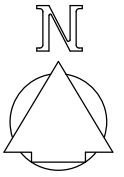


Ⅱ号館 1F 平面図 S = 1 / 300



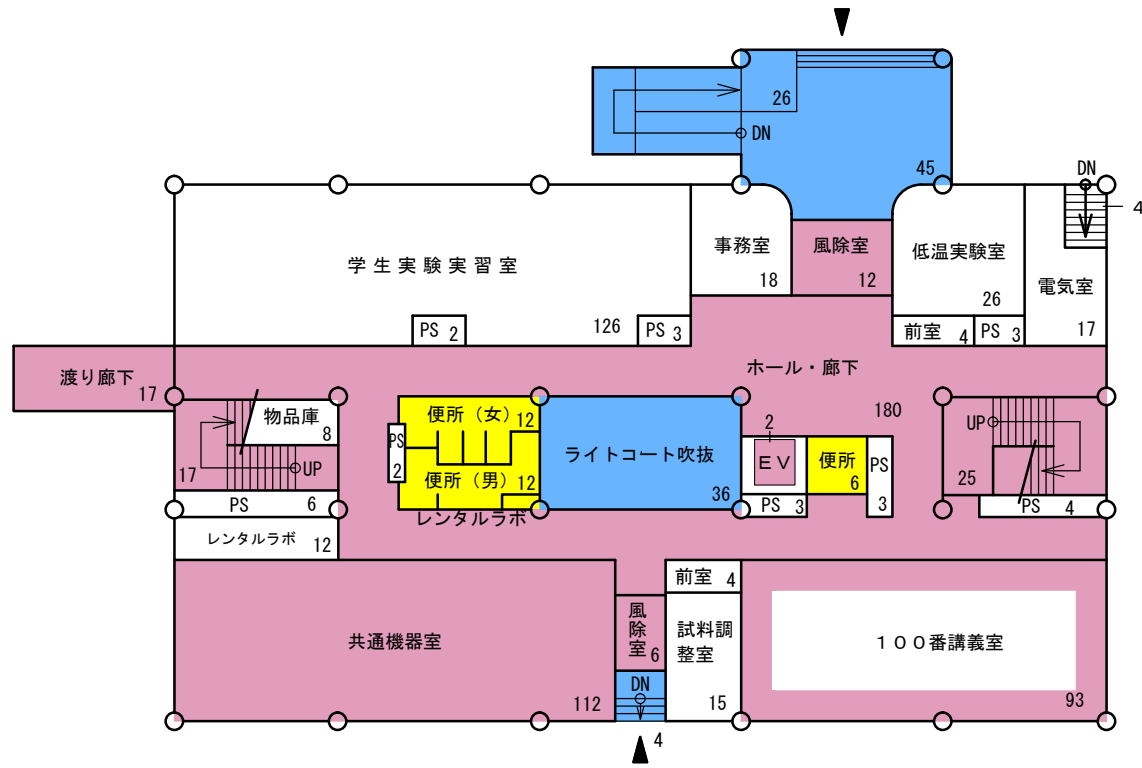
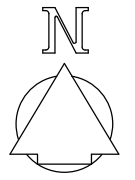


Ⅱ号館 2F平面図 S = 1 / 300

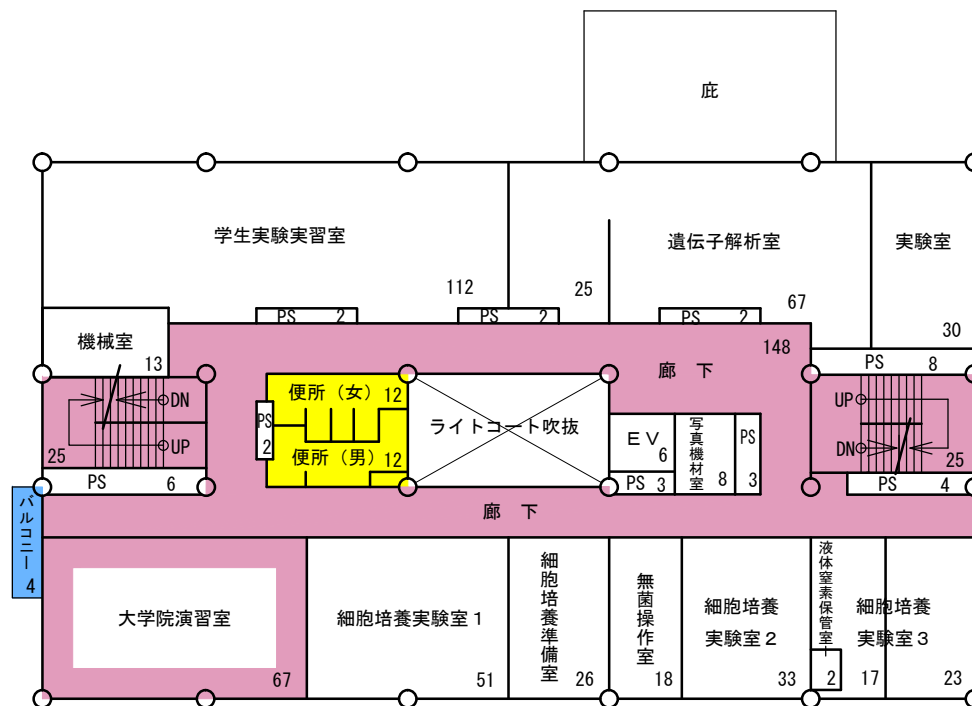
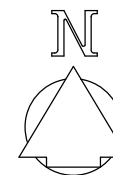


PH

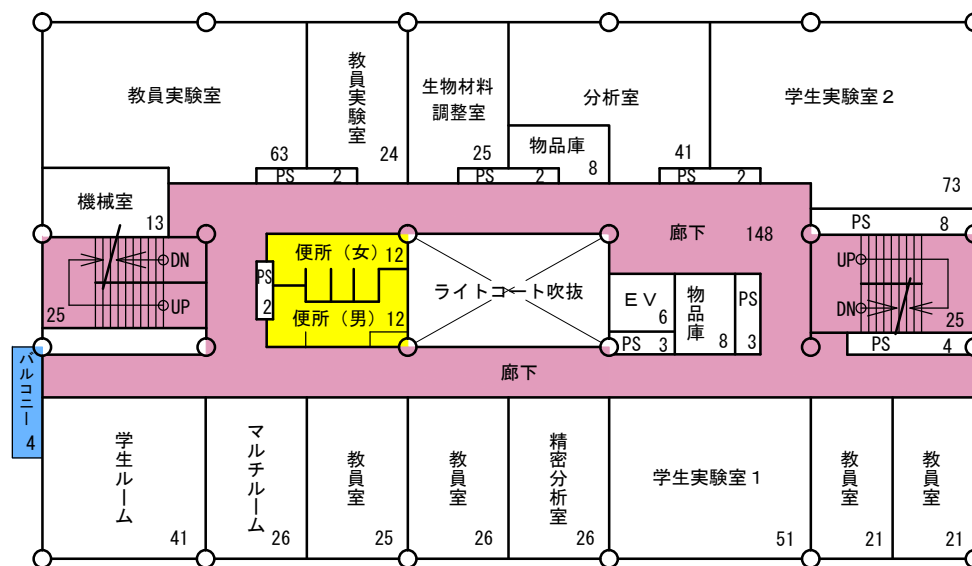
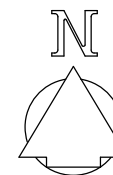
Ⅱ号館 3F 平面図 S = 1 / 300



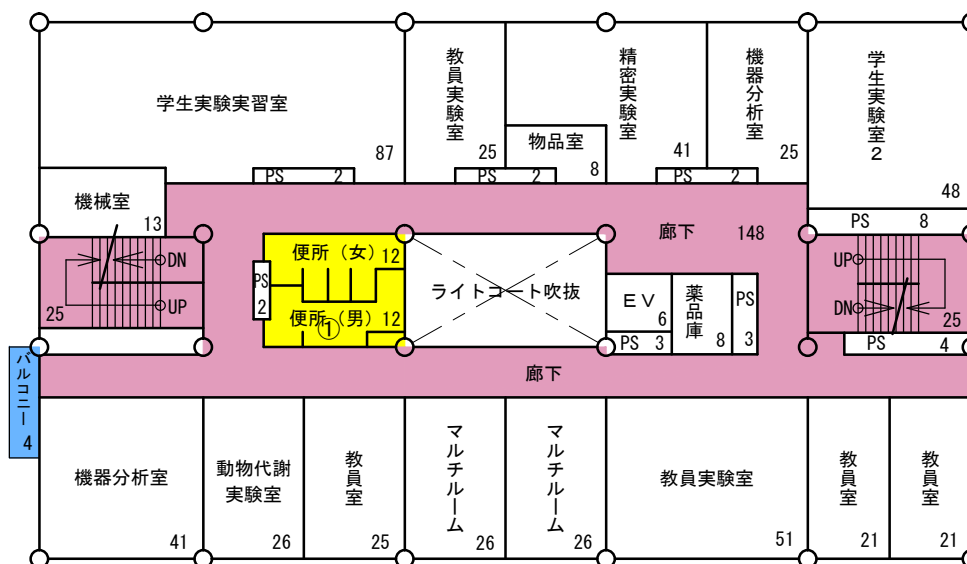
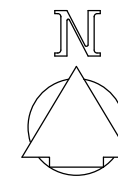
Ⅲ号館 1 F 平面図 S = 1 / 3 0 0



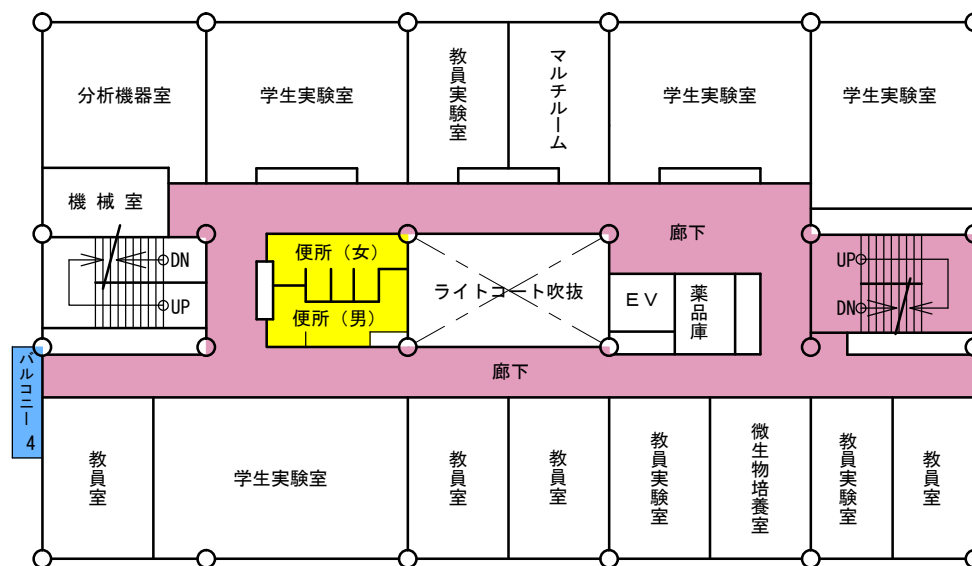
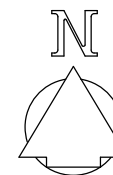
Ⅲ号館 2F平面図 S = 1 / 300



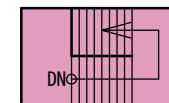
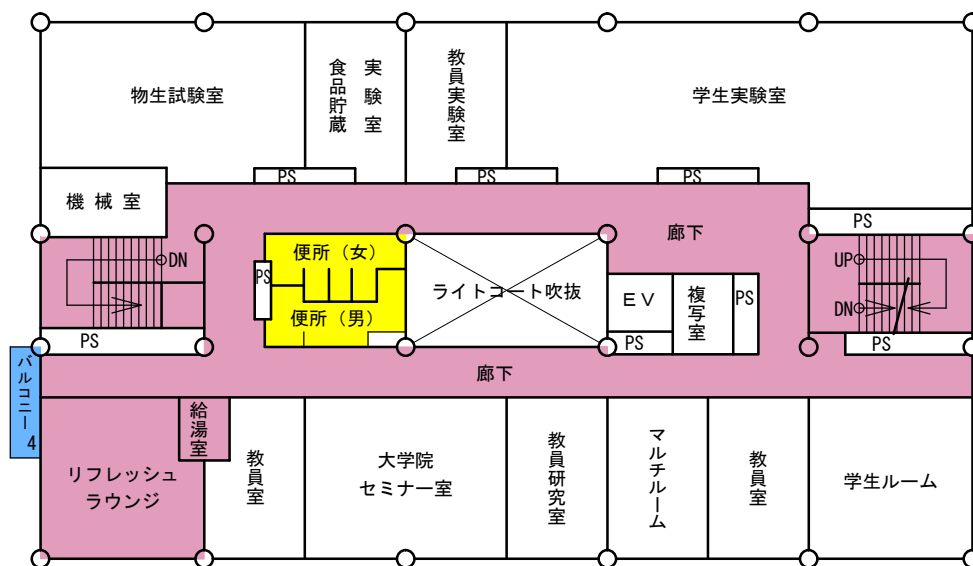
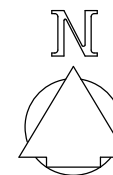
Ⅲ号館 3F平面図 S = 1 / 300



Ⅲ号館 4F平面図 S = 1 / 300



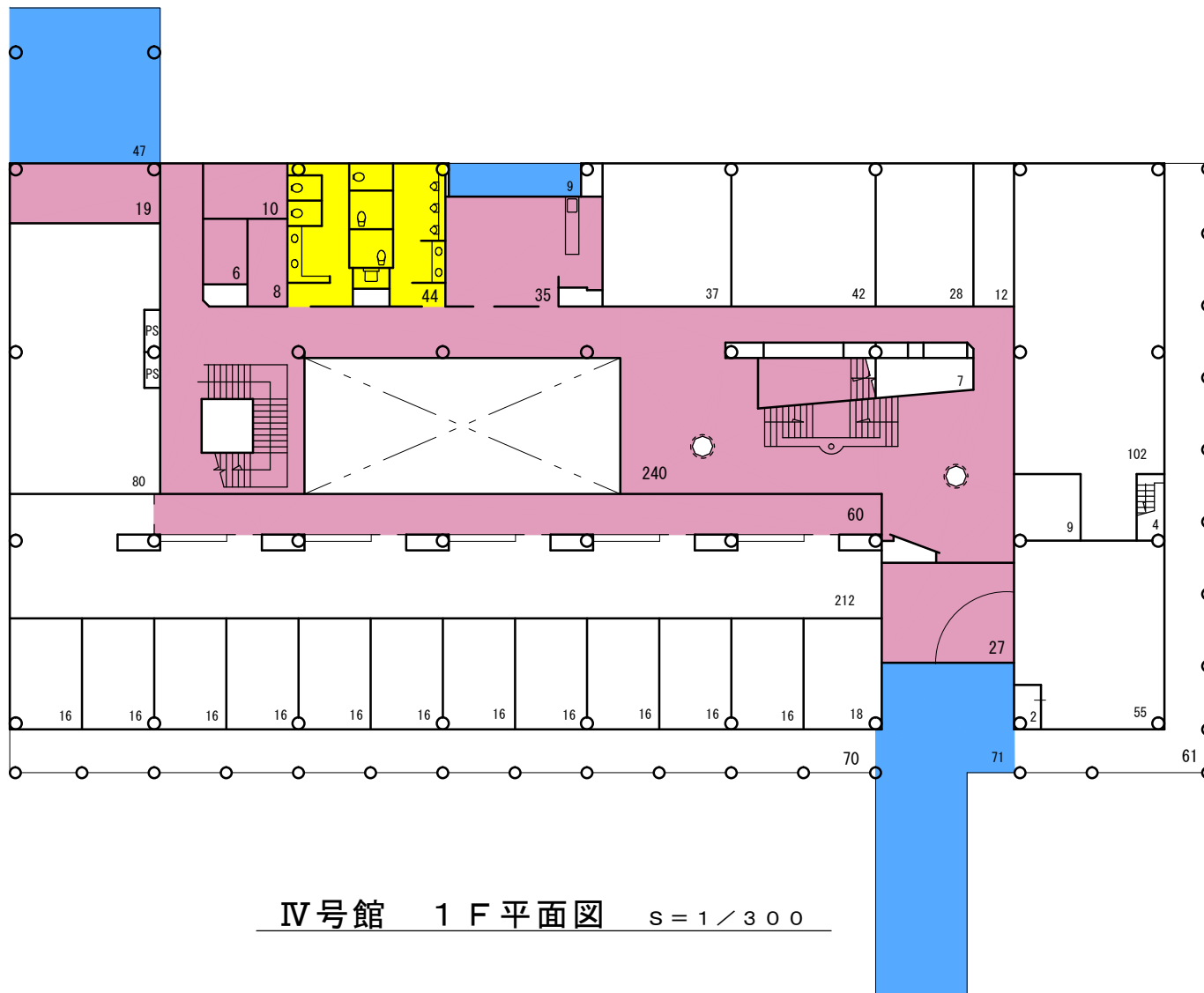
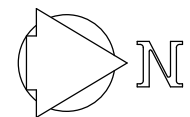
Ⅲ号館 5 F 平面図 S = 1 / 3 0 0



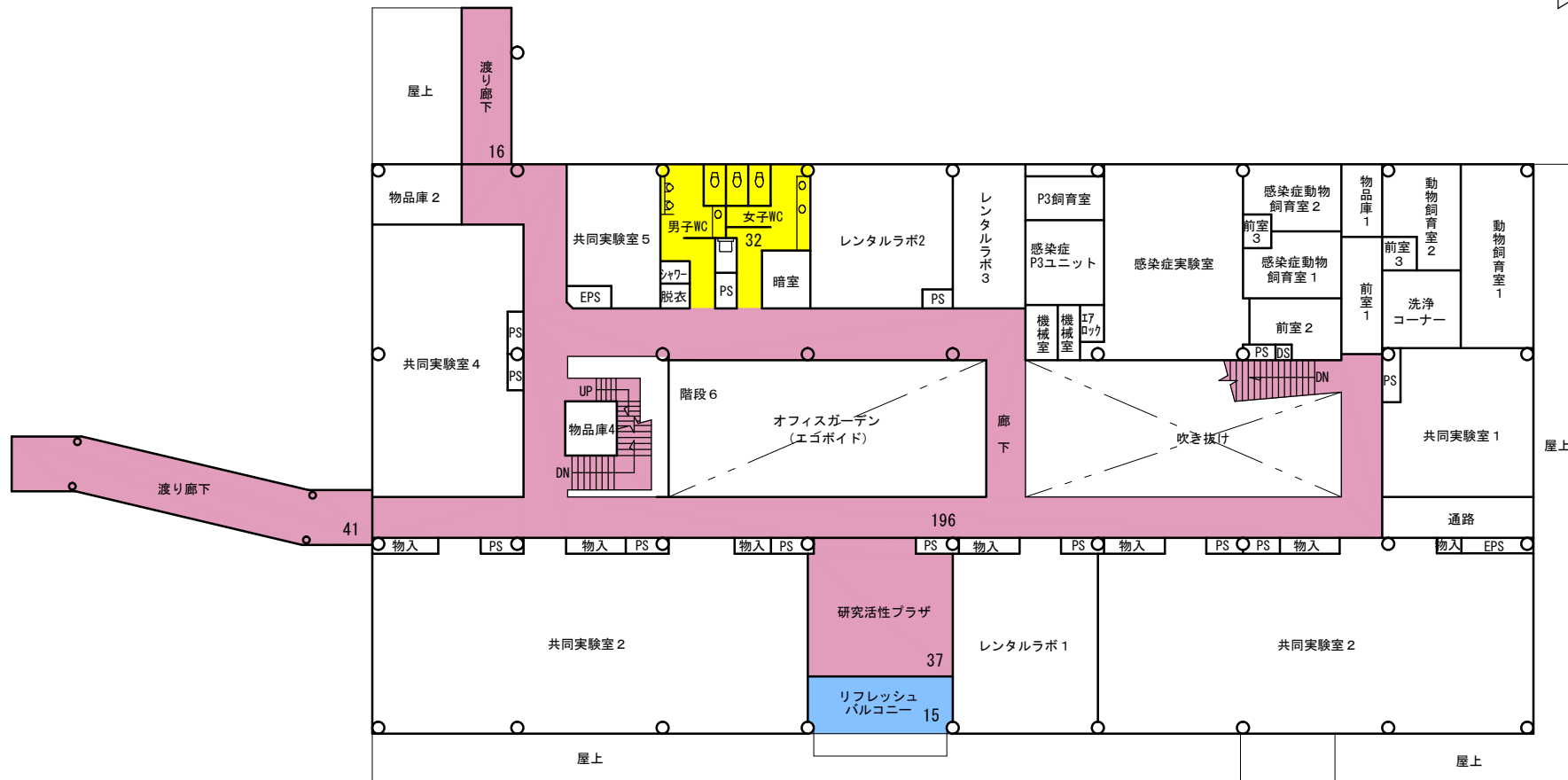
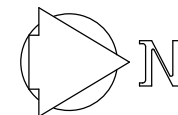
Ⅲ号館 6F平面図 s=1/300

RF平面図 s=1/300

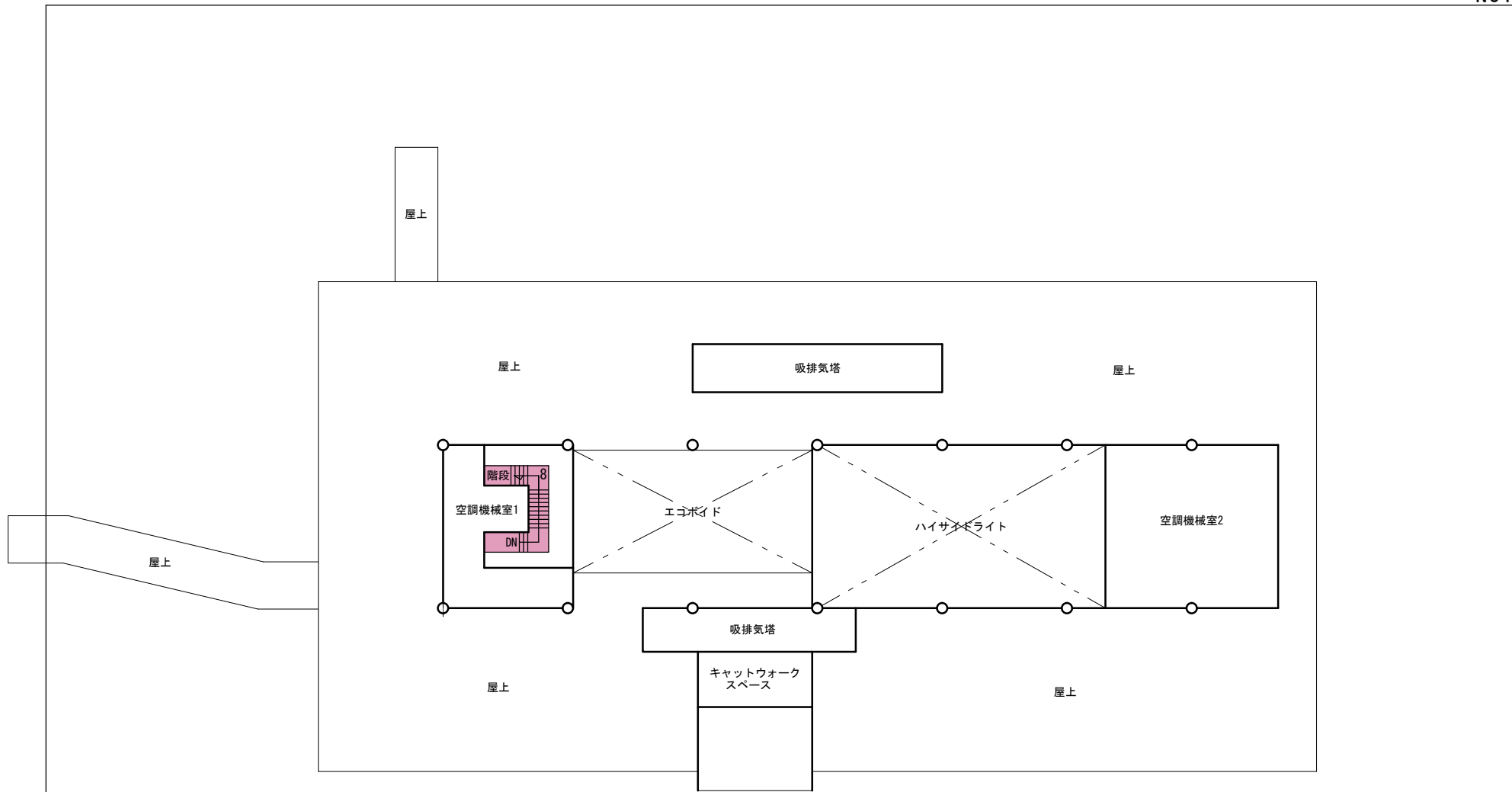




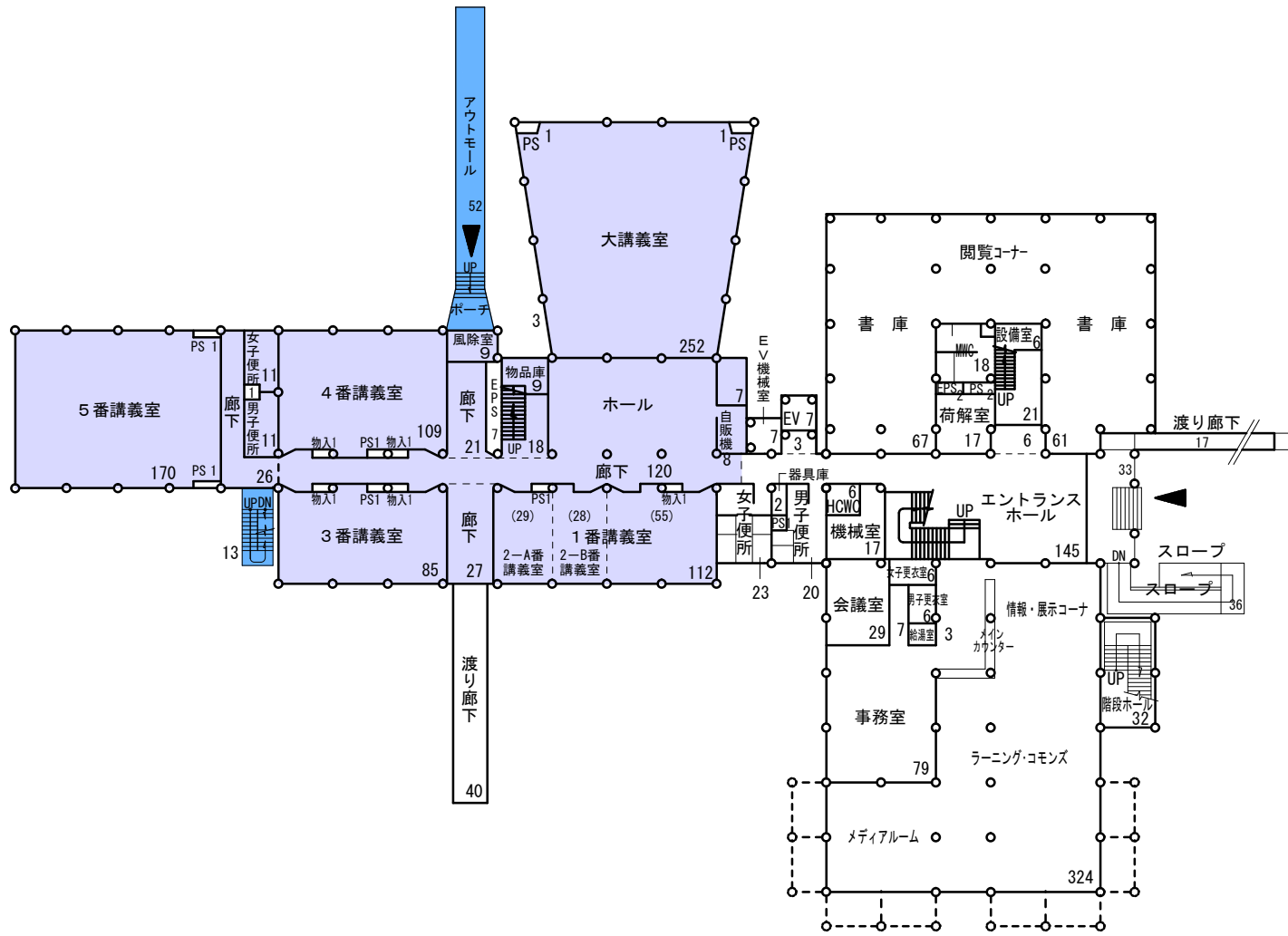
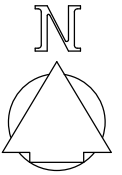
IV号館 1 F 平面図 S = 1 / 300



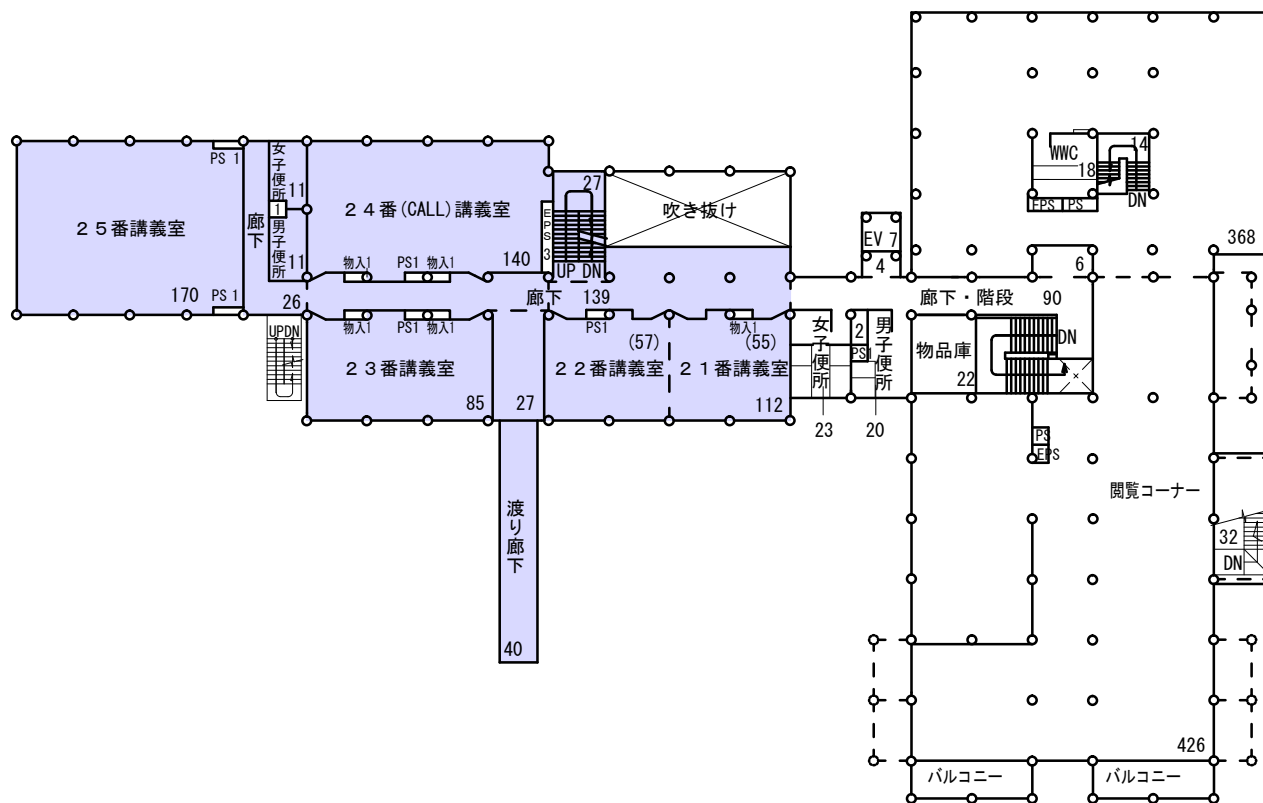
IV号館 2F平面図 S=1/300



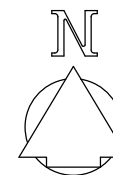
IV号館 RF平面図 S=1/300



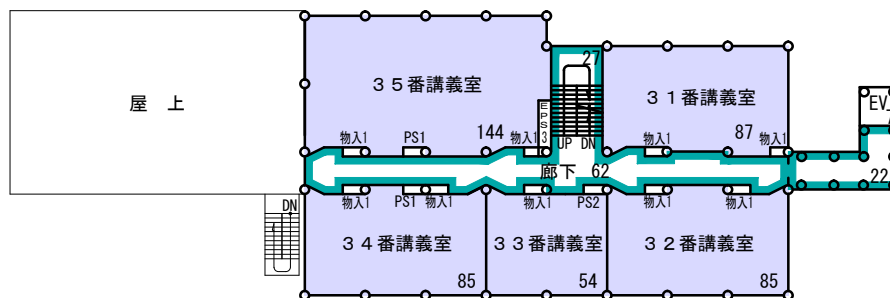
講義棟 1階平面図 S = 1 / 500



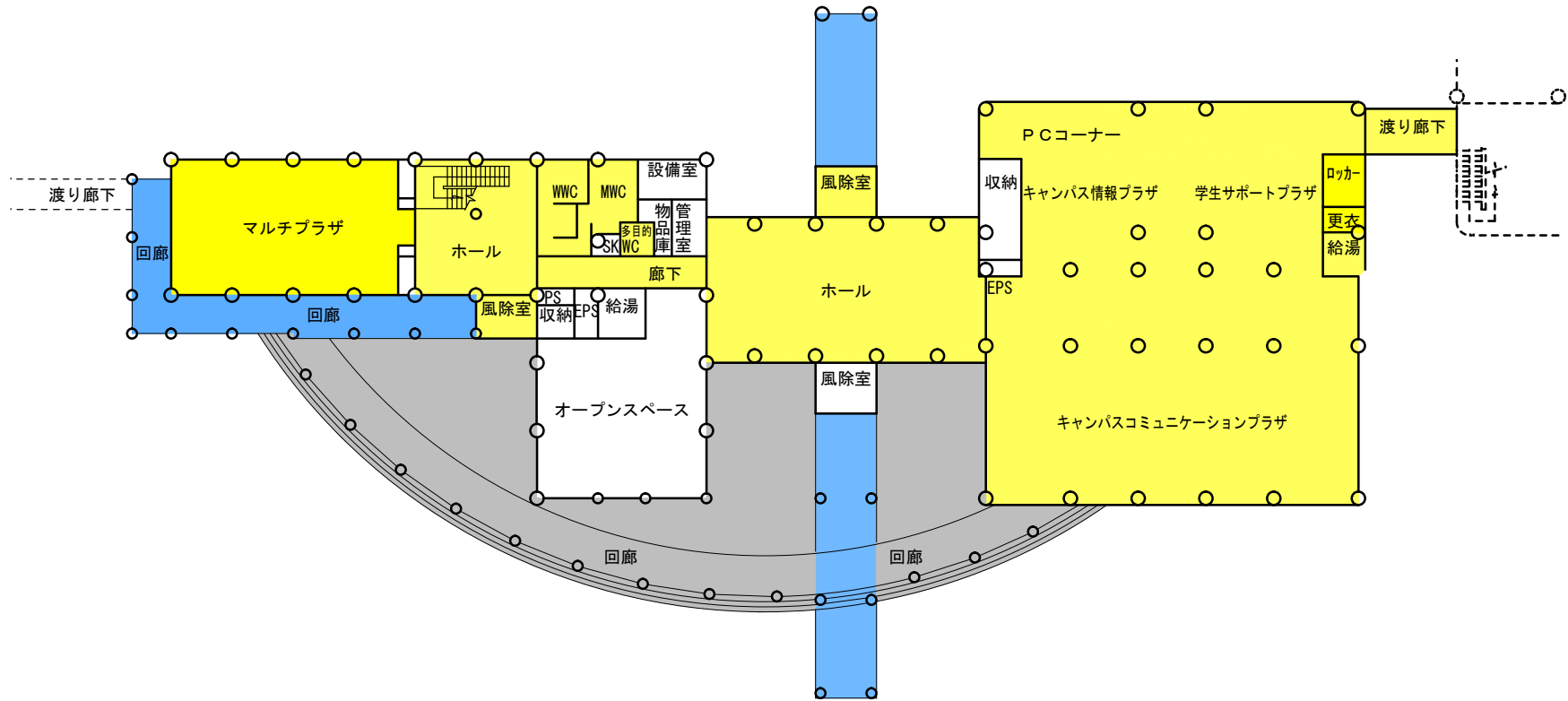
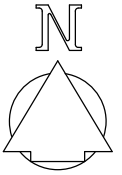
講義棟 2階平面図 S = 1 / 500



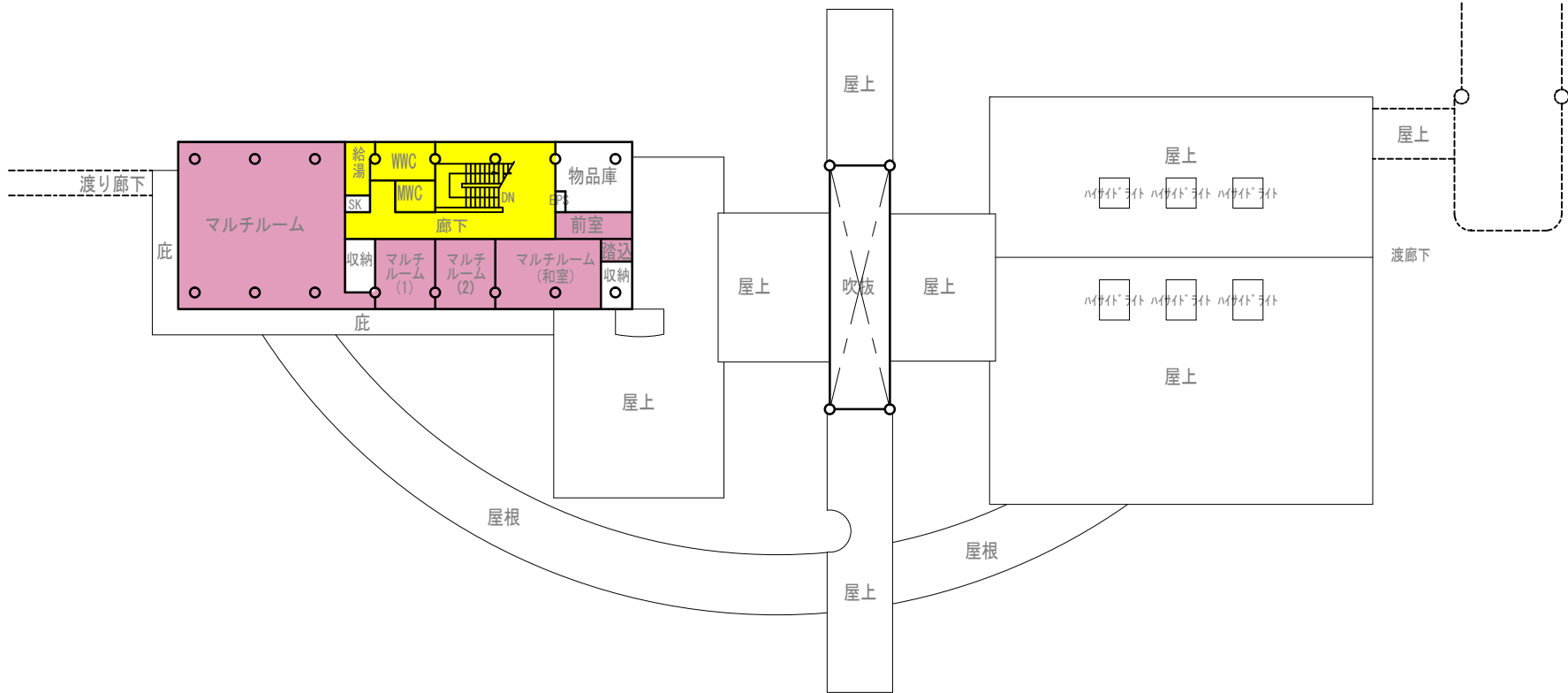
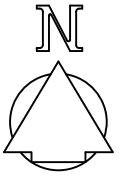
PH (R)



講義棟 3階平面図 S = 1 / 500

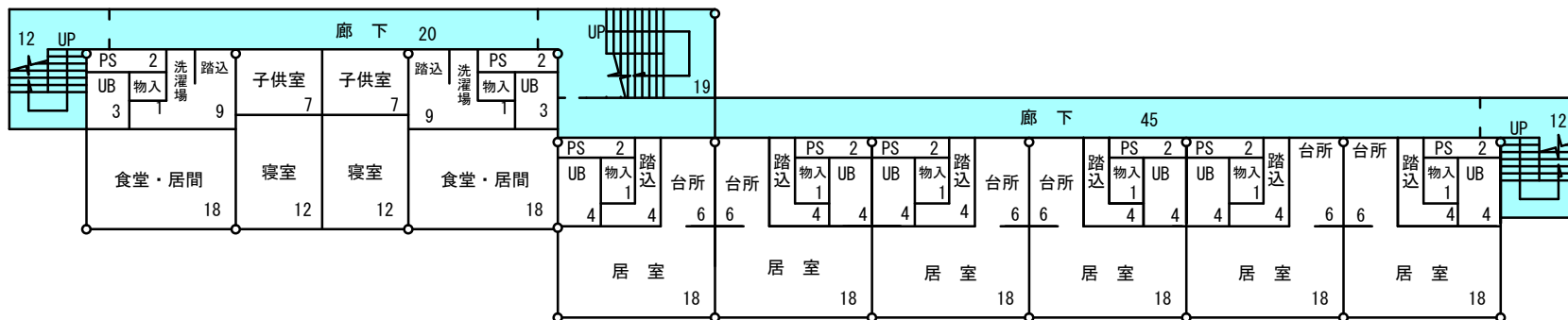
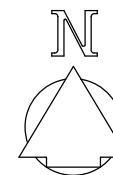


かしわプラザ 1階平面図 S=1/400

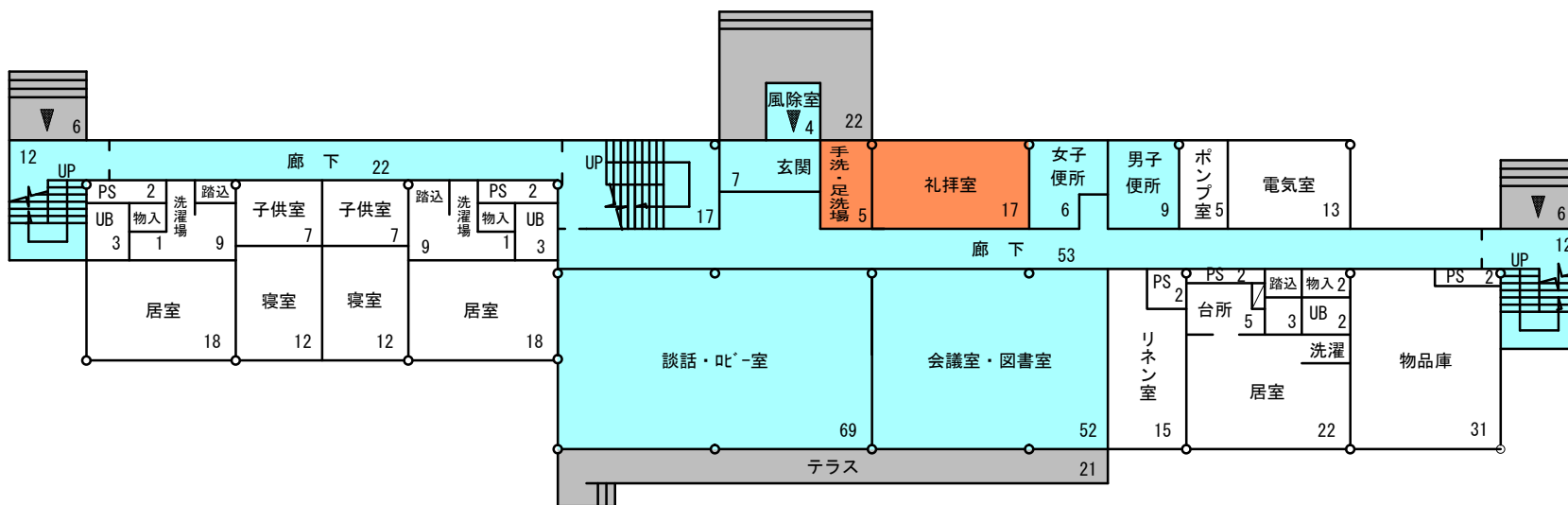


かしわプラザ 2階平面図 S = 1 / 400



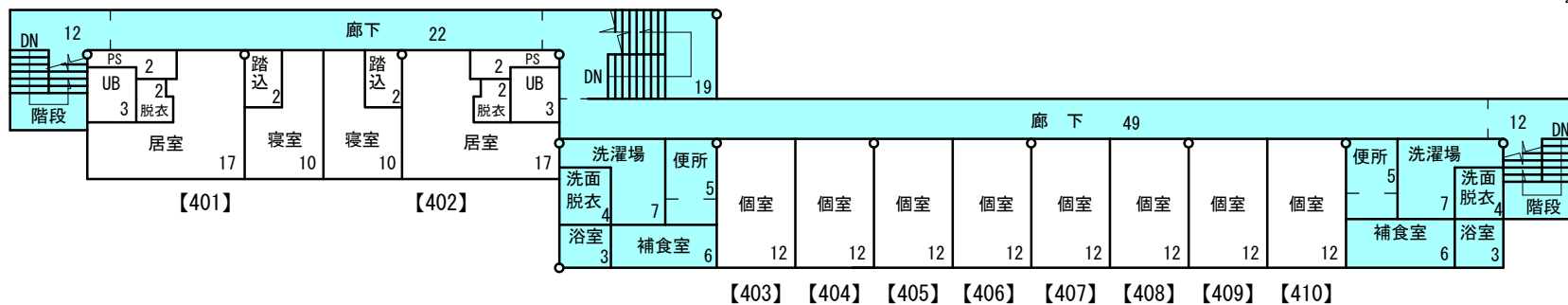


2階平面図 S=1/250

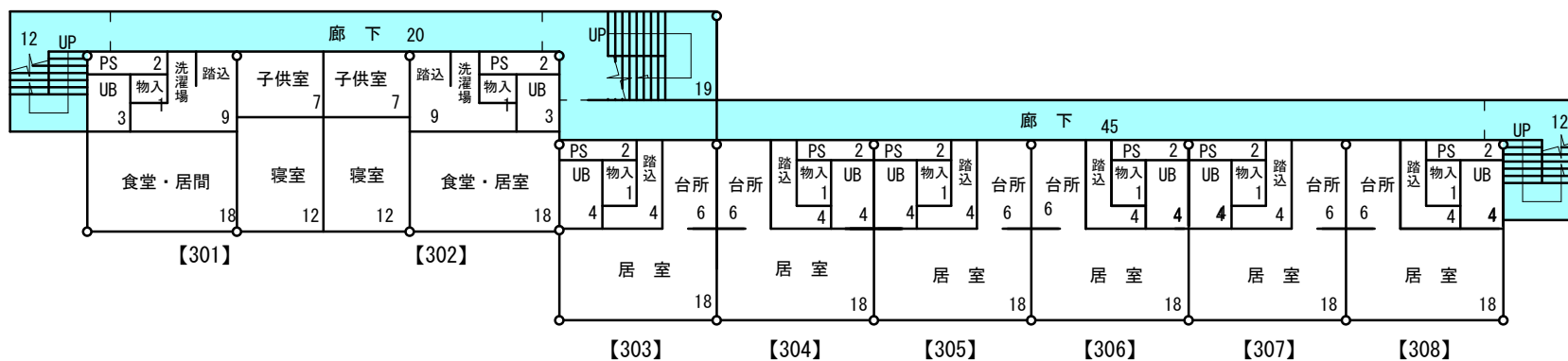


1階平面図 S=1/250

国際交流会館 I

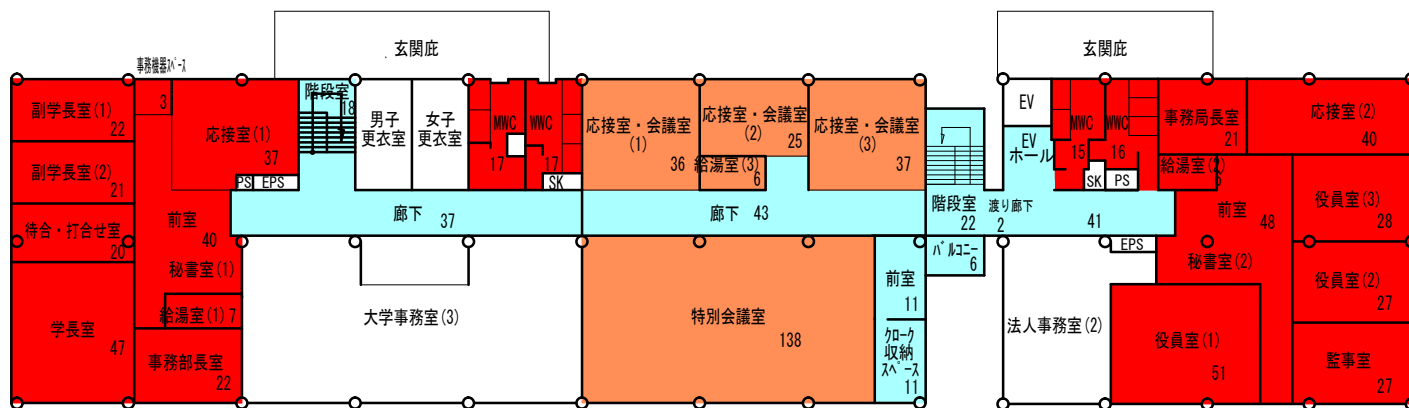


4階平面図 S=1/250

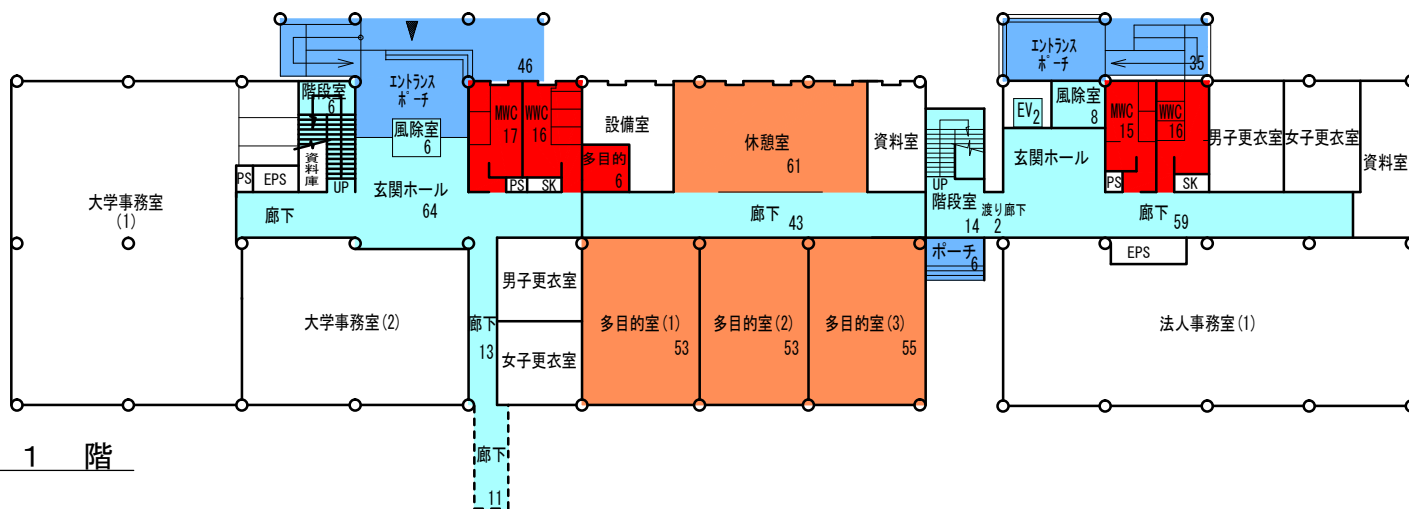


3階平面図 S=1/250

国際交流会館 I

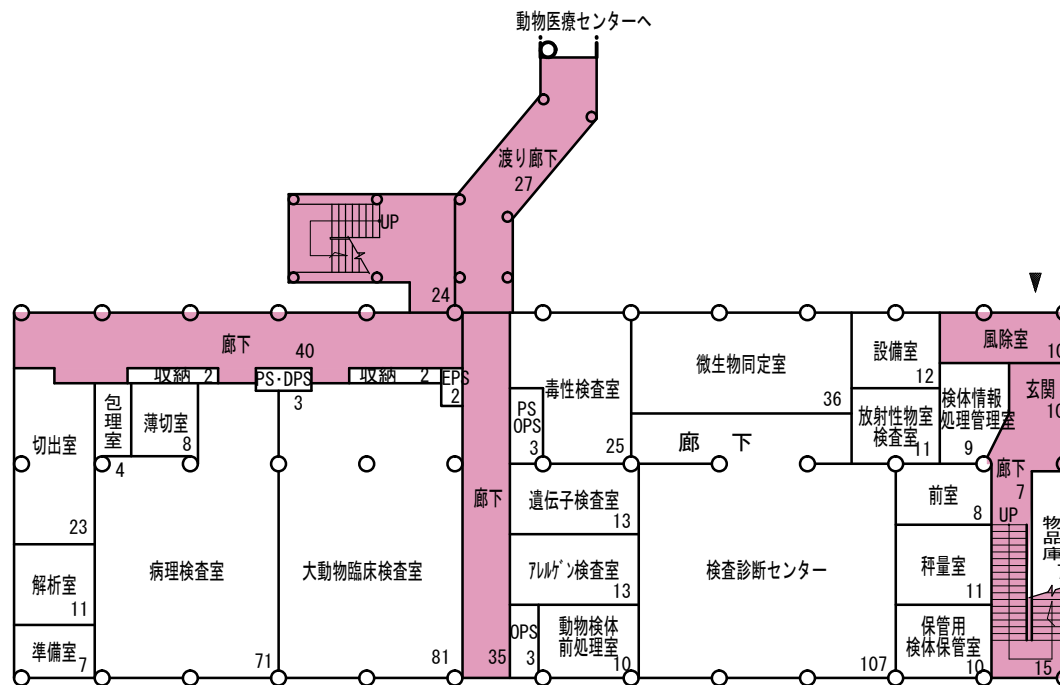
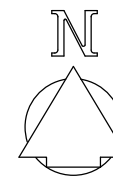


2 階

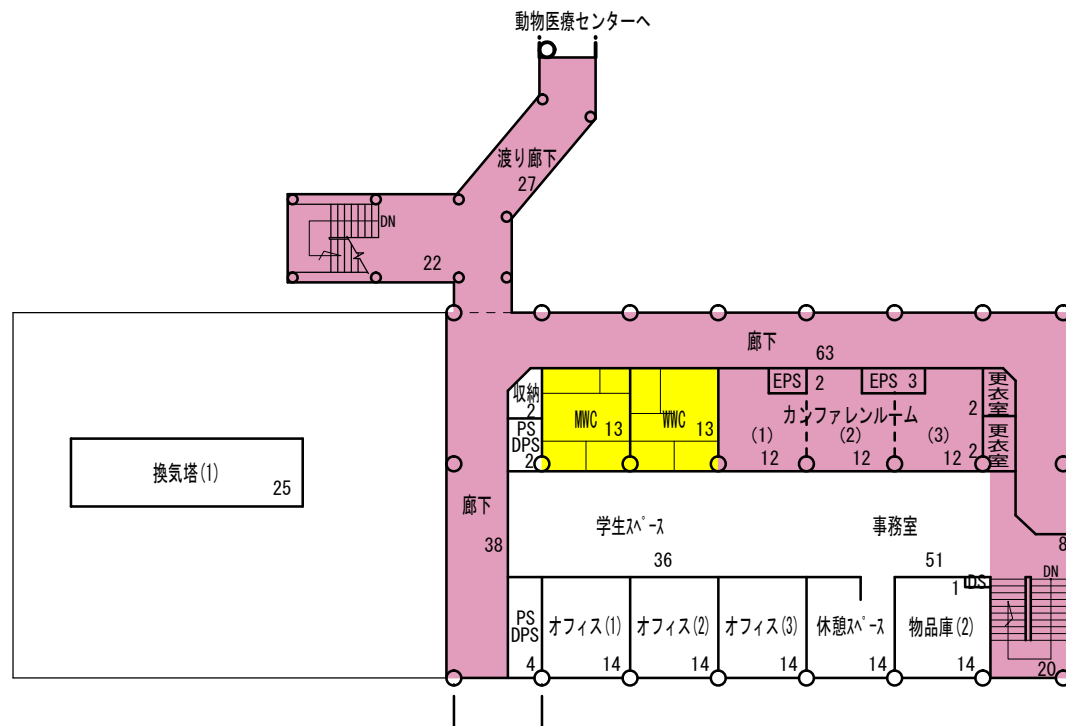


1 階

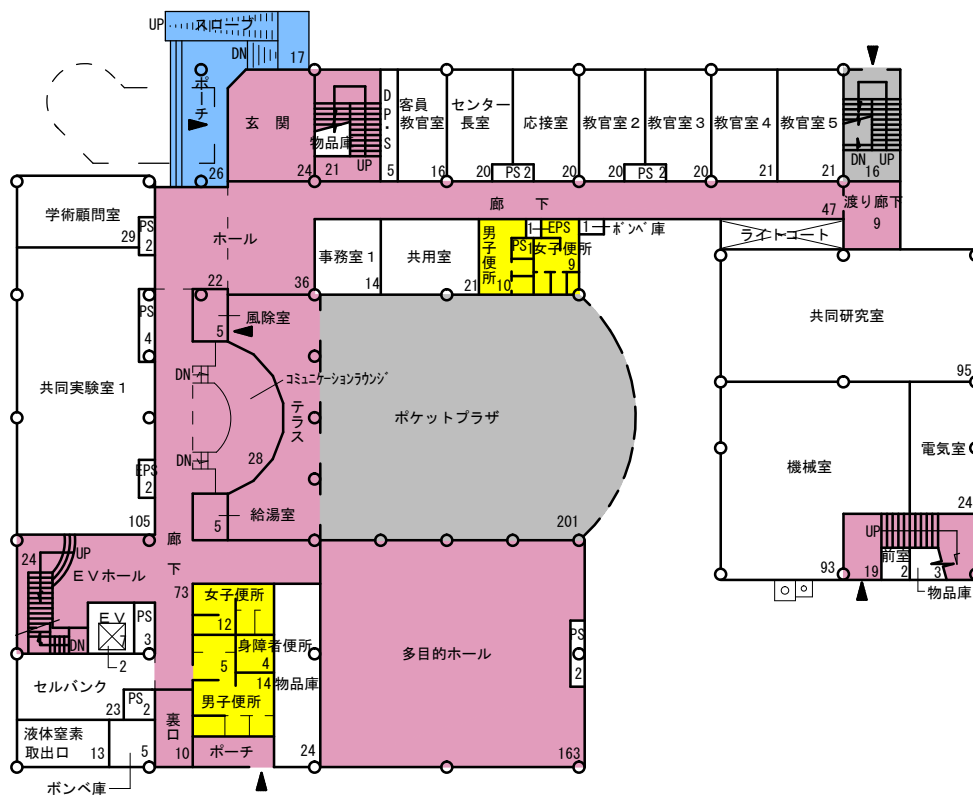
大学本部・機構本部棟平面図 s = 1 / 4 0 0



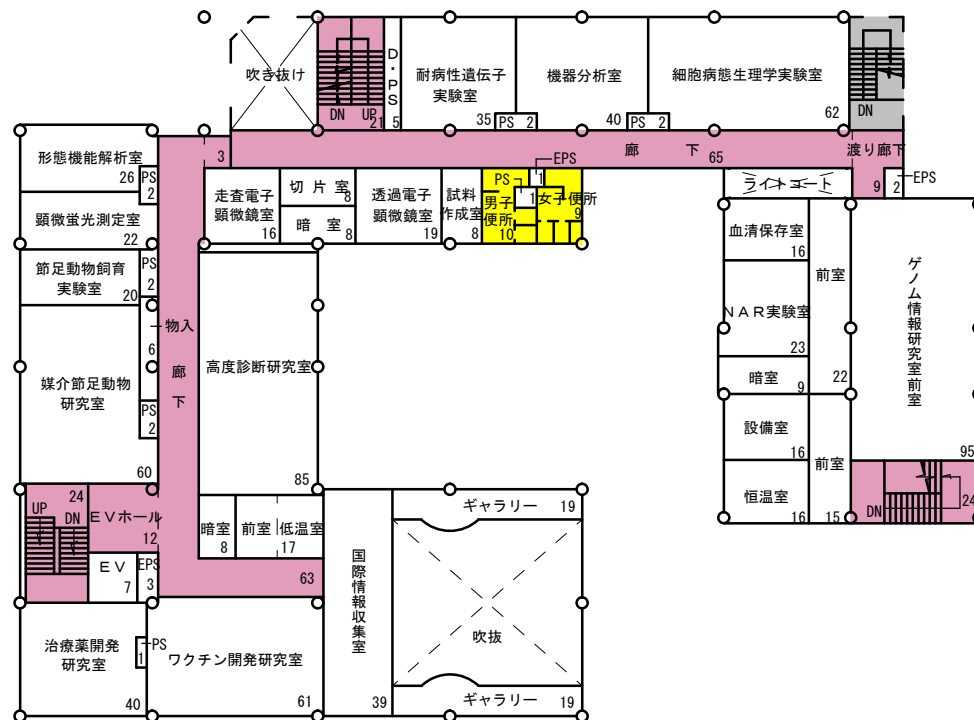
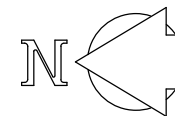
動物・食品検査診断センター 1階平面図 S=1/300



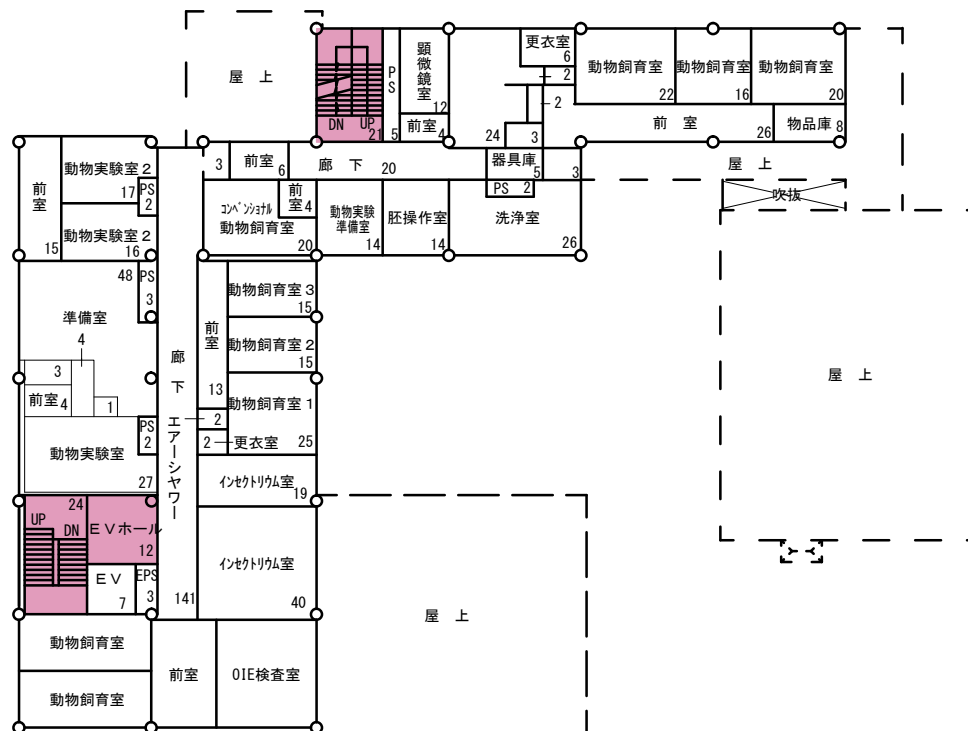
動物・食品検査診断センター 2階平面図 S=1/300



原虫病研究センター 1階平面図 S = 1 / 400

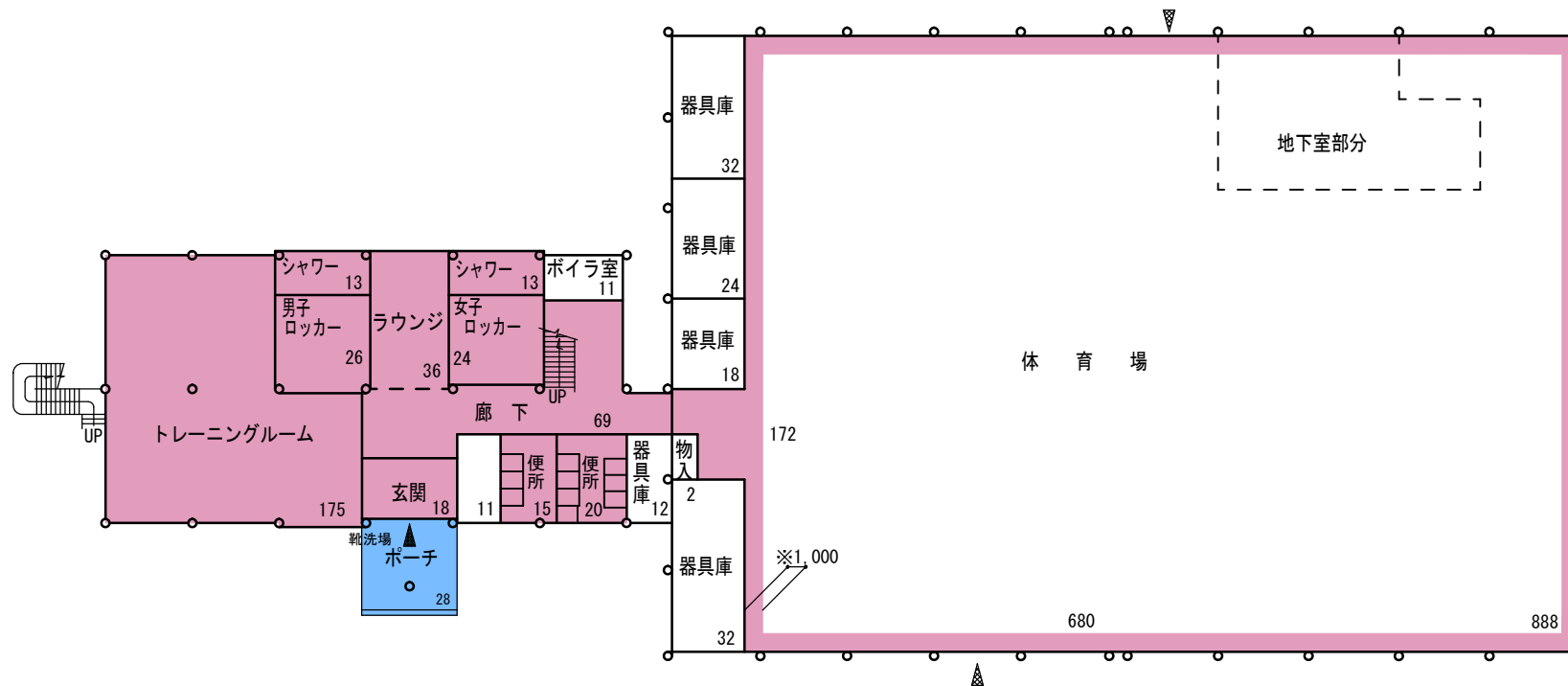
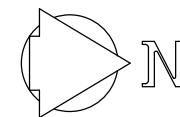


原虫病研究センター 2階平面図 S = 1 / 400

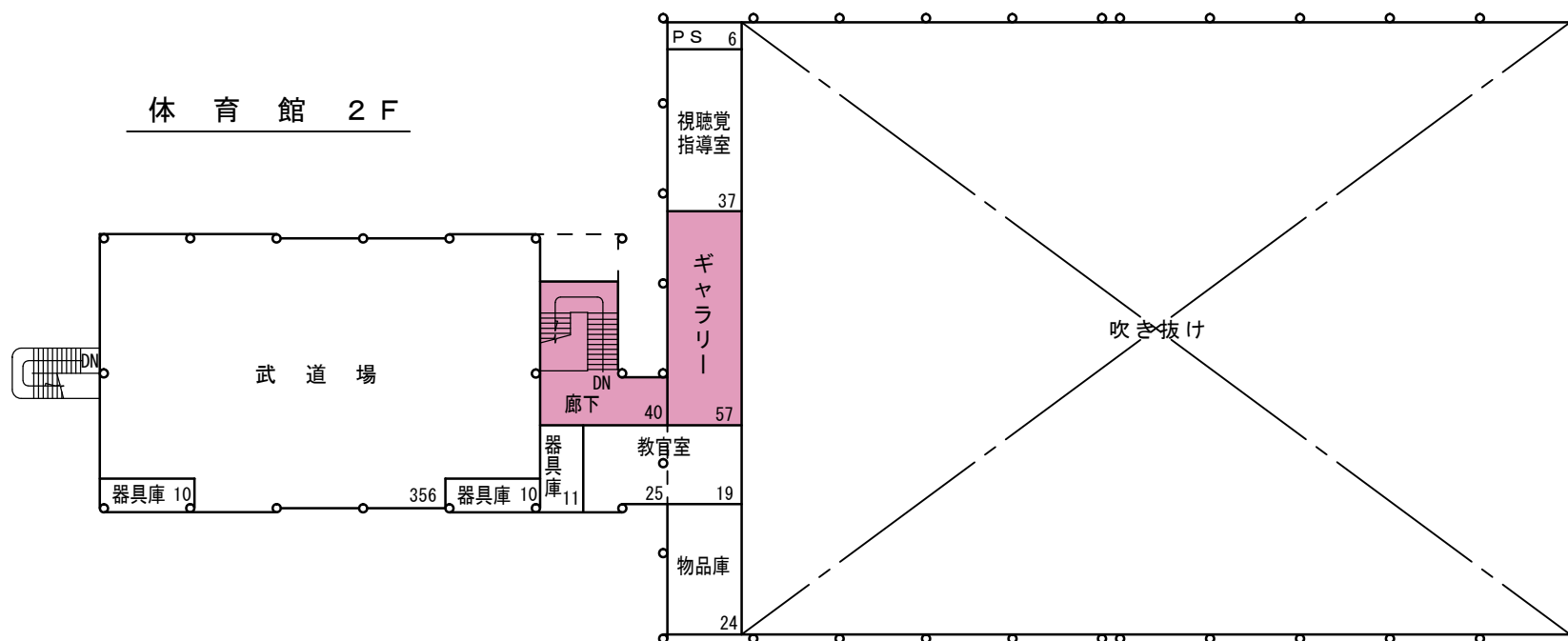
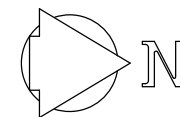


原虫病研究センター 3階平面図 S = 1 / 4 0 0





体育館 1階平面図 S = 1 / 4 0 0



体育館 2F

武道場

PS 6  
 視聴覚指導室  
 37  
 ギャラリー  
 57  
 廊下 40  
 教育室 25  
 19  
 物品庫  
 24

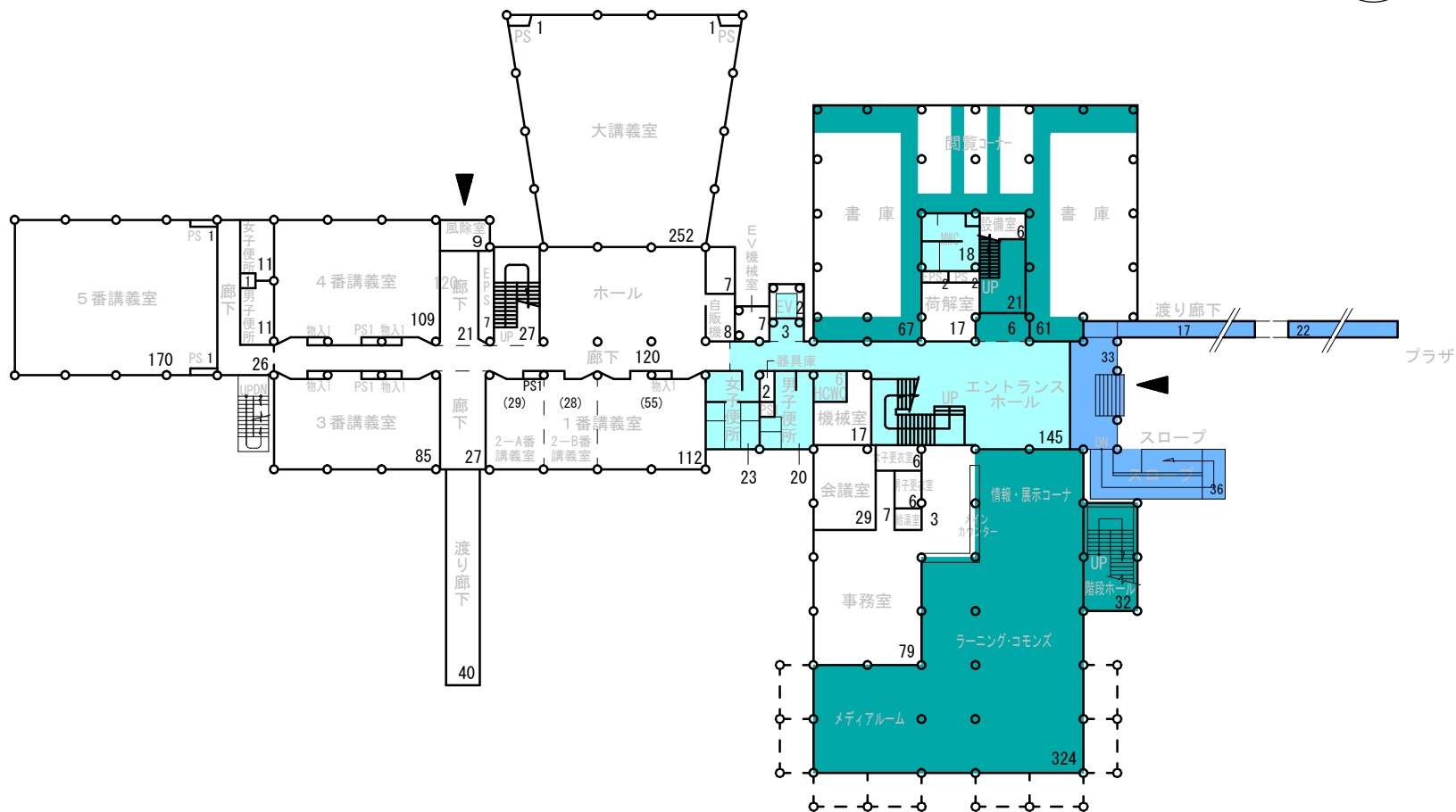
吹き抜け

器具庫 10

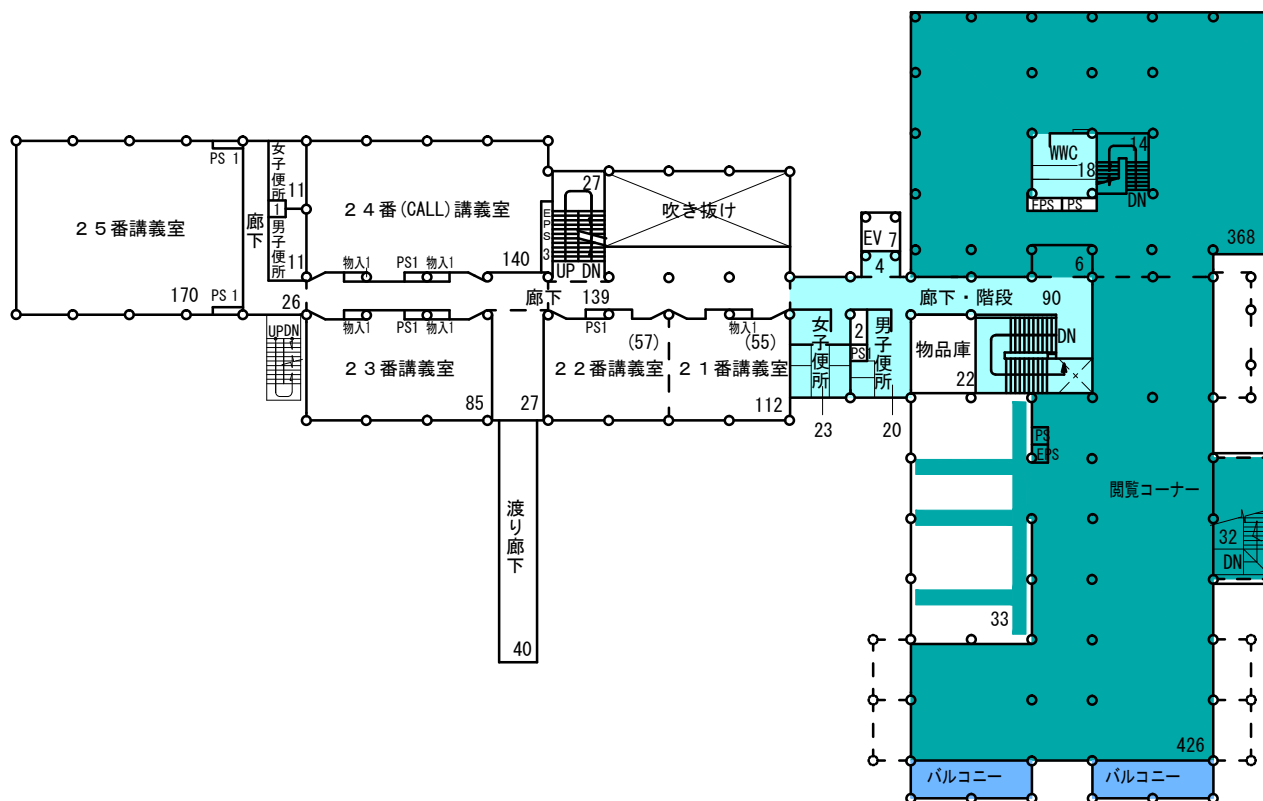
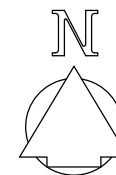
356

器具庫 11

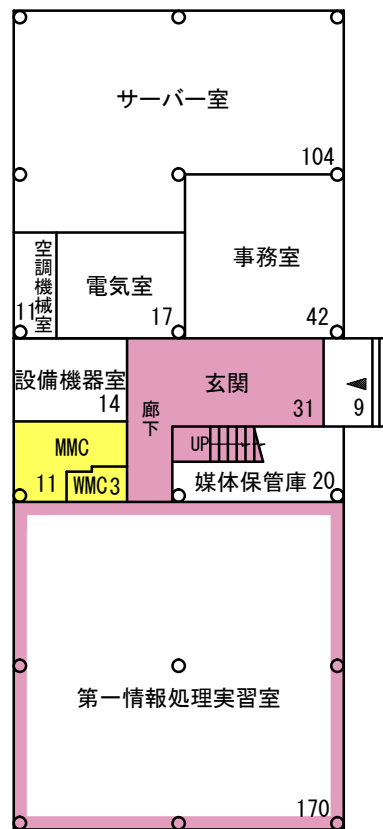
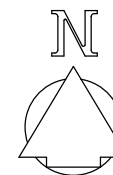
体育館 2階平面図 S = 1 / 4 0 0



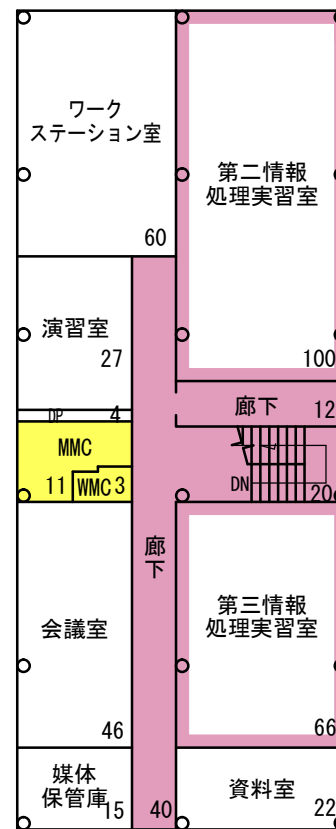
図書館 1階平面図 S = 1 / 500



図書館 2階平面図 S = 1 / 500



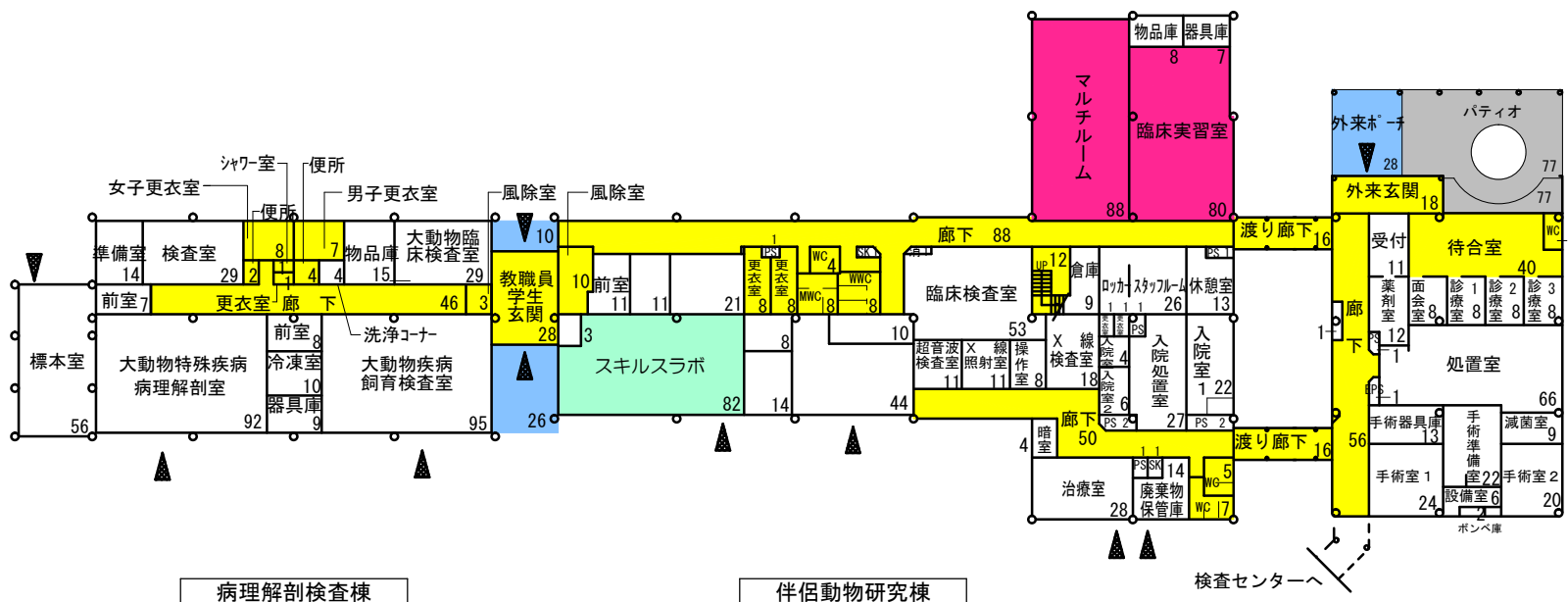
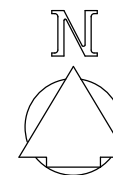
1 階



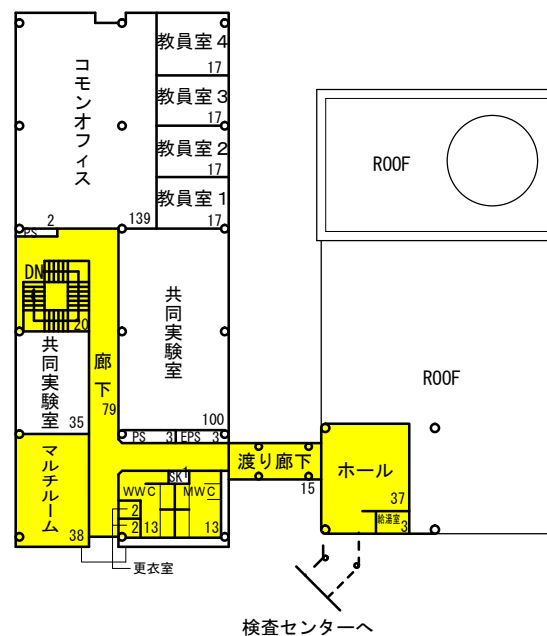
2 階

---  
渡り廊下 (I号館へ)  
---

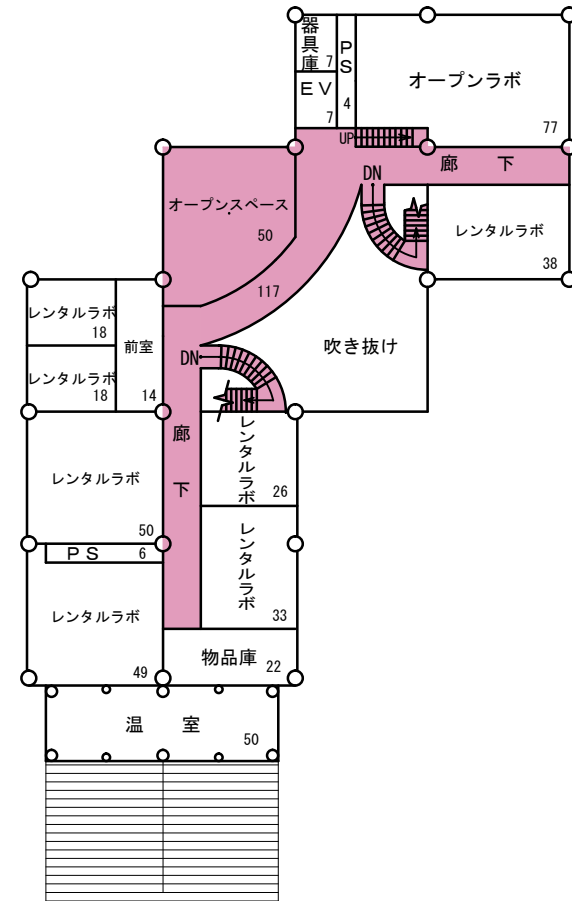
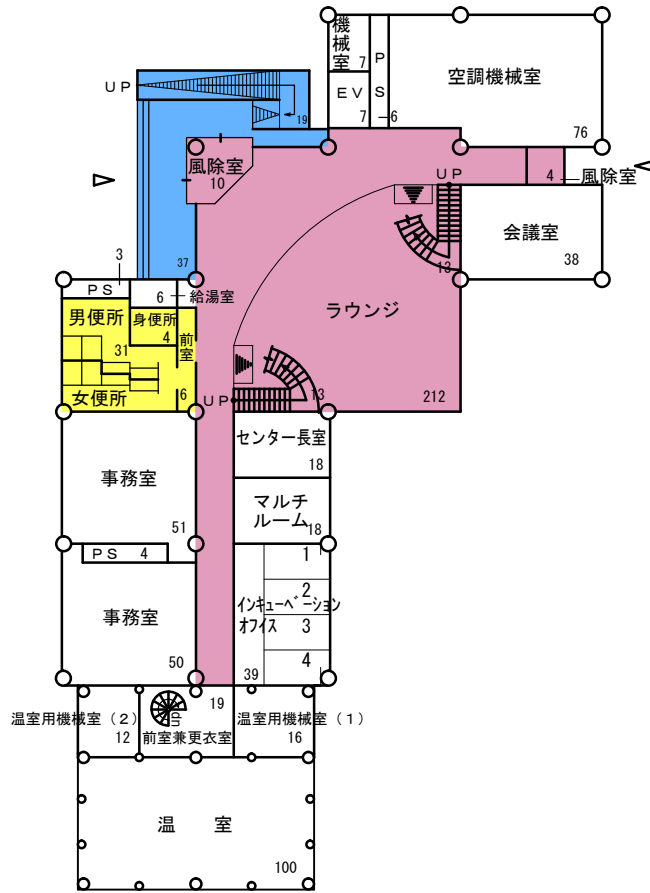
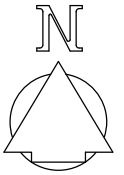
農学情報基盤センター 平面図 S=1/300



動物医療センター 1階平面図 S=1/500



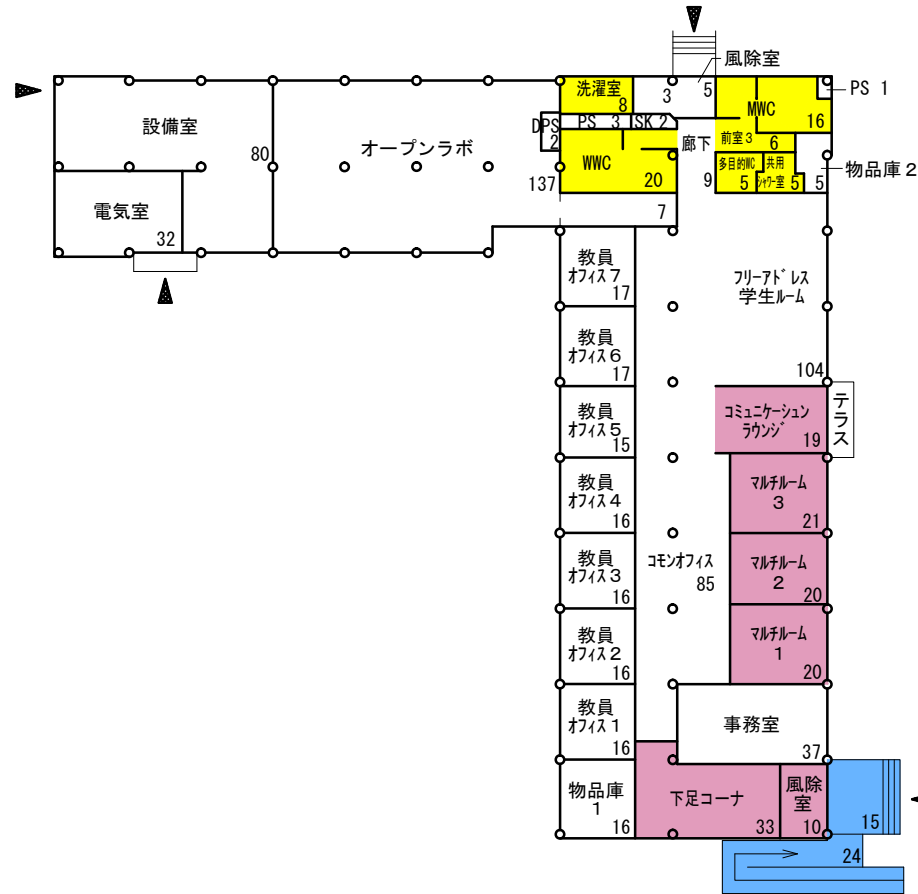
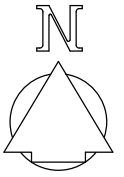
動物医療センター 2階平面図 S = 1 / 500



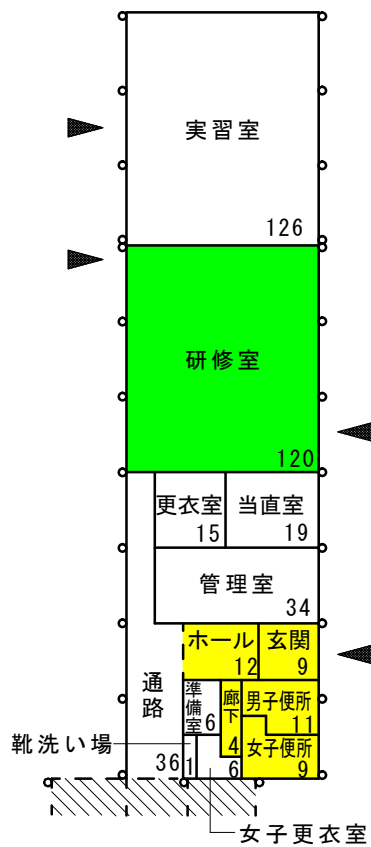
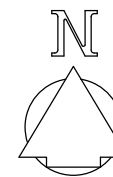
産学連携センター

S = 1 / 4 0 0

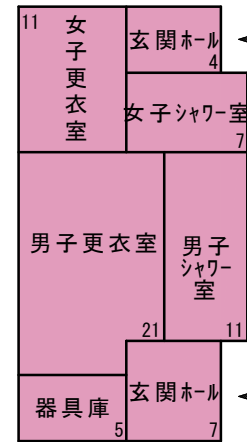
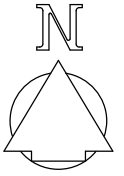




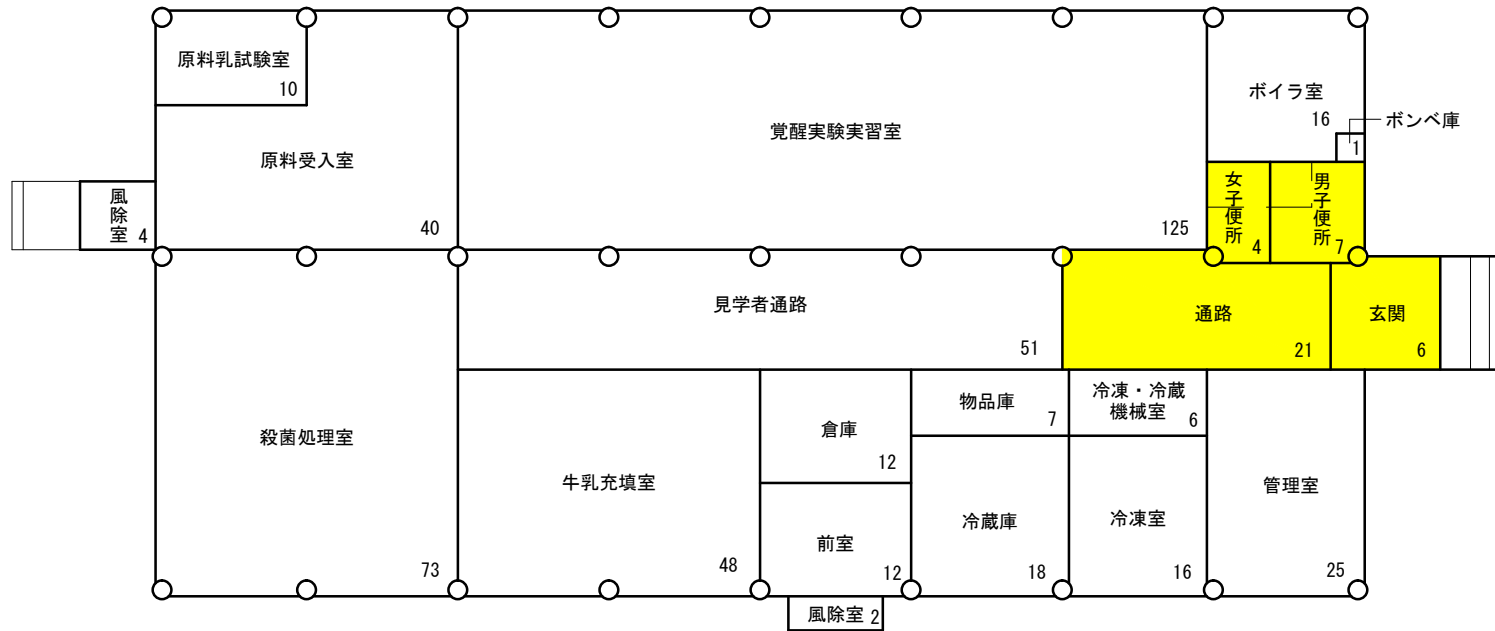
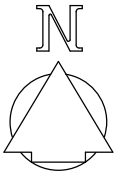
畜産フィールド科学センター研究棟 1階平面図 S=1/400



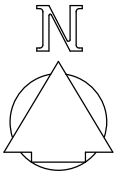
畜産フィールド科学センター 牛群管理棟 1階平面図 S = 1 / 4 0 0



畜産フィールド科学センター

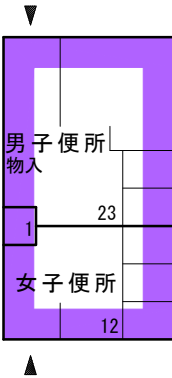
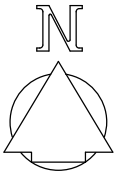


畜産フィールド科学センター 乳製品工場 1階平面図 S = 1 / 200

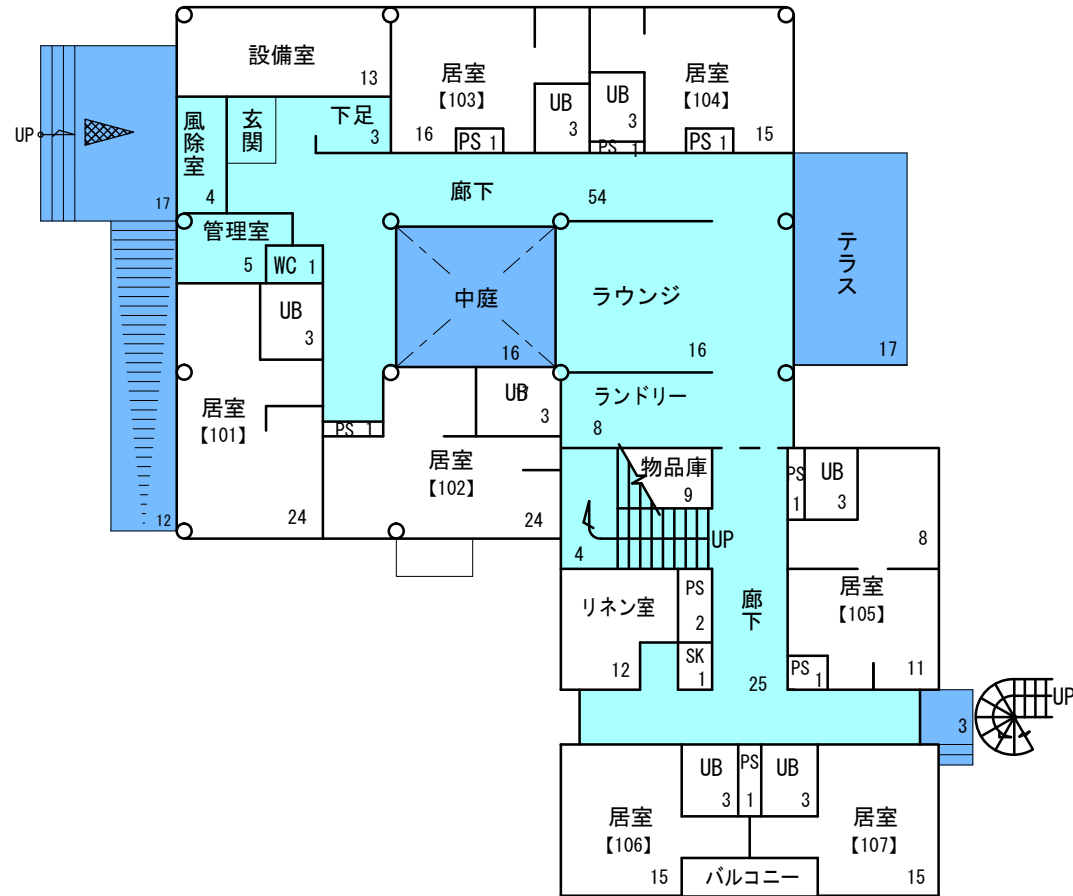
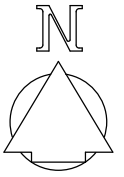


動物飼育室 15	準備室 7	動物飼育室 7	準備室 7	準備室 7	動物飼育室 9
器具庫 7	廊下 20			風除室 7	
動物飼育室 15	準備室 7	動物飼育室 7	準備室 7	準備室 7	動物飼育室 9

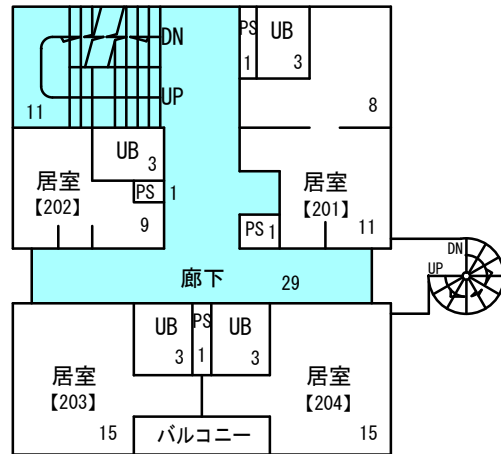
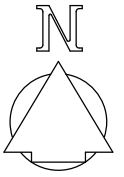
実験動物舎 I 1階平面図 S = 1 / 200



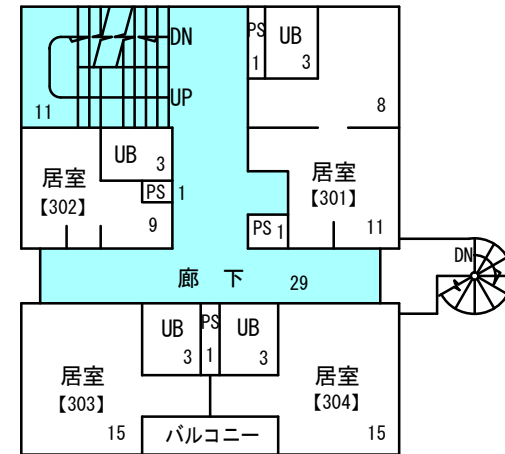
屋外便所 1階平面図 S = 1 / 200



国際交流会館Ⅱ 1階平面図 S = 1 : 200



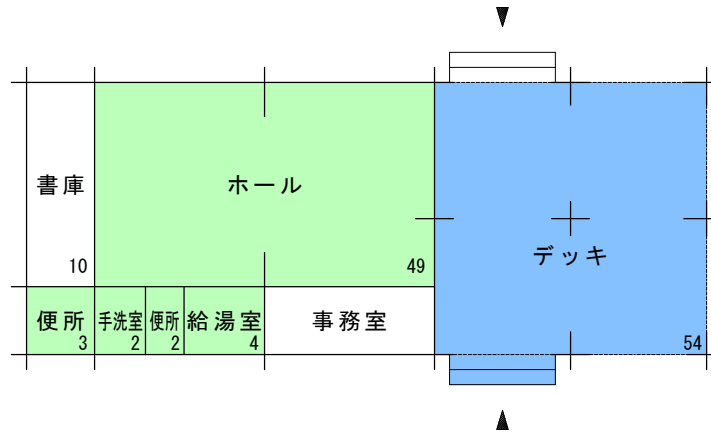
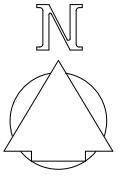
2 階



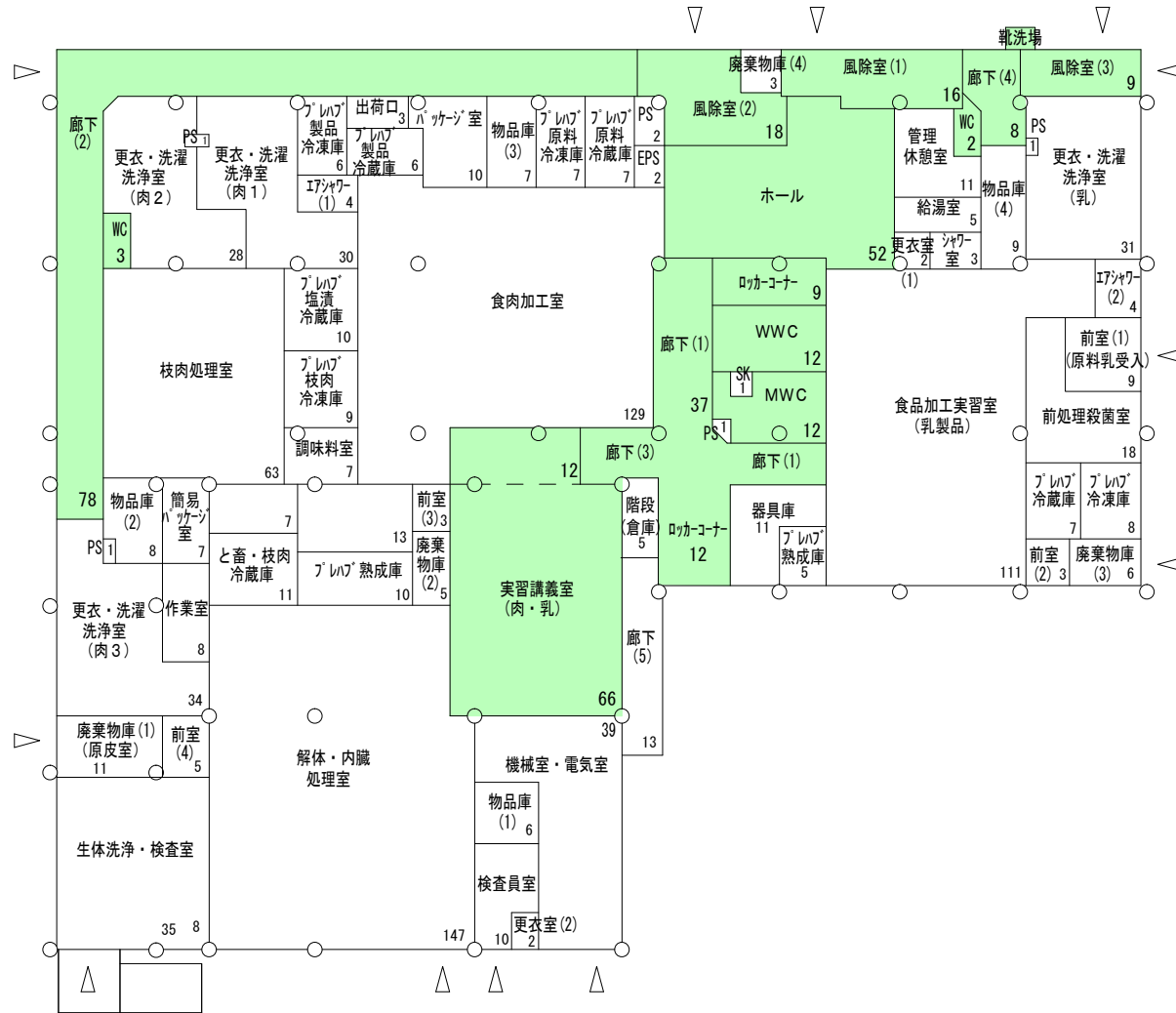
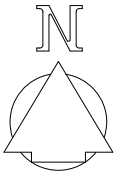
3 階

国際交流会館Ⅱ 2階・3階平面図 S=1:200

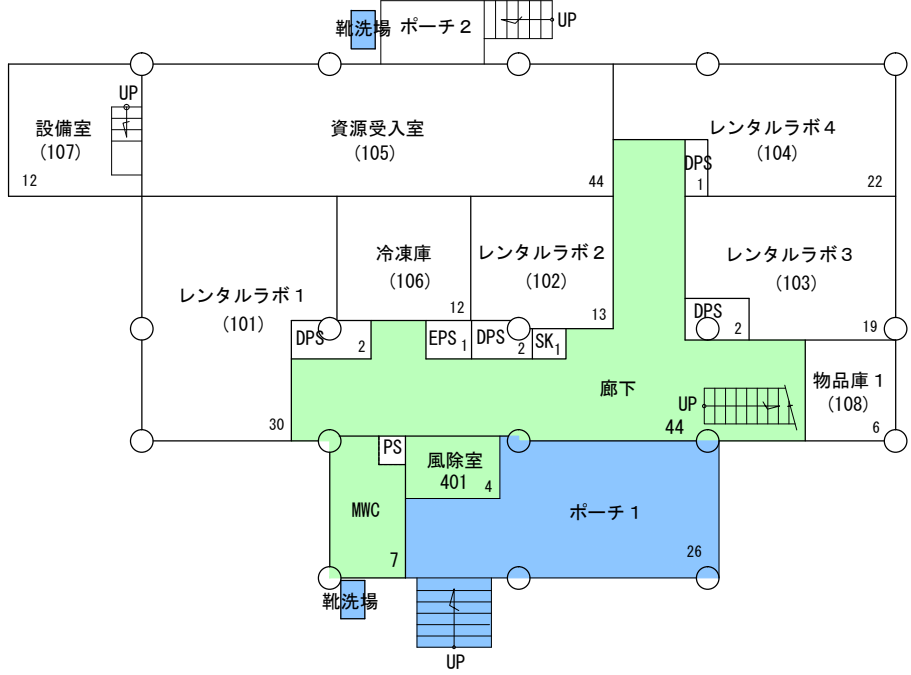
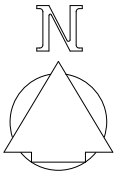




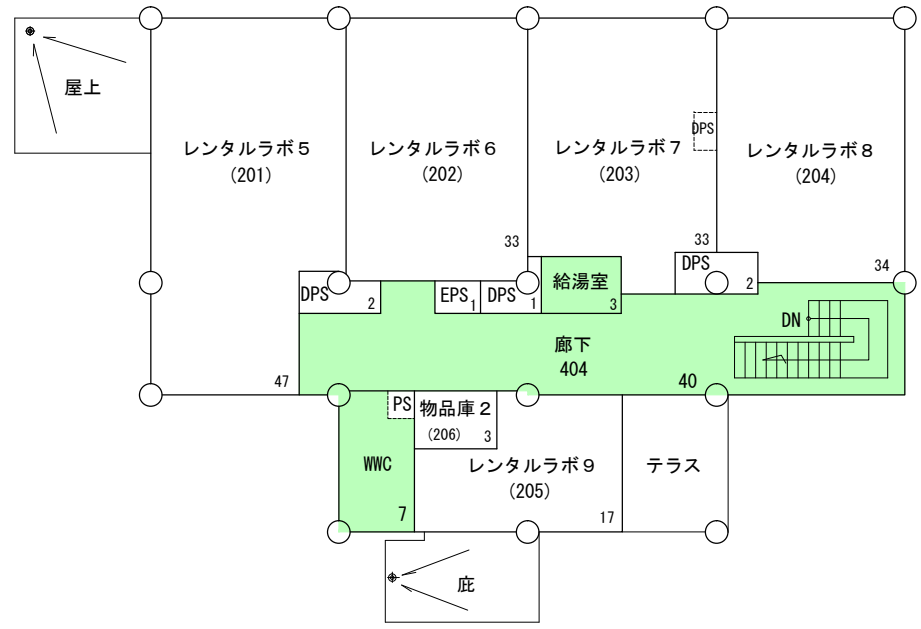
逍遥舎 1階平面図 S = 1 / 200



食品加工実習施設 1階平面図 S=1/300

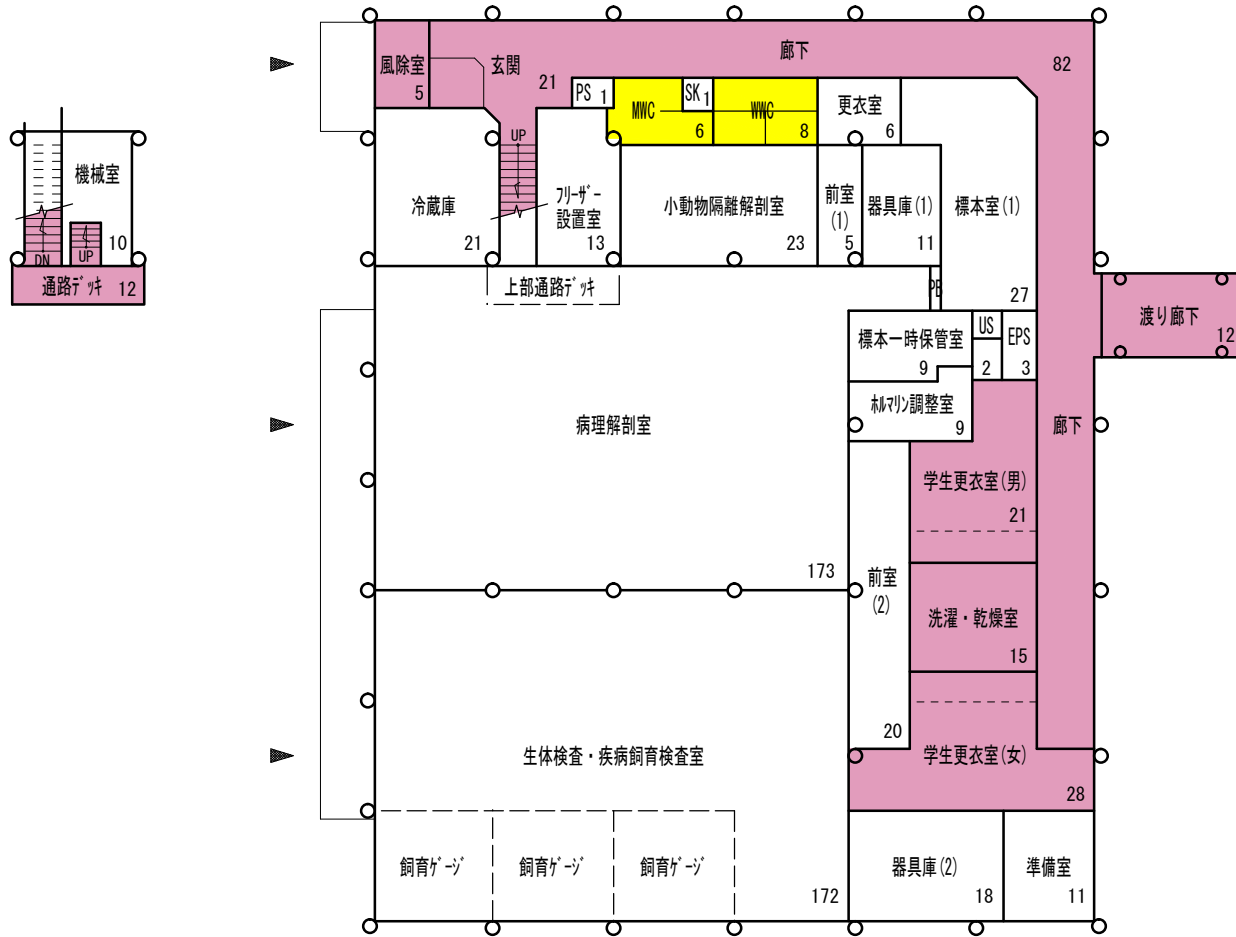
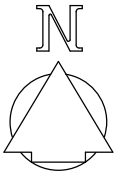


1 F

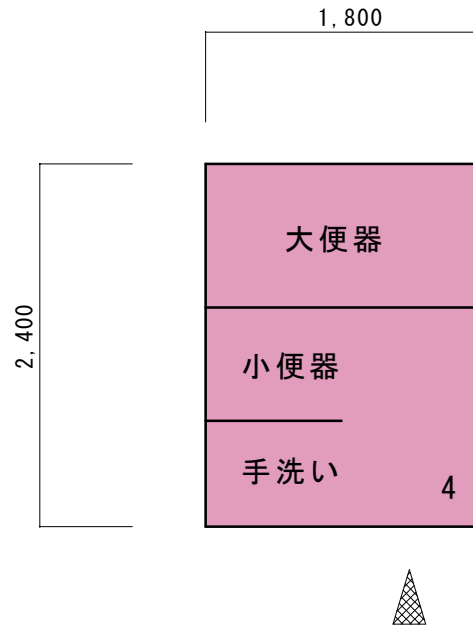
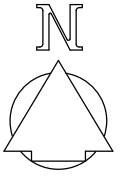


2 F

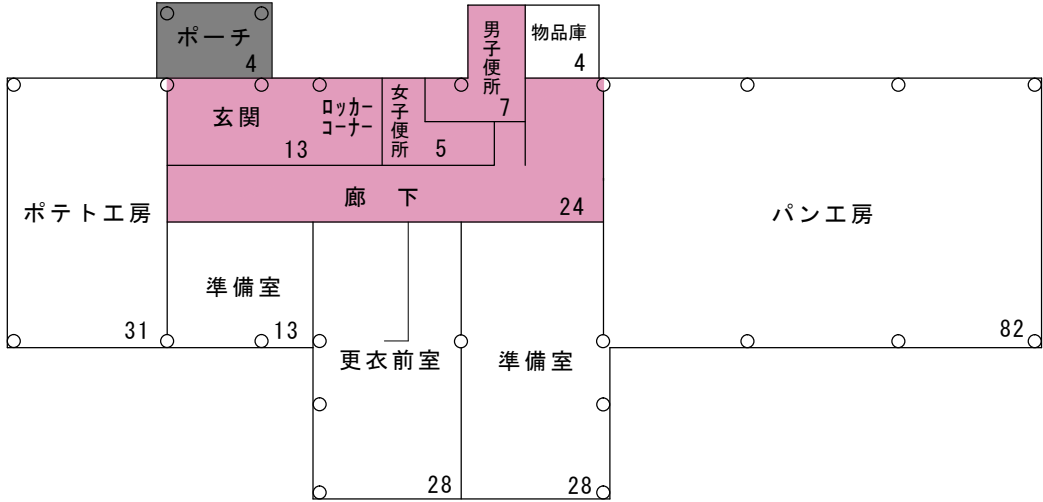
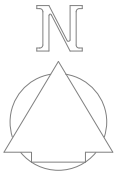
農畜産資源循環研究棟 平面図 S=1/200



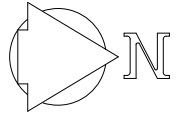
病態診断棟 1階平面図 S = 1 / 250



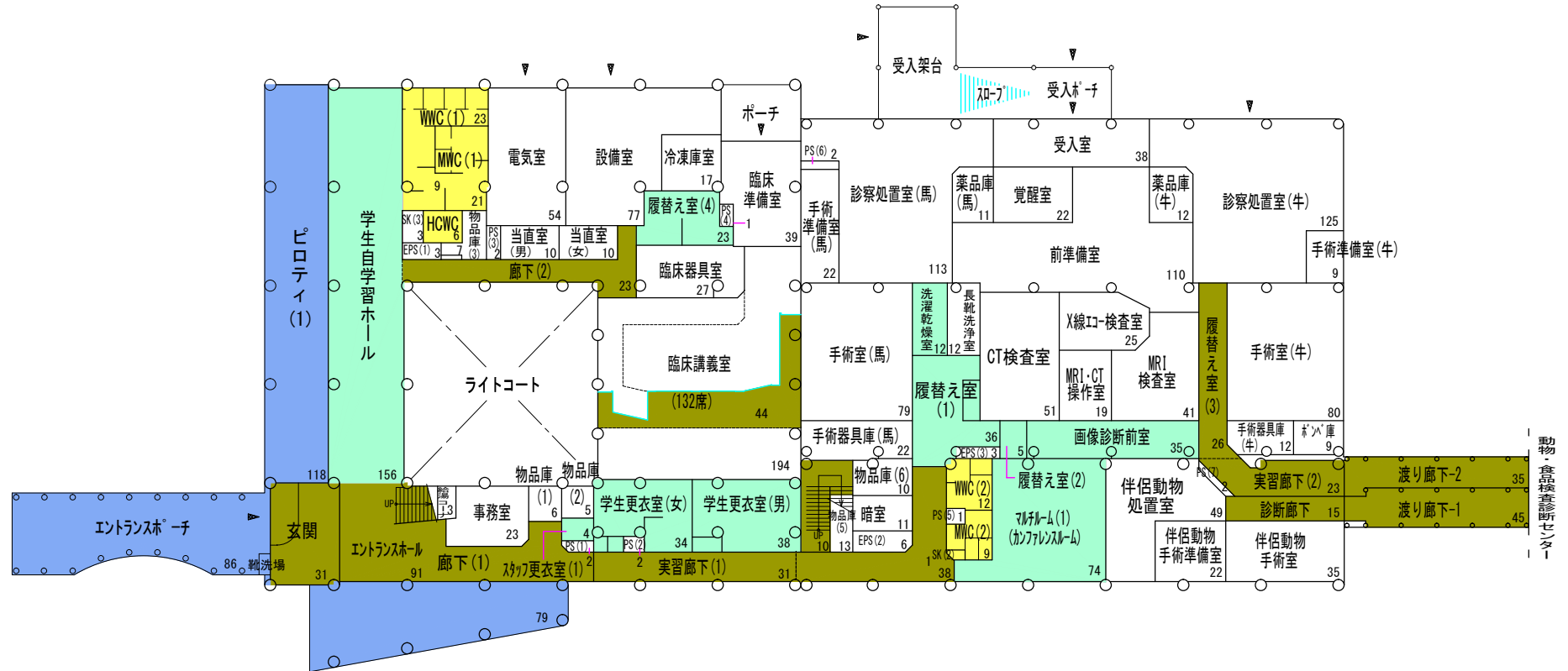
屋外便所(ハイトイレ) 1階平面図 S=1/50



農産加工実験棟 1階平面図 S=1/200

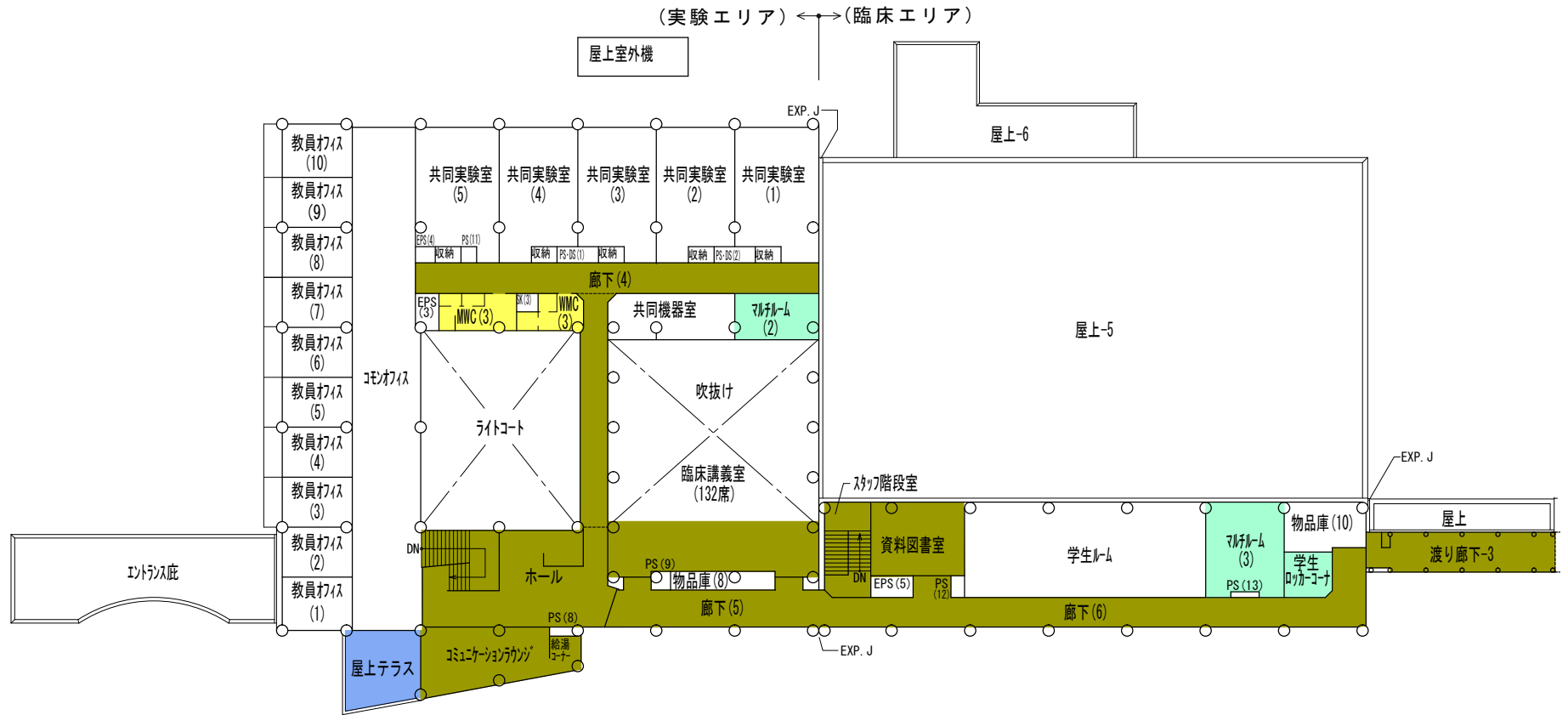
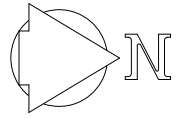


(実験エリア) ←→ (臨床エリア)



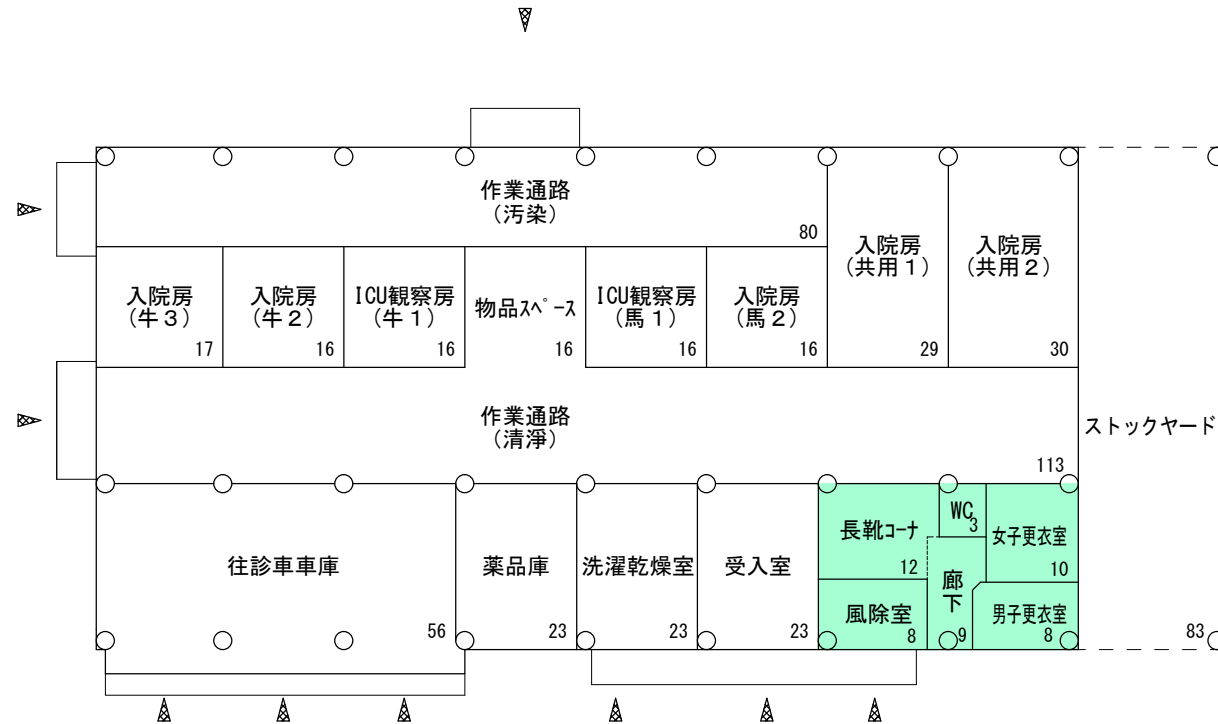
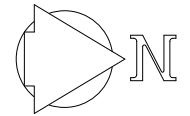
産業動物臨床棟 1階平面図 S=1/450

図面NO.26の1

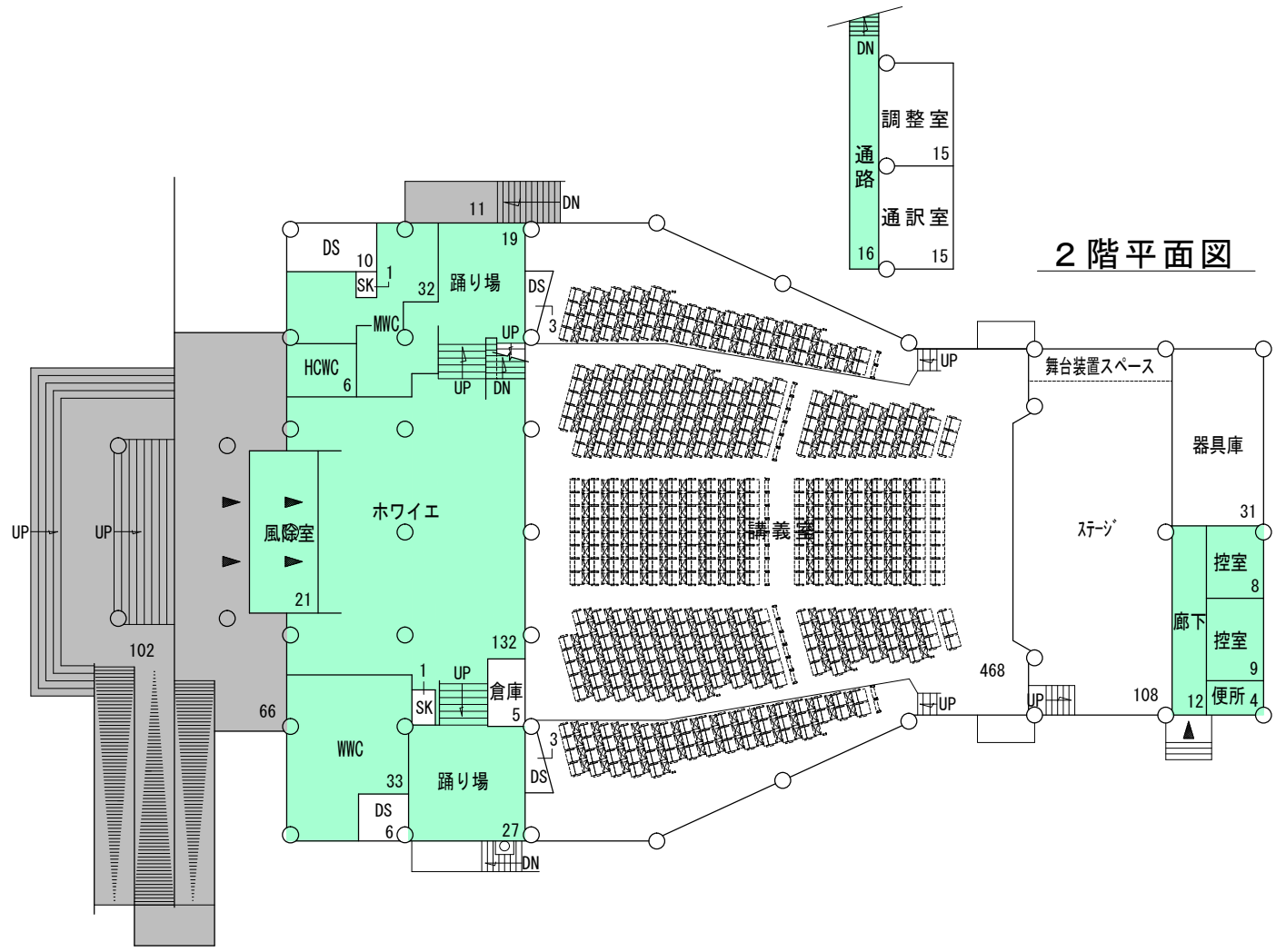
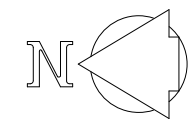


産業動物臨床棟 2階平面図 S = 1 / 4 5 0





産業動物飼育棟 1階平面図 S = 1 / 250



2階平面図

講堂 1階平面図 S = 1 / 300

図面NO. 28

## 屋 内 建 物 清 掃 面 積 表

2022年度

清掃実施面積 (建物名の後の数字は図面番号)		実施日	階	実面積		控除面積	実清掃面積	年間清掃日数	(㎡)
				内 訳					
総合研究棟 I 号館  1	玄関風除室他	◇	1		45		45	47	2,115
	廊下・ホール・エレベーター		1	1244					
	廊下		2	1009					
	廊下		3	624					
	階段・PH		1~R	522					
	ホール・廊下・エレベーター	◇			3,399		3,399	47	159,753
	便所・給湯室		1	147					
	便所・給湯室		2	138					
	便所・給湯室		3	122					
	便所・給湯室	△			407		407	94	38,258
	ラウンジ		1	170					
	ラウンジ		2	136					
	ラウンジ		3	114					
	ラウンジ	◇			420		420	47	19,740
	マルチラボ(学生実験室)	◎☆	1		492		492	35	17,220
	マルチラボ(学生実験室)	☆▲	2		172		172	20	3,440
	マルチラボ(学生実験室)	☆	3		172		172	50	8,600
	マルチルーム		1	104					
	マルチルーム		2	373					
	マルチルーム		3	196					
マルチルーム	◇			673		673	47	31,631	
レンタルラボ	◇	2		117		117	47	5,499	
会議室等・マルチメディア・就活・コピー	◇	1・2		256		256	47	12,032	
玄関ポーチ・スロープ・屋外階段等	△△	1		114		114	32	3,648	
テラス・通路	△■	1		227		227	8	1,816	
小 計				6,494	0.00	6,494		303,752	
総合研究棟 II 号館  2	風除室	◎	1~3		28		28	49	1,372
	廊下・展示コーナー		1	134					
	廊下		2	97					
	廊下		3	98					
	廊下・展示コーナー	◎			329		329	49	16,121
	階段	◎	1~R		99		99	49	4,851
	便所	□	1~3		90		90	99	8,910
	マルチルーム	◎	1~3		110		110	49	5,390
	コミュニケーション	◎	1~3		52		52	49	2,548
	マルチ講義室	◎◎	1		108		108	38	4,104
	玄関・スロープ・屋外階段・靴洗場・テラス	△▲	1~3		79		79	34	2,686
小 計				895	0.00	895		45,982	

## 屋 内 建 物 清 掃 面 積 表

2022年度

清掃実施面積 (建物名の後の数字は図面番号)		実施日	階	実面積		控除面積	実清掃面積	年間清掃日数	(㎡)
				内 訳					
総合研究棟Ⅲ号館 3	風除室	◎	1		18		18	49	882
	廊下・ホール・エレベーター	◎	1~6		964		964	49	47,236
	階段	◎	1~6		325		325	49	15,925
	便所	□	1~6		150		150	99	14,850
	休憩室・給湯室	◎	6		44		44	49	2,156
	100番講義室	◎◎	1		93		93	38	3,534
	大学院演習室	◎◎	2		67		67	38	2,546
	共通機器室	◎	1		112		112	49	5,488
	玄関ポーチ・スロープ・ライトコート等	△▲	1~6		131		131	34	4,454
	小 計				1,904	0.00	1,904		97,071
総合研究棟Ⅳ号館 4	玄関風除室・裏口	□	1		46		46	99	4,554
	廊下・階段	◎	1~2		444		444	49	21,756
	通路スペース	◎	1		60		60	49	2,940
	ラウンジ・活性プラザ	◎	1~2		72		72	49	3,528
	更衣室・洗濯室	◎	1~R		24		24	49	1,176
	便所	□	1~2		76		76	99	7,524
	ポーチ・エントランスポーチ・バルコニー	△▲	1~2		133		133	34	4,522
	回廊	△■	1		131		131	8	1,048
	小 計				986	0.00	986		47,048
講 義 棟 5	廊下	▲○	1~2		481		481	82	39,442
	廊下	◎☆	3		84		84	35	2,940
	階段	▲○	1~2		45		45	82	3,690
	階段	◎☆	3~R		53		53	35	1,855
	便所	▲○	1~2		44		44	82	3,608
	1番講義室		1		112				
	3番講義室		1		85				
	4番講義室		1		109				
	5番講義室		1		170				
	大講義室		1		252				
	21番講義室		2		55				
	22番講義室		2		57				
	23番講義室		2		85				
	24番講義室		2		140				
	25番講義室		2		170				
	1階~2階講義室計	▲○	1~2		1,235		1,235	82	101,270
	31番講義室		3		87				
32番講義室		3		85					
33番講義室		3		54					
34番講義室		3		85					
35番講義室		3		144					
3階講義室計	▲○	3		455		455	82	37,310	
アウトモール・非常階段	△△	1		65		65	32	2,080	
小 計				2,462	0.00	2,462		192,195	

屋 内 建 物 清 掃 面 積 表

2022年度

清掃実施面積 (建物名の後の数字は図面番号)		実施日	階	実面積		控除面積	実清掃面積	年間清掃日数	(㎡)	
				内 訳						
かしわプラザ 6	玄関・風除室	□	1		31		31	99	3,069	
	階段・廊下・ホール	□	1~2		149		149	99	14,751	
	中央ホール	□	1		141		141	99	13,959	
	便所	□	1~2		48		48	99	4,752	
	給湯室	□	1~2		11		11	99	1,089	
	キャンパスコミュニケーションプラザ	□	1		519		519	99	51,381	
	更衣・ロッカー	□	1		11		11	99	1,089	
	マルチプラザ	□	1		109		109	99	10,791	
		マルチルーム		2		102				
		マルチルーム(1)		2		15				
		マルチルーム(2)		2		15				
		マルチルーム(和室)・踏込・前室		2		37				
		マルチルーム室計	◎			169		169	49	8,281
		通路	△△	1		167		167	32	5,344
		回廊	△■	1		367		367	8	2,936
	小 計				1,722	0.00	1,722		117,442	
国際交流会館 I 7	玄関・風除室	△	1		14		14	94	1,316	
	廊下・階段	△	1~4		458		458	94	43,052	
		便所		1・4	25					
		洗面・脱衣所(中央)		4	4					
		浴室(中央)		4	3					
		洗濯場(中央)		4	7					
		洗面・脱衣所(東側)		4	4					
		浴室(東側)		4	3					
		洗濯場(東側)		4	7					
		便所・浴室・洗面所等	△			53		53	94	4,982
		談話・ロビー室		1	69					
		会議室・図書室		1	52					
		会議室等	△			121		121	94	11,374
		補食室(中央)		4	6					
		補食室(東側)		4	6					
	礼拝室等	◇			22		22	47	1,034	
	補食室	△	4		12		12	94	1,128	
	風除室等・ポーチ	△■	1		53		53	8	424	
	小 計				733	0.00	733		63,310	

## 屋 内 建 物 清 掃 面 積 表

2022年度

清掃実施面積 (建物名の後の数字は図面番号)	実施日	階	実面積		控除面積	実清掃面積	年間清掃日数	(㎡)		
			内 訳							
機構本部棟・本部棟 8	風除室・玄関ホール・廊下・渡り廊下・EV・EVホール	△	1~2		331		331	94	31,114	
	ポーチ・エントランスポーチ	△△	1		87		87	32	2,784	
	階段	△	1~2		60		60	94	5,640	
	便所	○	1~2		135		135	243	32,805	
	前室	△	2		11		11	94	1,034	
	クローク収納スペース	△	2		11		11	94	1,034	
	給湯室(3)	◇	2		6		6	47	282	
	バルコニー	△	2		6		6	94	564	
		学長室		2		47				
		副学長室(1)		2		22				
		副学長室(2)		2		21				
		待合・打合せ室		2		20				
		秘書室・前室(1)		2		40				
		給湯室(1)		2		7				
		事務機器スペース		2		3				
		事務部長室		2		22				
		応接室(1)		2		37				
		事務局長室		2		21				
		役員室(1)		2		51				
		役員室(2)		2		27				
		役員室(3)		2		28				
		監事室		2		27				
		秘書室・前室(2)		2		48				
		給湯室(2)		2		6				
		応接室(2)		2		40				
		学長室他	○			467		467	243	113,481
		多目的室(1)	◇	1		53		53	47	2,491
		多目的室(2)	◇	1		53		53	47	2,491
		多目的室(3)	◇	1		55		55	47	2,585
		休憩室	◇	1		61		61	47	2,867
		応接室・会議室(1)	◇	2		36		36	47	1,692
	応接室・会議室(2)	◇	2		25		25	47	1,175	
	応接室・会議室(3)	◇	2		37		37	47	1,739	
	特別会議室	◇	2		138		138	47	6,486	
	小 計				1,572	0.00	1,572		210,264	
動物・食品検査診断 センター 9	風除室・玄関	◎	1		20		20	49	980	
	廊下	◎	1~2		191		191	49	9,359	
	階段	◎	1~2		81		81	49	3,969	
	渡り廊下	◎	1~2		54		54	49	2,646	
	便所	□	2		26		26	99	2,574	
	カンファレンスルーム・更衣室	◎	2		40		40	49	1,960	
	小 計				412	0.00	412		21,488	

## 屋 内 建 物 清 掃 面 積 表

2022年度

清掃実施面積 (建物名の後の数字は図面番号)		実施日	階	実面積		控除面積	実清掃面積	年間清掃日数	(㎡)	
				内 訳						
10	原虫病研究センター	玄関・裏口・廊下・ホール・エレベーター	◎	1~3		385		385	49	18,865
		階段	◎	1~3		178		178	49	8,722
		便所	□	1~2		73		73	99	7,227
		ラウンジ	◎	1		28		28	49	1,372
		多目的ホール	◎	1		163		163	49	7,987
		ポーチ・スロープ	△▲	1		43		43	34	1,462
		ポケットプラザ	△■	1		201		201	8	1,608
		外階段	△■	1		32		32	8	256
	小 計				1,103	0.00	1,103		47,499	
11	体 育 館	玄関	◎	1		18		18	49	882
		廊下・階段・ラウンジ・ギャラリー	◎	1・2		202		202	49	9,898
		ロッカー室・シャワールーム	◎	1		76		76	49	3,724
		トレーニングルーム	◎	1		175		175	49	8,575
		体育場	◎	1		172		172	49	8,428
		便所	◎	1		35		35	49	1,715
		ポーチ・スロープ	△▲	1		28		28	34	952
	小 計				706	0.00	706		34,174	
12	附 属 図 書 館	エントランスホール・廊下・階段	△	1		150		150	94	14,100
		廊下・階段(講義棟側)	△	2		94		94	94	8,836
		便所(講義棟側)	△	1・2		92		92	94	8,648
		ラーニング・コモンズ、情報展示コーナ	◎△	1		324	32.00	292	47	13,724
		集密書庫	◎△	1		128		128	47	6,016
		閲覧コーナ	◎△	2		794	79.00	715	47	33,605
		集密書架	◎△	2		33		33	47	1,551
		便所	△	1・2		36		36	94	3,384
		北階段・東階段	◎△	1・2		99		99	47	4,653
	ポーチ・スロープ	△△	1		108		108	32	3,456	
	小 計				1,858	111.00	1,747		97,973	
13	農学情報基盤センター	玄関・風除室・階段	◎	1~2		83		83	49	4,067
		階段	◎	1~2		20		20	49	980
		便所	□	1~2		28		28	99	2,772
		第一・第二・第三実習室	◎◎	1~2		336		336	38	12,768
		ポーチ・スロープ	△▲	1		9		9	34	306
	小 計				476	0.00	476		20,893	
14	動物医療センター	玄関・風除室	□	1		59		59	99	5,841
		廊下・階段・ホール・マルチ	□	1~2		476		476	99	47,124
		便所・更衣室	□	1~2		105		105	99	10,395
		マルチ・実習室	▲	1		168		168	70	11,760
		待合室・便所	□	1		44		44	99	4,356
		スキルスラボ	☆	1		82		82	50	4,100
		ポーチ・スロープ	△▲	1		64		64	34	2,176
		パティオ	△■	1		77		77	8	616
	小 計				1,075	0.00	1,075		86,368	

## 屋 内 建 物 清 掃 面 積 表

2022年度

清掃実施面積 (建物名の後の数字は図面番号)		実施日	階	実面積		控除面積	実清掃面積	年間清掃日数	(㎡)
				内 訳					
産学連携センター 15	玄関風除室・裏口・廊下	◎	1~2		226		226	49	11,074
	階段	◎	1~2		26		26	49	1,274
	便所	□	1~2		41		41	99	4,059
	ラウンジ	◎	1		128		128	49	6,272
	オープンスペース	◎	2		50		50	49	2,450
	会議室	◎	2		38		38	49	1,862
	ポーチ・スロープ	△▲	1		56		56	34	1,904
小 計					565	0.00	565		28,895
畜産フィールド科学センター 16	1 研究棟 風除室・マルチルーム	◎	1		123		123	49	6,027
	便所・シャワー室・洗濯室	□	1		60		60	99	5,940
	ポーチ	△▲	1		39		39	34	1,326
	2 牛群管理棟	□	1		45		45	99	4,455
	研修室	■	1		120		120	75	9,000
	3 屋外便所	★	1		35		35	50	1,750
	農場実習更衣棟	□	1		61		61	99	6,039
4 乳製品工場	□	1		38		38	99	3,762	
小 計					521	0.00	521		38,299
実験動物舎 17	風除室	□	1		7		7	99	693
	廊下	□			20		20	99	1,980
小 計					27	0.00	27		2,673
屋外便所 18	便所	★★	1		35		35	38	1,330
	小 計					35	0.00	35	
国際交流会館Ⅱ 19	風除室・下足室	△	1		7		7	94	658
	ラウンジ・ランドリー	△	1		24		24	94	2,256
	便所	△	1		1		1	94	94
	階段・廊下	△	1~3		168		168	94	15,792
	ポーチ・スロープ	△△	1		77		77	32	2,464
小 計					277	0.00	277		21,264
逍遥舎(同窓会館) 20	ホール	☆	1		49		49	50	2,450
	給湯室	☆	1		4		4	50	200
	便所・手洗い	☆	1		7		7	50	350
	デッキ	△▲	1		52		52	34	1,768
小 計					112	0.00	112		4,768
食品加工実習棟 21	玄関・ホール	☆	1		95		95	50	4,750
	廊下等	☆	1		147		147	50	7,350
	便所	☆	1		29		29	50	1,450
	実習講義室	☆	1		78		78	50	3,900
小 計					349	0.00	349		17,450



## 屋 内 建 物 清 掃 面 積 表

2022年度

清掃実施面積 (建物名の後の数字は図面番号)		実施日	階	実面積		控除面積	実清掃面積	年間清掃日数	(m <sup>2</sup> )
				内 訳					
農畜産資源循環研究棟 22	風除室	☆	1		4		4	50	200
	廊下	☆	1		84		84	50	4,200
	便所	☆	1		14		14	50	700
	ポーチ	△▲	1		26		26	34	884
	小 計				128	0.00	128		5,984
病態診断棟 23	風除室	◎	1		5		5	49	245
	玄関・階段・廊下・渡り廊下・デッキ	◎	1		127		127	49	6,223
	便所	□	1		14		14	99	1,386
	更衣室	◎	1		70		70	49	3,430
小 計				216	0.00	216		11,284	
屋外便所 24	便所	□□	1		4		4	50	200
	小 計				4	0.00	4		200
農産加工実験棟 25	玄関・ロッカーコーナー	◎	1		13		13	49	637
	廊下	◎	1		24		24	49	1,176
	便所	◎	1		12		12	49	588
	ポーチ	△▲	1		4		4	34	136
小 計				53	0.00	53		2,537	
産業動物臨床棟 26	玄関・ホール・実習廊下(1)・階段	□□	1		224		224	50	11,200
	更衣室	☆	1		76		76	50	3,800
	学生自学習ホール	☆	1		156		156	50	7,800
	実習廊下(2)・履替え室(3)・渡り廊下(2)	□□	1		84		84	50	4,200
	履替え室(4)	☆	1		23		23	50	1,150
	便所	□	1		80		80	99	7,920
	マルチルーム	☆	1		74		74	50	3,700
	履替え室(1)・洗濯乾燥室	☆	1		53		53	50	2,650
	渡り廊下(1)・診断廊下	□□	1		60		60	50	3,000
	画像診断前室	☆	1		35		35	50	1,750
	講義室	□□	1~2		98		98	50	4,900
	ホール・コミュニケーションラウンジ・給湯	□□	2		96		96	50	4,800
	廊下・階段	□□	2		304		304	50	15,200
	マルチルーム	☆	2		56		56	50	2,800
	便所	□	2		29		29	99	2,871
	資料図書室	☆	2		33		33	50	1,650
	学生ロッカーコーナー	☆	2		11		11	50	550
エントランスポーチ・ピロティ	△▲	1		283		283	34	9,622	
屋上テラス	△▲	2		11		11	34	374	
小 計				1,786	0.00	1,786		89,937	

## 屋 内 建 物 清 掃 面 積 表

2022年度

清掃実施面積 (建物名の後の数字は図面番号)		実施日	階	実面積 内 訳	控除面積	実清掃面積	年間清掃日数	(m <sup>2</sup> )
産業動物飼育棟 27	風除室	☆	1	8		8	50	400
	廊下	☆	1	9		9	50	450
	更衣室	☆	1	18		18	50	900
	長靴コーナー	☆	1	12		12	50	600
	便所	☆	1	3		3	50	150
	小 計				50	0.00	50	
講 堂 28	風除室	☆	1	21		21	50	1,050
	ホワイエ・踊り場	☆	1	178		178	50	8,900
	便所	☆	1	71		71	50	3,550
	控室	☆	1	17		17	50	850
	廊下	☆	1	12		12	50	600
	便所	☆	1	4		4	50	200
	階段、通路	☆	2	16		16	50	800
	階段・スロープ等	△■		179		179	8	1,432
小 計				498	0.00	498		17,382
合 計				27,019	111.00	26,908		1,629,962

## 凡 例

- ：毎日    ○○：毎日・休業期間水曜    △：毎週月曜・木曜    ▲：休業期間を除く毎週月曜・木曜    □：毎週火曜日・金曜日  
 ■：休業期間を除く毎週火曜日・金曜日    ◎：毎週火曜    ☆：毎週水曜    ★：5月から10月まで毎週火曜・金曜  
 △△：4月から11月まで週1回(月曜日)    △▲：4月から11月まで週1回(火曜日)    ◇：毎週月曜    ◎△：毎週木曜  
 ▲○：月曜・木曜(休業期間 水曜日)    ◎◎：休業期間を除く毎週火曜    □□：毎週金曜    ◎☆：休業期間を除く毎週木曜  
 ☆▲：10月から2月まで毎週水曜    △▲：4月から11月まで毎週火曜    △■：4月から11月まで毎月1回  
 ★★：5月から10月まで毎週火曜・金曜(休業期間除く)

## 屋外清掃日数表

(1) 2021年 4月 1日 ~ 2022年 3月 31日

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
平日	20	19	22	20	22	20	20	20	20	19	19	22	243 日
土・日, 祭日, 祝日	10	12	8	11	9	10	11	10	9	10	9	9	118 日
年末・年始休日	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	4 日
日数合計	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	365 日
計	20	19	22	20	22	20	20	20	20	19	19	22	243 日

# 2022年度 屋外清掃日数表

2022年

4月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

5月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

6月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

7月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

8月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

9月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

10月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

11月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

12月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2023年

1月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

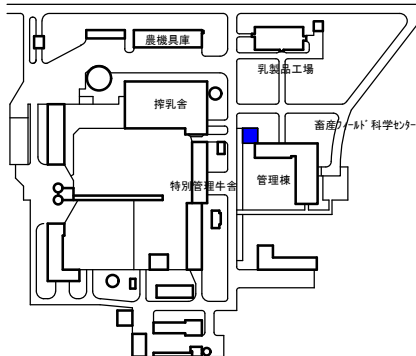
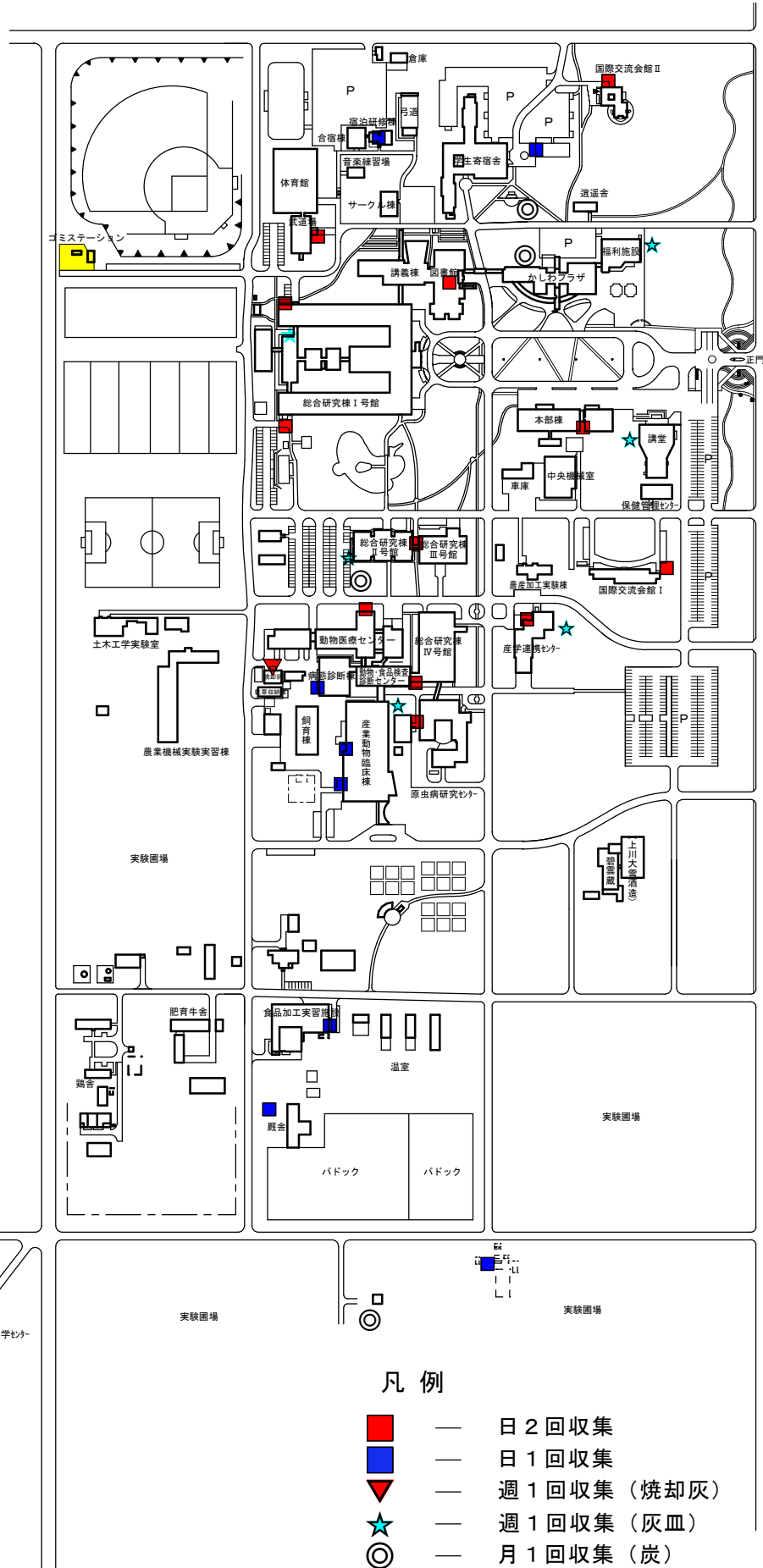
2月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

3月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

凡例 青=実施日 赤=土日祝日 桃=年末年姉 黒枠=休業期間



凡例

- 日 2 回 収集
- 日 1 回 収集
- ▼ 週 1 回 収集 (焼却灰)
- ★ 週 1 回 収集 (灰皿)
- ◎ 月 1 回 収集 (炭)

# 清 掃 要 領

## I 屋 内 清 掃

### 1. 床の清掃

#### (1) 除塵（毎回行う）

- ① 硬質床及び弾性床の場合，自在箒・ダストモップ等で丁寧に掃き，集めた塵芥は所定の場所に搬出する。
- ② 繊維床の場合，掃除機で丁寧に吸塵する。

#### (2) 洗浄（ホール・廊下・階段・エレベーターは，各月 1 回行う）

- ① 椅子等軽微な什器の移動を行う。
- ② 床面の除塵を行う。除塵作業は「1. (1) ①」により行う。
- ③ 適正洗剤をモップで塗布する。
- ④ 研磨機等で，皮膜表面の汚れを洗浄する。
- ⑤ 汚水を完全に除去する。
- ⑥ 床全面をモップで丁寧に拭きあげる。
- ⑦ 移動した椅子等の軽微な什器を元の位置に戻す。

#### (3) 便所の床

- ① 床面の除塵を行う。除塵作業は「1. (1) ①」により行う。
- ② 床面をぬらした後，適正洗剤をむらのないように塗布する。
- ③ 研磨機・デッキブラシ等で，皮膜表面の汚れを洗浄する。
- ④ 汚水を完全に除去する。
- ⑤ 床全面をモップで丁寧に拭きあげる。

#### (4) 玄関ポーチ・スロープ

- ① 床面の除塵を行う。皮膜表面の汚れがあるときは，洗浄する。
- ② 出入り口のガラス等をタオルで拭きあげる。
- ③ 手すり等は，タオルで水拭きする。
- ④ 傘立て等の除塵及びタオルで水拭きする。

### 2. 場所別の清掃（床以外）

#### (1) 風除室・玄関ホール・靴洗場・廊下

- ① ゴミ箱のゴミを収集し，容器を拭く。
- ② 廊下等のロッカー・カウンター・建具枠（面台）等の上部をダストモップ等で除塵を行う。

#### (2) 講義室・実験室

- ① ゴミ箱のゴミを収集し，容器を拭く。
- ② 机の内外のゴミを収集し机の上をダストモップ等で除塵を行う。
- ③ 黒板を黒板消しで拭き，チョークの粉末も清掃除去する。

#### (3) 便所・洗面所

- ① ゴミ箱のゴミは，収集し，容器を拭く。
- ② 洗面台及び水栓器具等は，スポンジで適正洗剤を用いて洗浄し拭きあげる。
- ③ 鏡は，ガラス洗剤で拭いた後，乾拭きして仕上げる。
- ④ 衛生陶器は，適正洗剤を用いて洗浄し，外側を拭きあげる。  
また，尿石除去剤を使用し，つまりを予防する。

- ⑤ 汚物容器は、内容物を収集し、容器を洗浄し拭きあげる。
- ⑥ エアータオルは、適正洗剤を用いて洗浄し拭き上げる。
- (4) 給湯室・コミュニケーションラウンジ等
  - ① ゴミ箱のゴミを収集し、容器を拭く。
  - ② 流し台シンク・調理台・ガス台等は、スポンジで適正洗剤を用いて洗浄し拭きあげる。
  - ③ 水栓金具等は、スポンジで適正洗剤を塗布して洗浄し、タオルで拭く。
  - ④ 排水目皿は、ゴミ収集し、水洗いする。
  - ⑤ 吊り戸棚・壁・照明等の汚れを適正洗剤を用いて洗浄し拭きあげる。
  - ⑥ テーブル等は、タオルで水拭きを行う。
- (5) シャワー室
  - ① 天井、壁、ドアを適正洗剤を塗布し、スポンジ等で洗浄しタオル等で拭く。
  - ② 水栓・シャワー金具等は、スポンジで適正洗剤を塗布して洗浄し、タオルで拭く。
  - ③ 排水目皿は、ゴミ収集し、水洗いする。
- (6) 階段手摺り
  - タオルで水拭きする。
- (7) エレベーター
  - 壁、扉、操作盤の清掃は、毎月1回適正洗剤で拭きあげた後、水拭き及び乾拭きする。
- (8) その他
  - ① 学長室・理事室・局長室のミーティングテーブルは、タオルで水拭きをし、ゴミ収集を行う。
  - ② 体育館の流し台・水飲み機及び製氷機を適正洗剤を用いて洗浄し拭き上げる。

### 3. その他の業務

- (1) 構内共通箇所（廊下・便所等）の蛍光灯交換。なお、蛍光灯類は委託者が用意する。
- (2) 床清掃箇所の（脚立を使わない範囲）天井面・梁上端・建具上面及び壁面のすす払いを月に各1回、天井（伸縮ポールを用いたはたき、掃除機等）の除塵を行う。
- (3) 換気扇等の清掃を6月、9月、12月、3月に各1回タオルにて水拭きする。
- (4) 上記業務の遂行に支障なく、かつ、作業時間内に作業を終了できる範囲で、本学が指示する軽微な業務については協議を行うものとする。

## II 屋外作業

### 1. ゴミ回収・分別仕分け等

- (1) 本学のトラックを使用して、各建物及び構内設置（別紙1-4 構内ゴミ回収配置図）のゴミ箱よりゴミを収集し、ゴミ集積場所まで運搬すること。
- (2) 回収したゴミは、帯広市が定めるゴミ分別に従い仕分けし、袋詰めにしてゴミ保管倉庫に収納すること。
- (3) 資源回収ゴミの分別を行い、ゴミ保管倉庫に収納すること。

### 2. 灰出し回収

焼却炉において発生する灰及び不燃物を炉内より取りし、不燃物ゴミとして袋詰めし、ゴミ保管倉庫に収納すること。

### 3. 車の運転業務等

ゴミの荷積み、荷降ろし及びトラックの運転には特に留意し、事故防止に万全を期すること。また、作業トラックは常に清掃し、善良な管理者の注意をもって使用管理すること。

### 4. 構内清掃及びゴミ拾い

構内の「ゴミ」を回収し、構内の緑地・道路・駐車場のゴミ清掃及び落ち葉等の掃き取り。また、屋外灰皿の吸いながら、使用済み炭の収集及び清掃を行う。

### 5. その他の業務

上記業務の遂行に支障がなく、かつ、作業時間内に作業を終了できる範囲で、委託者が別に指定する軽微な業務（特別行事のためのゴミの収集、枯木等の処理で、本学が指示する軽微な業務については協議を行うものとする。

棟別等ゴミ・灰回収表

作業種別 建物名等	ゴミ等回収 及び仕分け	焼却炉 灰だし	備考
機構本部棟・本部棟	2回/日		
図書館・講義棟	2回/日		
体育館・武道場	2回/日		
総合研究棟Ⅰ号館	2回/日		
総合研究棟Ⅱ・Ⅲ号館	2回/日		
総合研究棟Ⅳ号館	2回/日		
原虫病研究センター	2回/日		
産学連携センター	2回/日		
動物医療センター	2回/日		
国際交流会館Ⅰ・Ⅱ	2回/日		
産業動物臨床棟	1回/日		
病態診断棟	1回/日		
畜産ファーム 科学センター	1回/日		
食品加工実習棟・厩舎・馬舎	1回/日		
宿泊研修棟（アッカムイ）	1回/日		宿泊使用時
焼却炉		月1～2回程度	
使用済み炭（3カ所）		1回程度/月	



# 屋内作業報告書

担当職員

業務責任者	作業員

令和 年 月 日 ( )

凡例	清掃箇所	作業
◇	総合研究棟Ⅰ号館	1-3階
△	"  便所	1-3階
◎☆	"  実験実習室	1階
☆▲	"  実験実習室	2階
☆	"  実験実習室	3階
◎	総合研究棟Ⅱ号館	1-3階
□	"  便所	1-3階
◎◎	"  講義室	1階
◎	総合研究棟Ⅲ号館	1-6階
□	"  便所	1-6階
◎◎	"  講義室・大学院演習室	1-2階
◎	総合研究棟Ⅳ号館	1-2階
□	"  玄関・便所	1-2階
▲○	講義棟 廊下	1-2階
▲○	"  階段	1-2階
▲○	"  便所	1-2階
▲○	"  講義室	1-3階
◎☆	"  廊下	3階
◎☆	"  階段	2-3階
□	かしわプラザ	1-2階
◎	"	1-2階
△	国際交流会館Ⅰ	1-4階
◇	"  礼拝室	1階
◇	機構本部棟・本部棟	1-2階
○	"  学長室等	1-2階
△	"  便所	1-2階
◎	動物・食品検査診断センター	1-2階
□	"  便所	2階
◎	原虫病研究センター	1-3階
□	"  便所	1-2階
◎	体育館	1-2階

凡例	清掃箇所	作業
△	図書館 廊下・便所	1-2階
◎△	"  上記以外	1-2階
◎	農学情報基盤センター	1-2階
□	"  便所	1-2階
◎◎	"  実習室	1階
□	動物医療センター	1-2階
▲	"  実習室	1-2階
☆	"  スキルスラボ	1階
◎	産学連携センター	1-2階
□	"  便所	1階
◎	畜産フィールド科学センター	1階
□	"  (管理棟便所、シャワー室)	1階
□	"  (農場実習更衣室、乳製品工場)	1階
■	"  (牛群管理棟研修室)	1階
★	"  (屋外便所)	1階
□	実験動物舎	1階
★★	屋外便所	1階
△	国際交流会館Ⅱ	1-3階
☆	逍遙舎	1階
☆	食品加工実習棟	1階
☆	農畜産資源研究棟	1階
◎	病態診断棟	1階
□	"  便所	1階
□□	屋外便所(ハイトイレ)	1階
◎	農産加工実験棟	1階
□□	産業動物臨床棟	1-2階
☆	"	1-2階
☆	産業動物飼育棟	1階
☆	講堂	1-2階

担当者からの連絡事項	作業員からの連絡事項

# 屋内作業報告書

担当職員

業務責任者	作業員

令和 年 月 日 ( )

凡例	清掃箇所	作業
◇	総合研究棟Ⅰ号館	1-3階
△	"  便所	1-3階
◎☆	"  実験実習室	1階
☆▲	"  実験実習室	2階
☆	"  実験実習室	3階
◎	総合研究棟Ⅱ号館	1-3階
□	"  便所	1-3階
◎◎	"  講義室	1階
◎	総合研究棟Ⅲ号館	1-6階
□	"  便所	1-6階
◎◎	"  講義室・大学院演習室	1-2階
◎	総合研究棟Ⅳ号館	1-2階
□	"  玄関・便所	1-2階
▲○	講義棟 廊下	1-2階
▲○	"  階段	1-2階
▲○	"  便所	1-2階
▲○	"  講義室	1-3階
◎☆	"  廊下	3階
◎☆	"  階段	2-3階
□	かしわプラザ	1-2階
◎	"	1-2階
△	国際交流会館Ⅰ	1-4階
◇	"  礼拝室	1階
◇	機構本部棟・本部棟	1-2階
○	"  学長室等	1-2階
△	"  便所	1-2階
◎	動物・食品検査診断センター	1-2階
□	"  便所	2階
◎	原虫病研究センター	1-3階
□	"  便所	1-2階
◎	体育館	1-2階

凡例	清掃箇所	作業
△	図書館 廊下・便所	1-2階
◎△	"  上記以外	1-2階
◎	農学情報基盤センター	1-2階
□	"  便所	1-2階
◎◎	"  実習室	1階
□	動物医療センター	1-2階
▲	"  実習室	1-2階
☆	"  スキルスラボ	1階
◎	産学連携センター	1-2階
□	"  便所	1階
◎	畜産フィールド科学センター	1階
□	"  (管理棟便所、シャワー室)	1階
□	"  (農場実習更衣室、乳製品工場)	1階
■	"  (牛群管理棟研修室)	1階
★	"  (屋外便所)	1階
□	実験動物舎	1階
★★	屋外便所	1階
△	国際交流会館Ⅱ	1-3階
☆	逍遙舎	1階
☆	食品加工実習棟	1階
☆	農畜産資源研究棟	1階
◎	病態診断棟	1階
□	"  便所	1階
□□	屋外便所(ハイトイル)	1階
◎	農産加工実験棟	1階
□□	産業動物臨床棟	1-2階
☆	"	1-2階
☆	産業動物飼育棟	1階
☆	講堂	1-2階

担当者からの連絡事項	作業員からの連絡事項

担当職員

業務責任者	作業員

## 屋 外 作 業 報 告 書

令和 年 月 日 ( )

建物及び箇所名	回収	備考	建物及び箇所名	回収	備考
機構本部棟・本部棟			畜産フィールド科学センター		
図書館・講義棟			国際交流会館Ⅰ		
体育館・武道場			国際交流会館Ⅱ		
総合研究棟Ⅰ号館(南)			学生寄宿舍		
総合研究棟Ⅰ号館(北)			馬介在活動施設		
総合研究棟Ⅱ・Ⅲ号館			馬術部		
総合研究棟Ⅳ号館			宿泊施設(アッカムイ)		
原虫病研究センター			動物焼却炉		
産学連携センター			その他( )		
動物医療センター					
食品加工実習棟					
産業動物臨床棟					

担当者からの連絡事項	作業員からの連絡事項

### 車両運転業務

前日までのメータ	本日終了のメータ	走行距離
Km	Km	Km

担当職員

業務責任者	作業員

## 屋 外 作 業 報 告 書

令和 年 月 日 ( )

建物及び箇所名	回収	備考	建物及び箇所名	回収	備考
機構本部棟・本部棟			畜産フィールド科学センター		
図書館・講義棟			国際交流会館Ⅰ		
体育館・武道場			国際交流会館Ⅱ		
総合研究棟Ⅰ号館(南)			学生寄宿舍		
総合研究棟Ⅰ号館(北)			馬介在活動施設		
総合研究棟Ⅱ・Ⅲ号館			馬術部		
総合研究棟Ⅳ号館			宿泊施設(アッカムイ)		
原虫病研究センター			動物焼却炉		
産学連携センター			その他( )		
動物医療センター					
食品加工実習棟					
産業動物臨床棟					

担当者からの連絡事項	作業員からの連絡事項

### 車両運転業務

前日までのメータ	本日終了のメータ	走行距離
Km	Km	Km

## 警 備 勤 務 日 数 表 (延べ人数表)

(1) 2022年 4月 1日 ~ 2023年 3月 31日

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
平 日	20	19	22	20	22	20	20	20	20	19	19	22	243 日
土・日, 祭日, 祝日	10	12	8	11	9	10	11	10	9	11	9	9	119 日
年末・年始休日	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	3 日
日 数 合 計	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	365 日

# 2022年度 警備日数表

2022年

4月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

5月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

6月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

7月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

8月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

9月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

10月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

11月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

12月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2023年

1月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

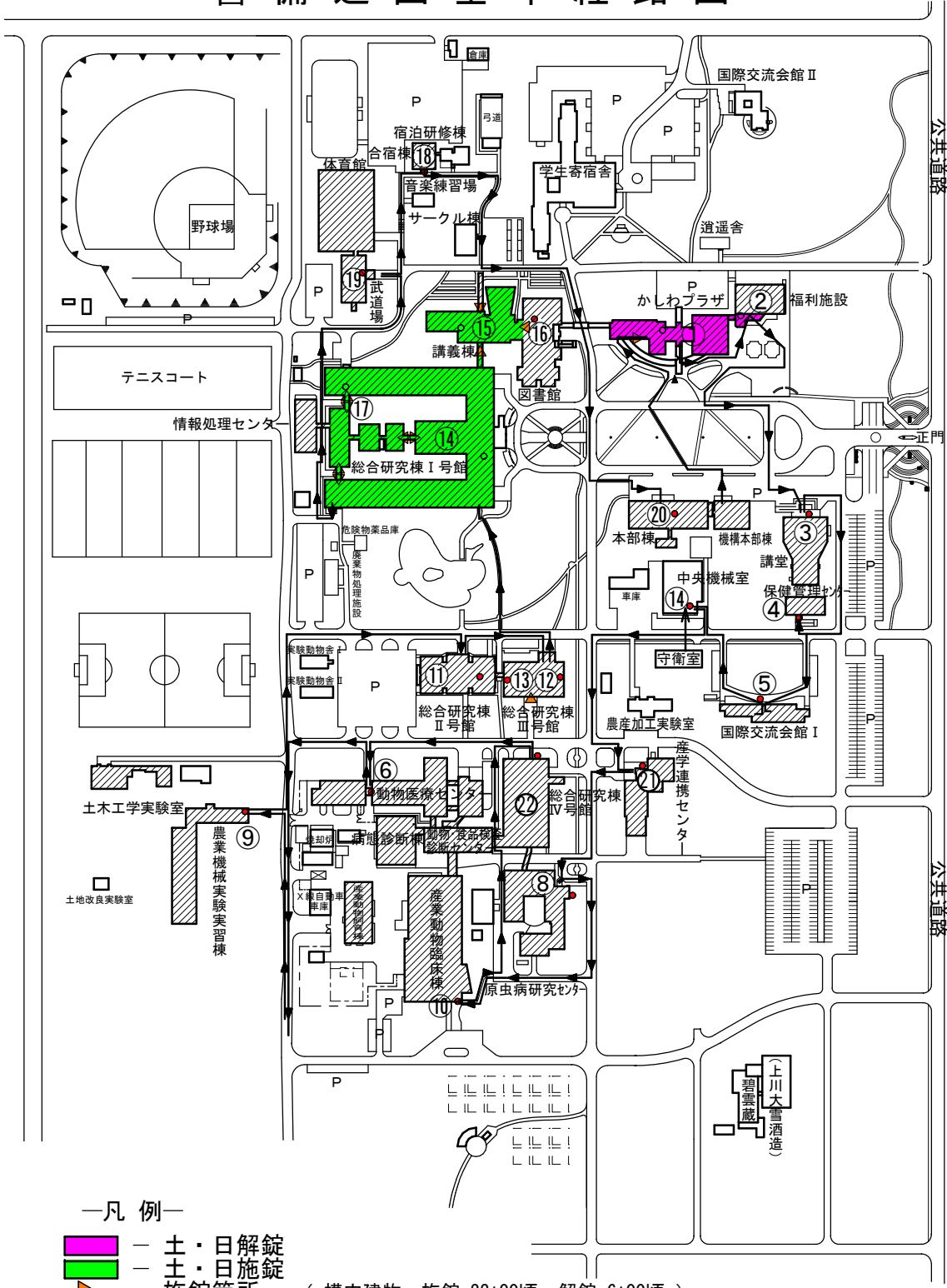
3月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

凡例 青=実施日 赤=土日祝日 桃=年末年始 黒枠=休業期間



# 警備巡回基本経路図



— 凡 例 —

- 土・日解錠
- 土・日施錠
- 施錠箇所

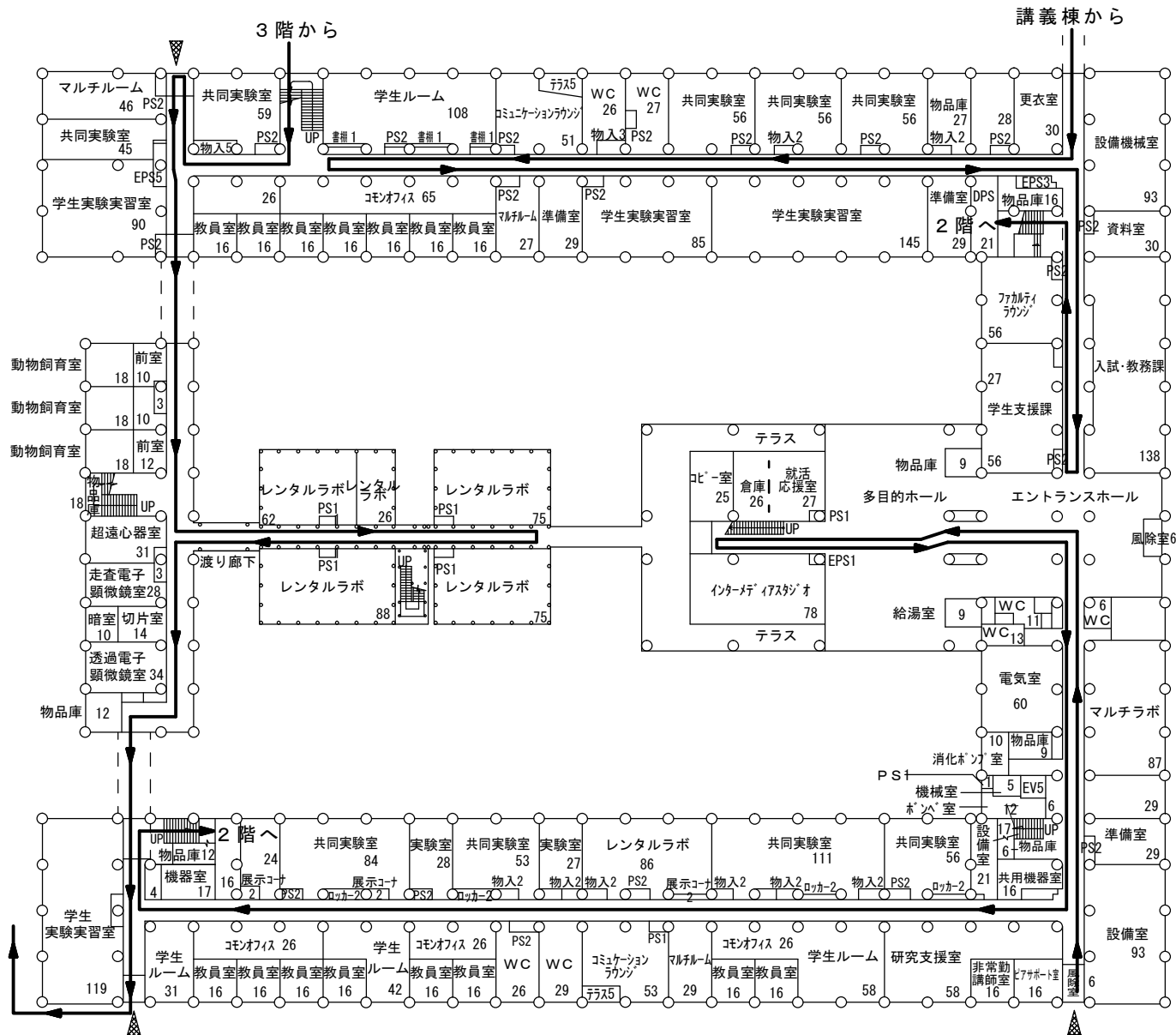
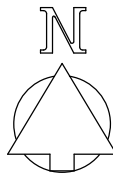
( 構内建物 施錠 22:00頃・解錠 6:00頃 )

## 警備巡回番号鍵設置場所

● ~ 鍵設置場所を示す

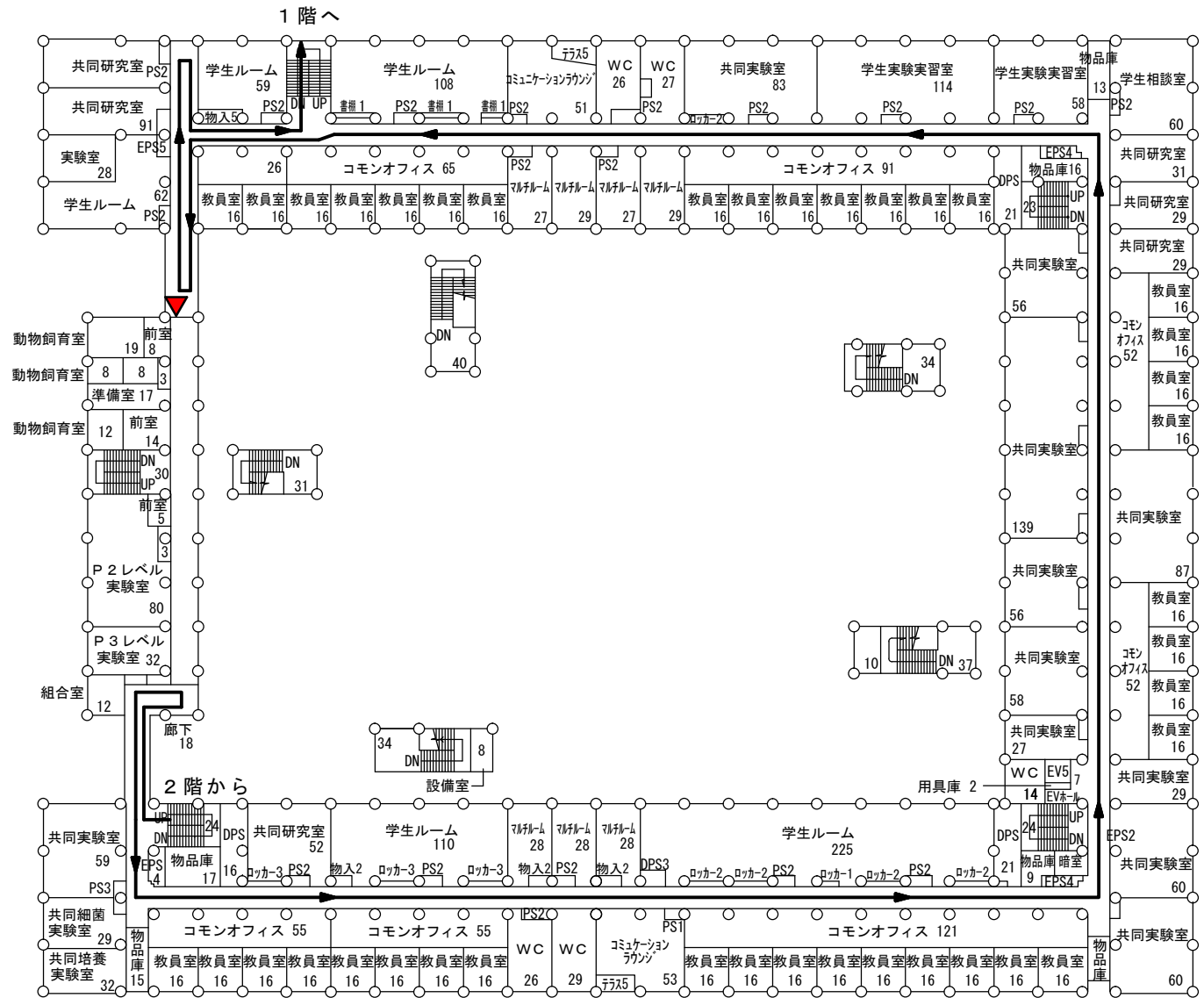
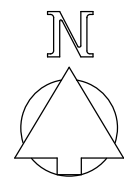
- |                 |                  |                |
|-----------------|------------------|----------------|
| ① かしわプラザ 1階廊下   | ⑨ 機械実習工場 玄関外側    | ⑰ I号館 3階西棟渡り廊下 |
| ② 福利施設 西側ドア横    | ⑩ 臨床棟 玄関横        | ⑱ 合宿棟 玄関横      |
| ③ 講堂 玄関東柱横      | ⑪ II号館 3階階段突き当たり | ⑲ 体育館 ホール      |
| ④ 保健管理センター 玄関横  | ⑫ III号館 1階東側廊下   | ⑳ 本部棟 2階廊下     |
| ⑤ 国際交流会館 I 玄関横  | ⑬ III号館 6階西側廊下   | ㉑ 産学連携センター 玄関横 |
| ⑥ 動物医療センター 廊下内側 | ⑭ 中央機械室 守衛室      | ㉒ IV号館 玄関横     |
| ⑦ 欠番            | ⑮ 講義棟 1階防火戸横     |                |
| ⑧ 原虫病研究センター 玄関横 | ⑯ 附属図書館 2階入口横    |                |



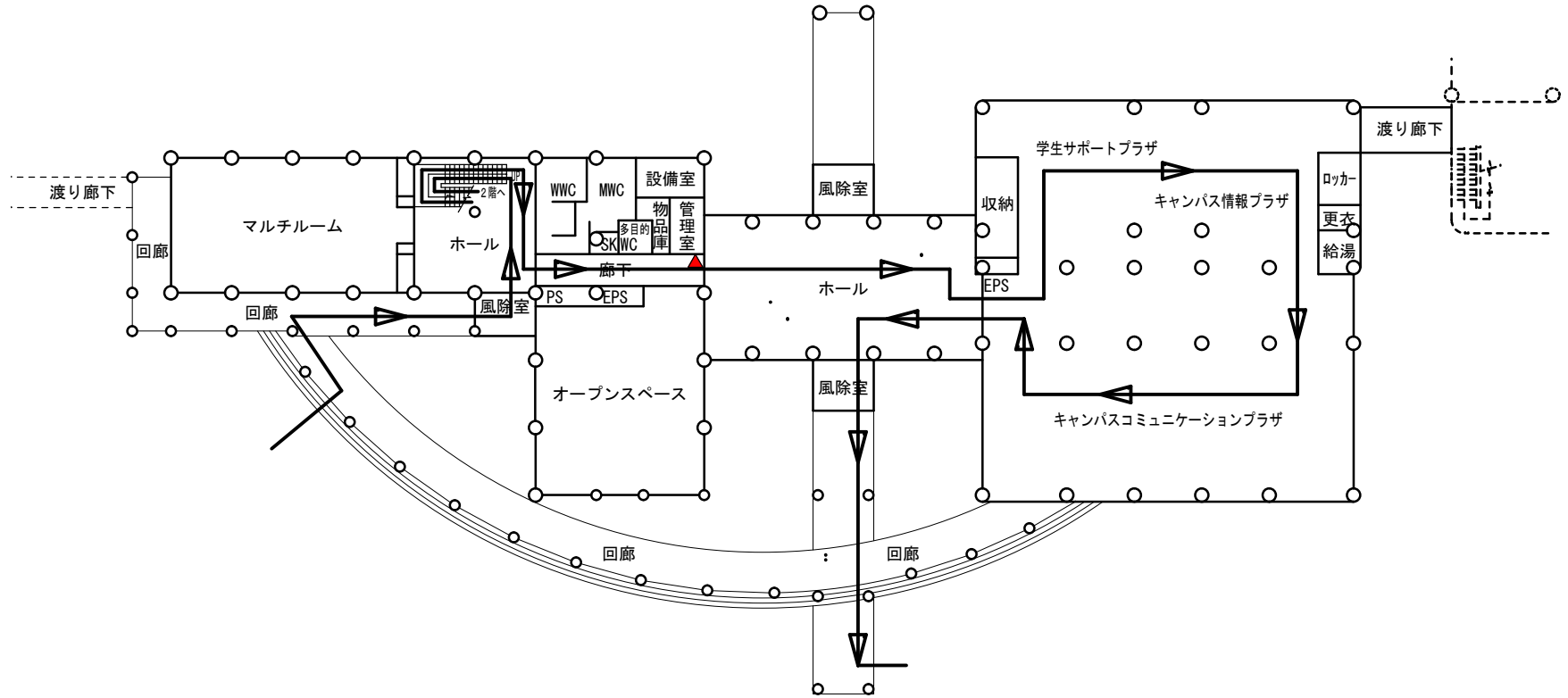
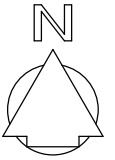


総合研究棟 I 号館 1 階平面図 S = 1 / 600



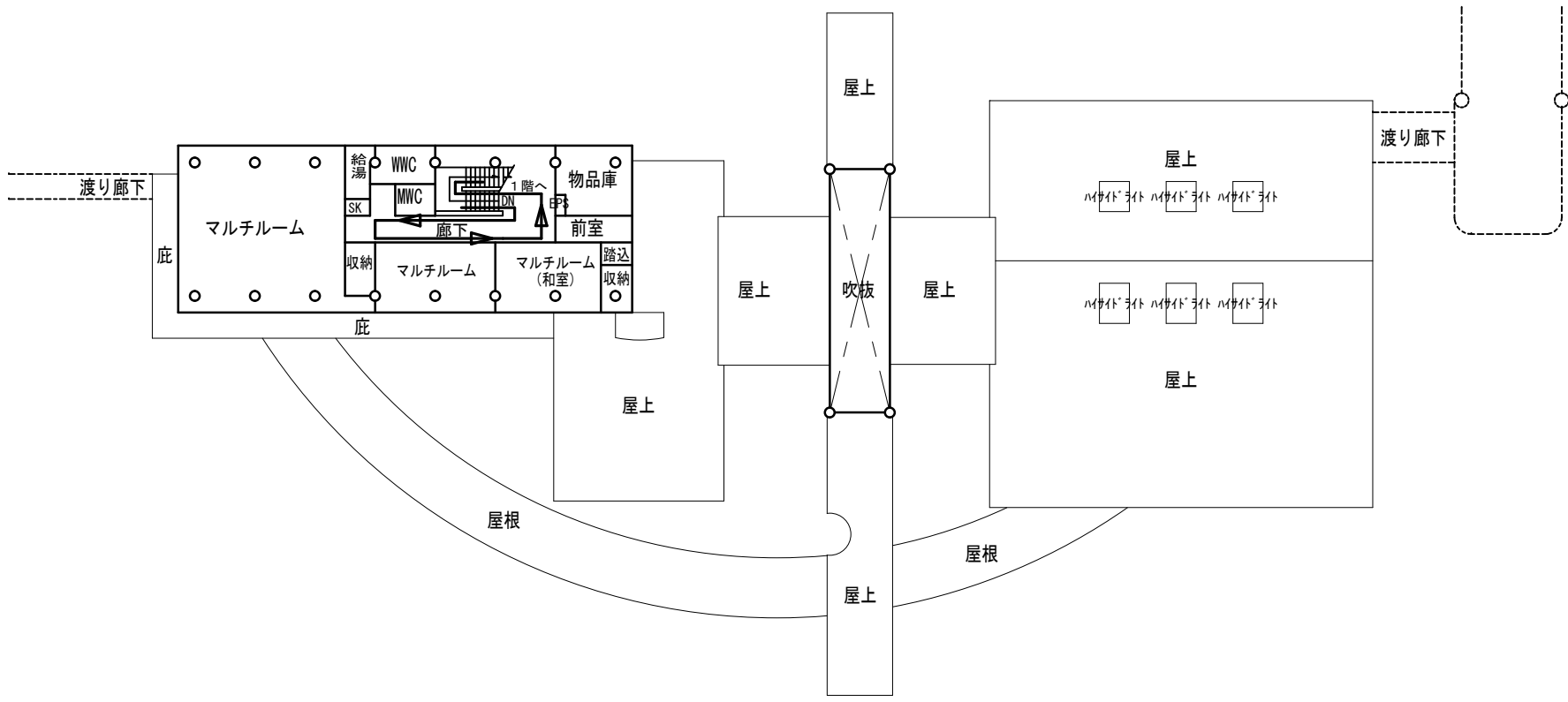
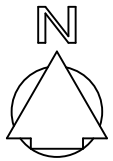


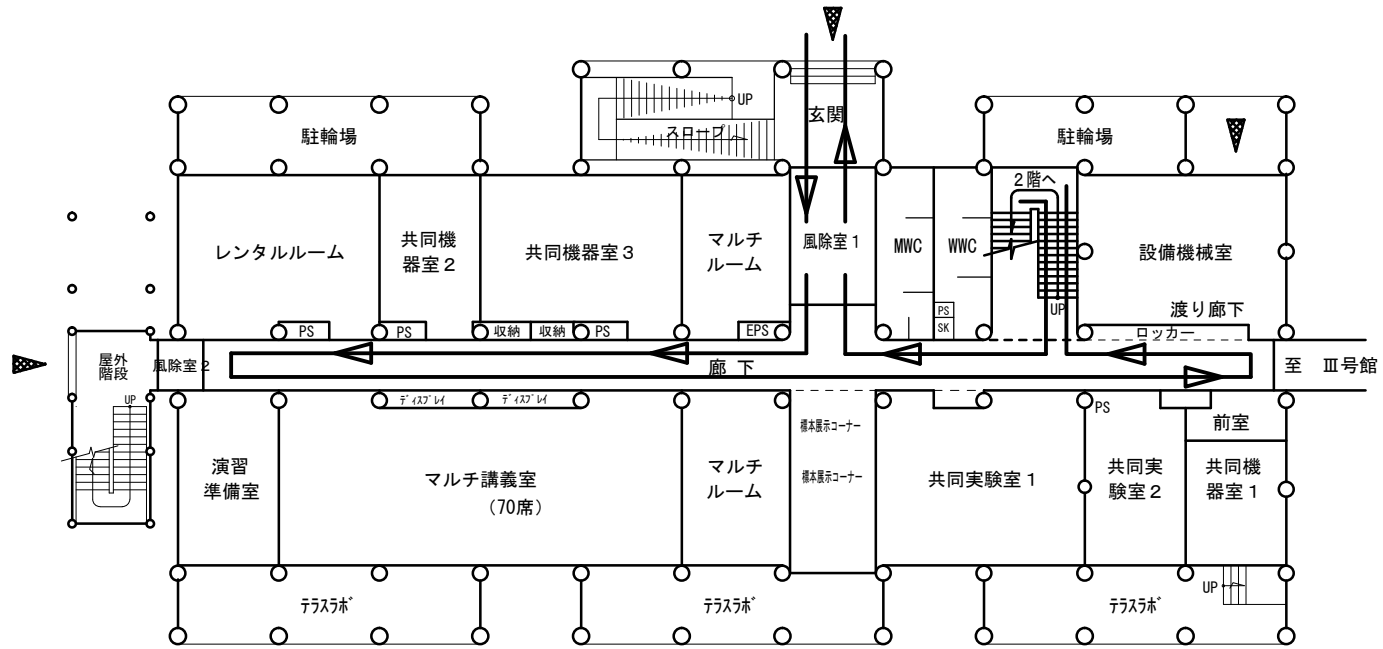
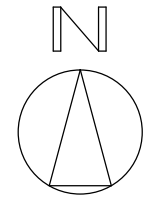
総合研究棟 I 号館 3 階平面図 S = 1 / 600



かしわプラザ 1F

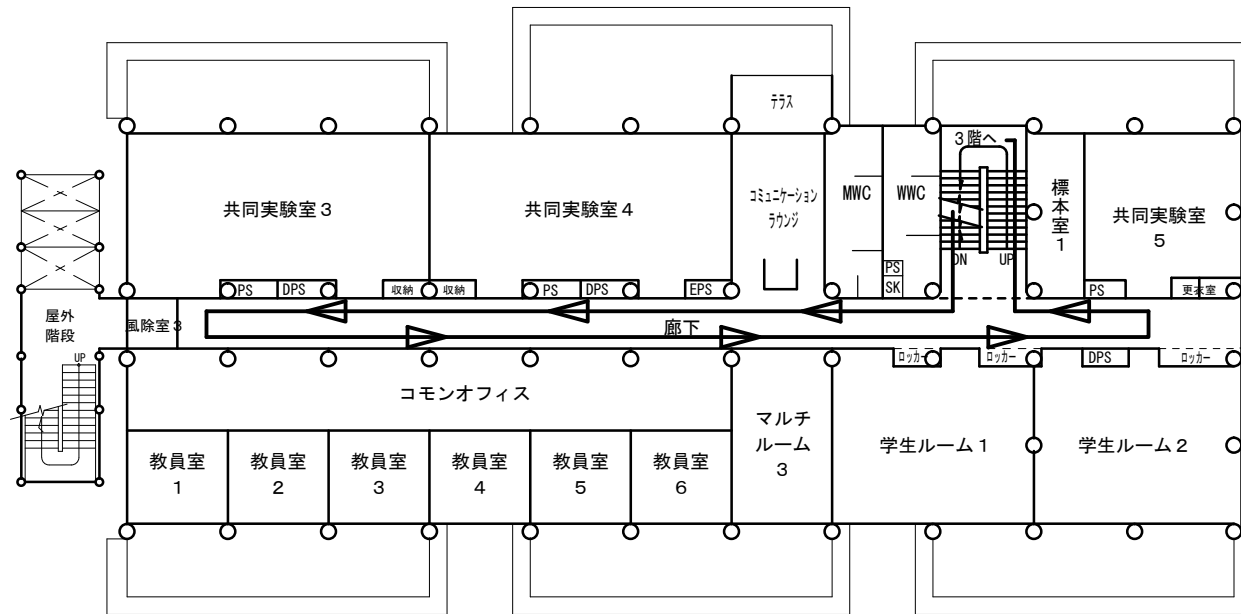
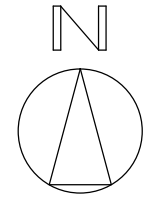
S=1/400





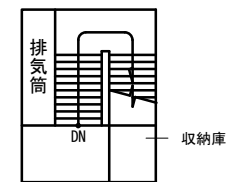
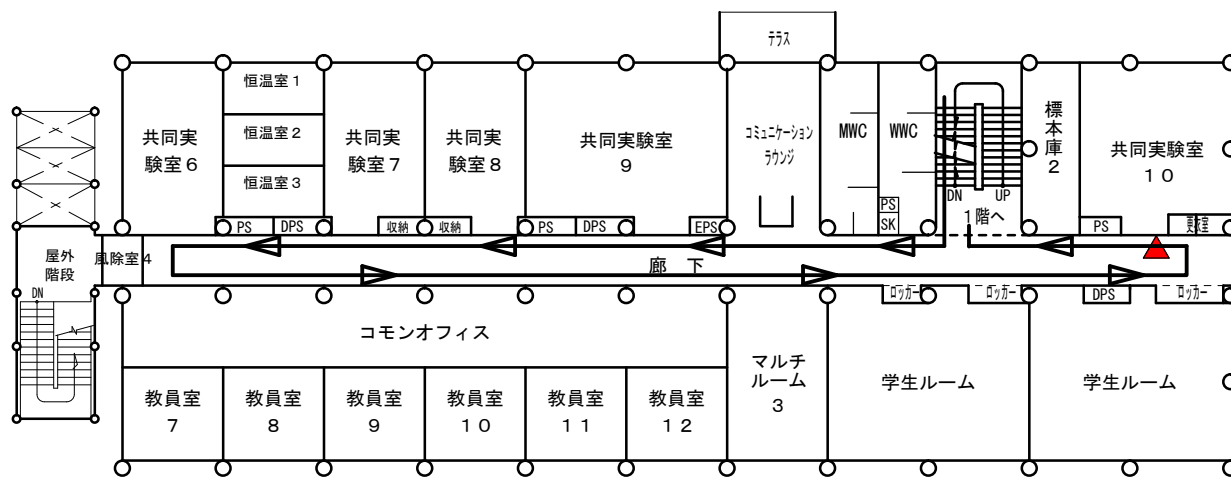
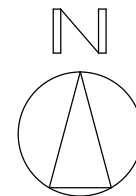
総合研究棟 II号館 1 F

S = 1 : 4 0 0



総合研究棟 II号館 2F

S = 1 : 300



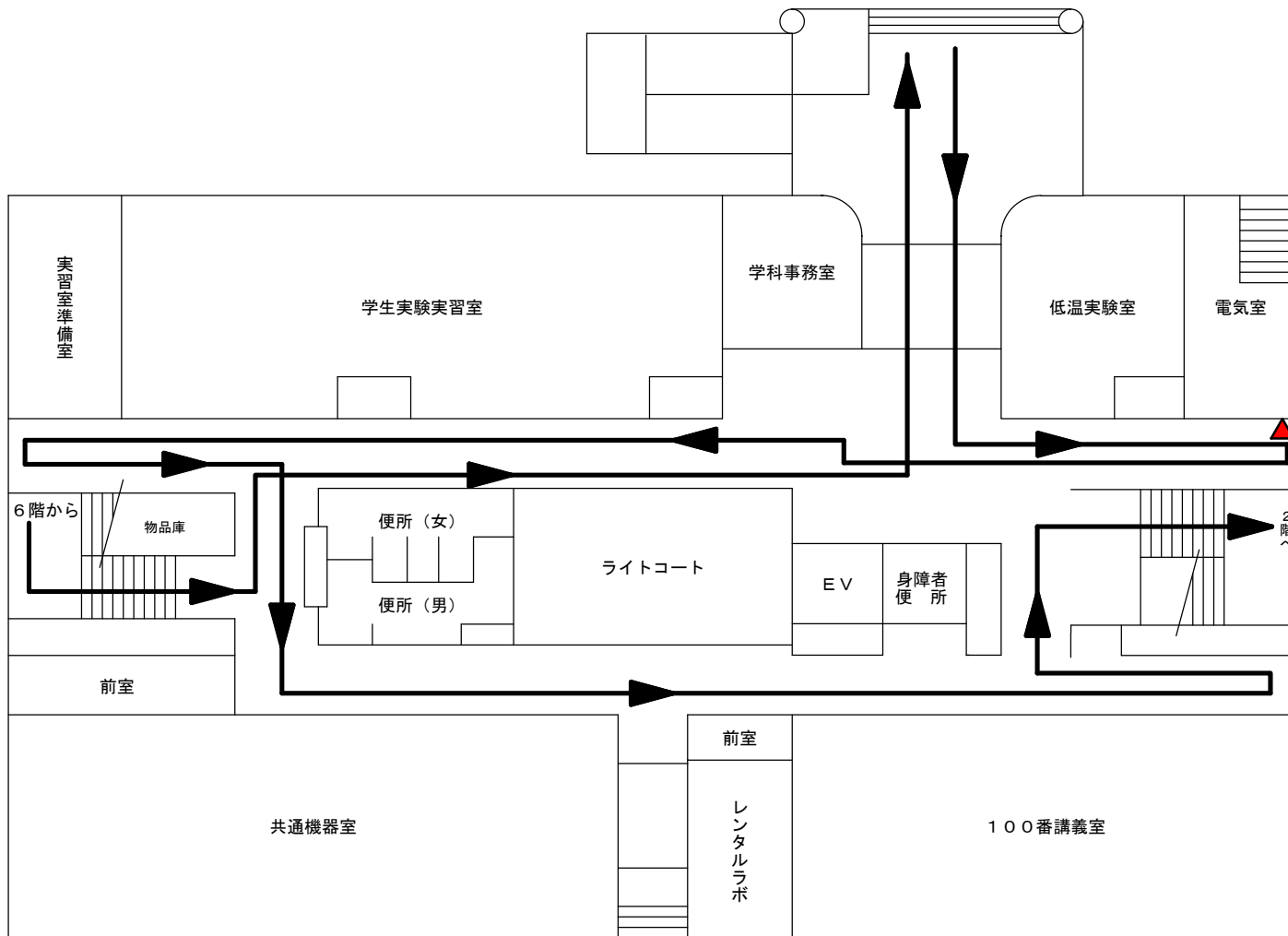
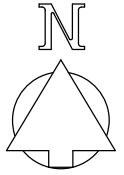
総合研究棟 II号館 3 F

S = 1 : 300

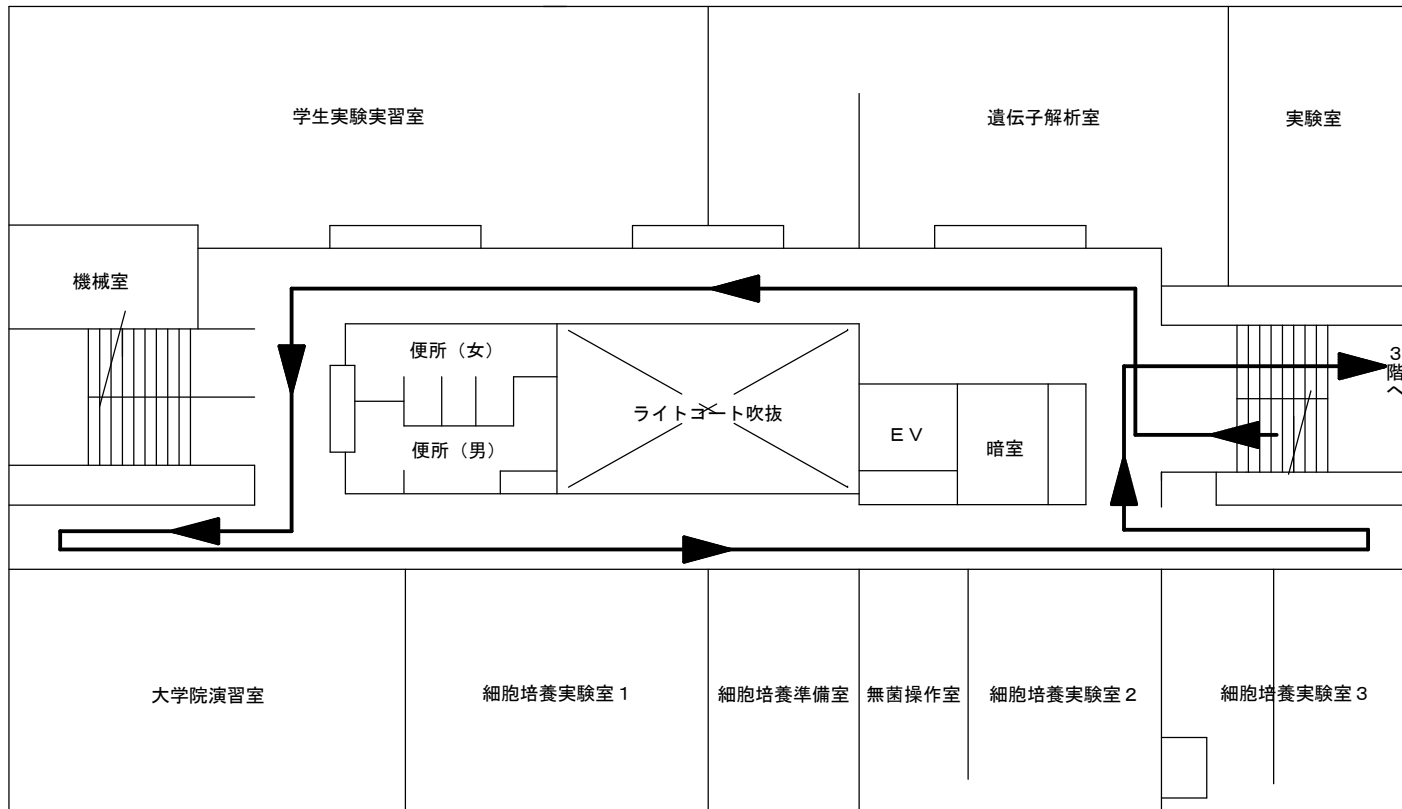
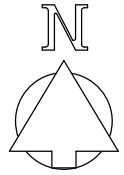
R F

S = 1 : 300



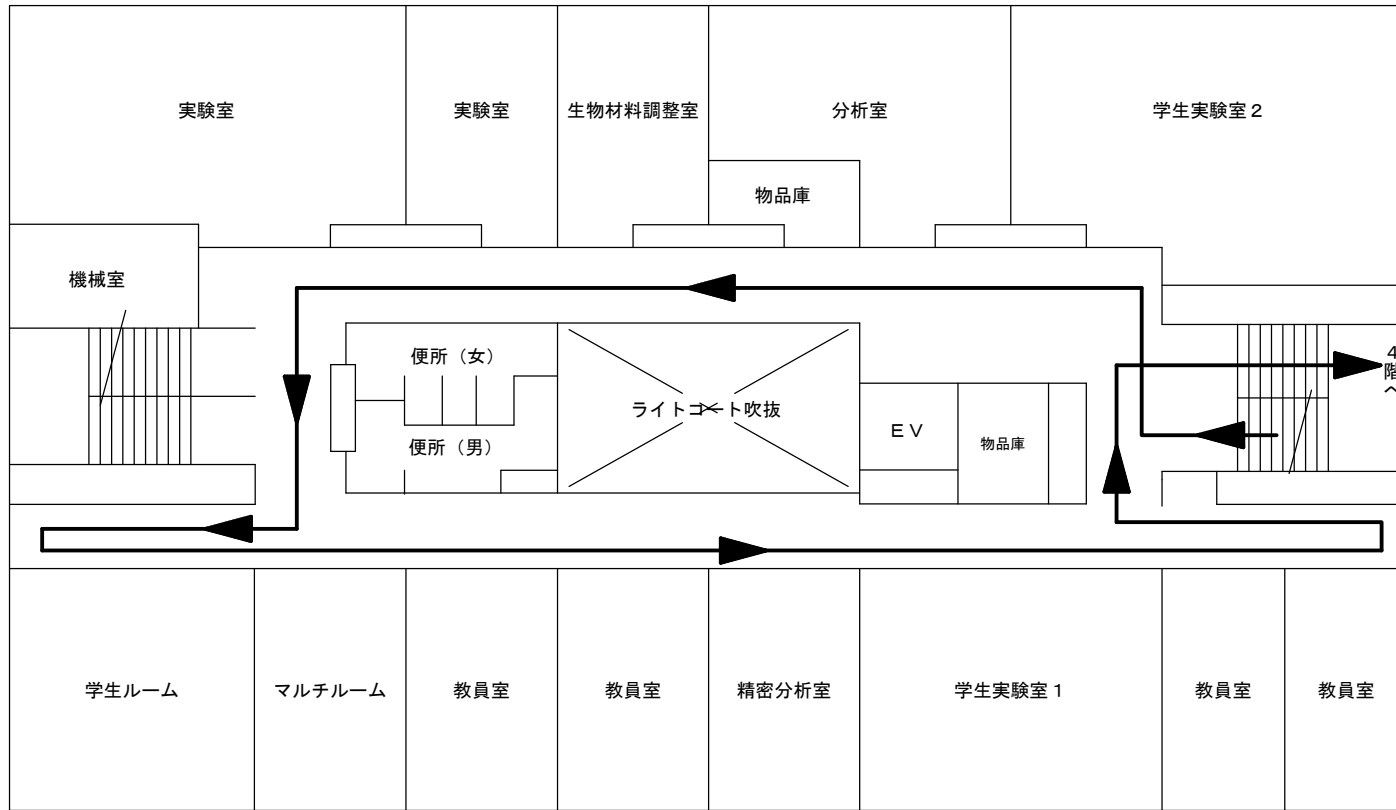
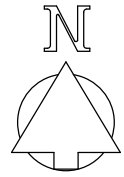


総合研究棟Ⅲ号館1階平面図



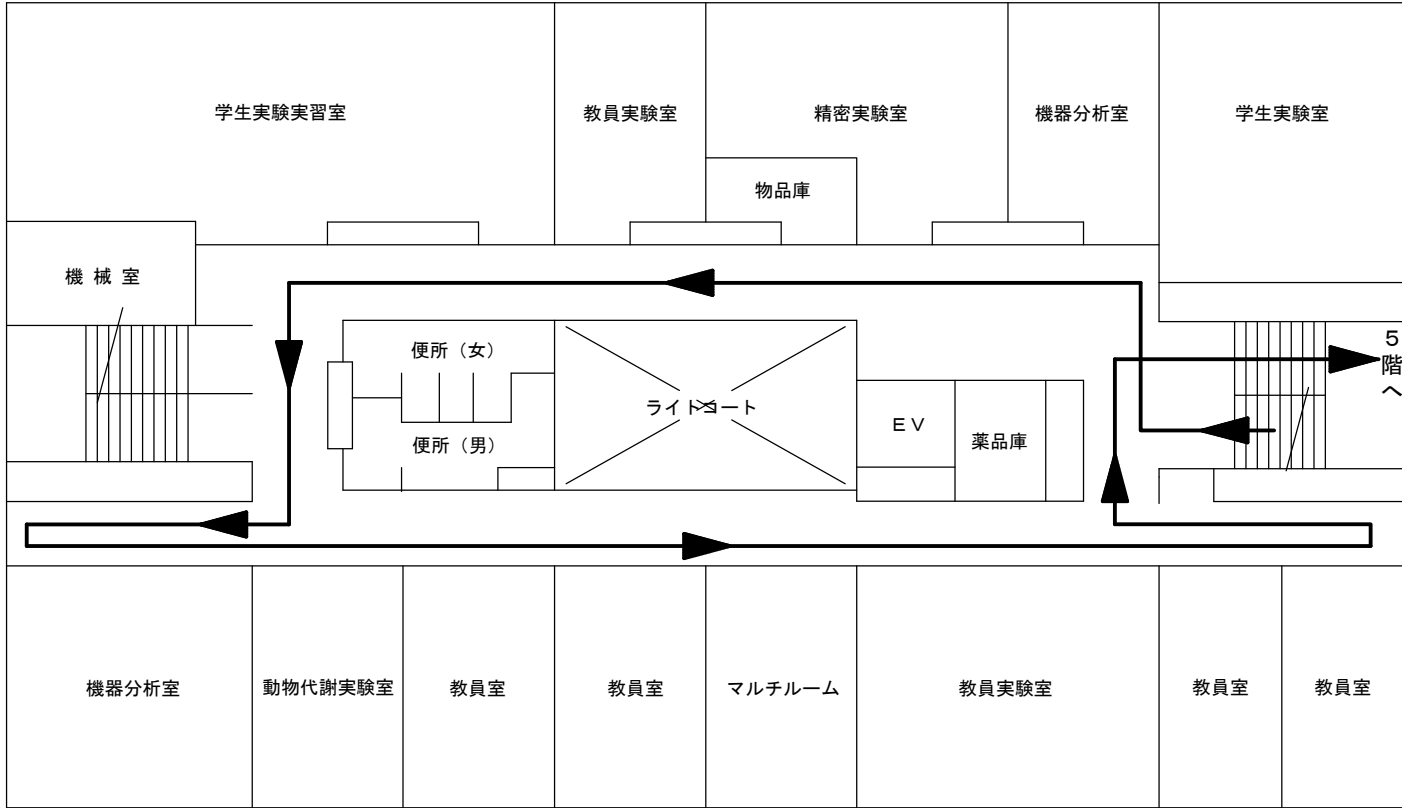
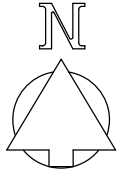
総合研究棟Ⅲ号館2階平面図

S = 1 / 200



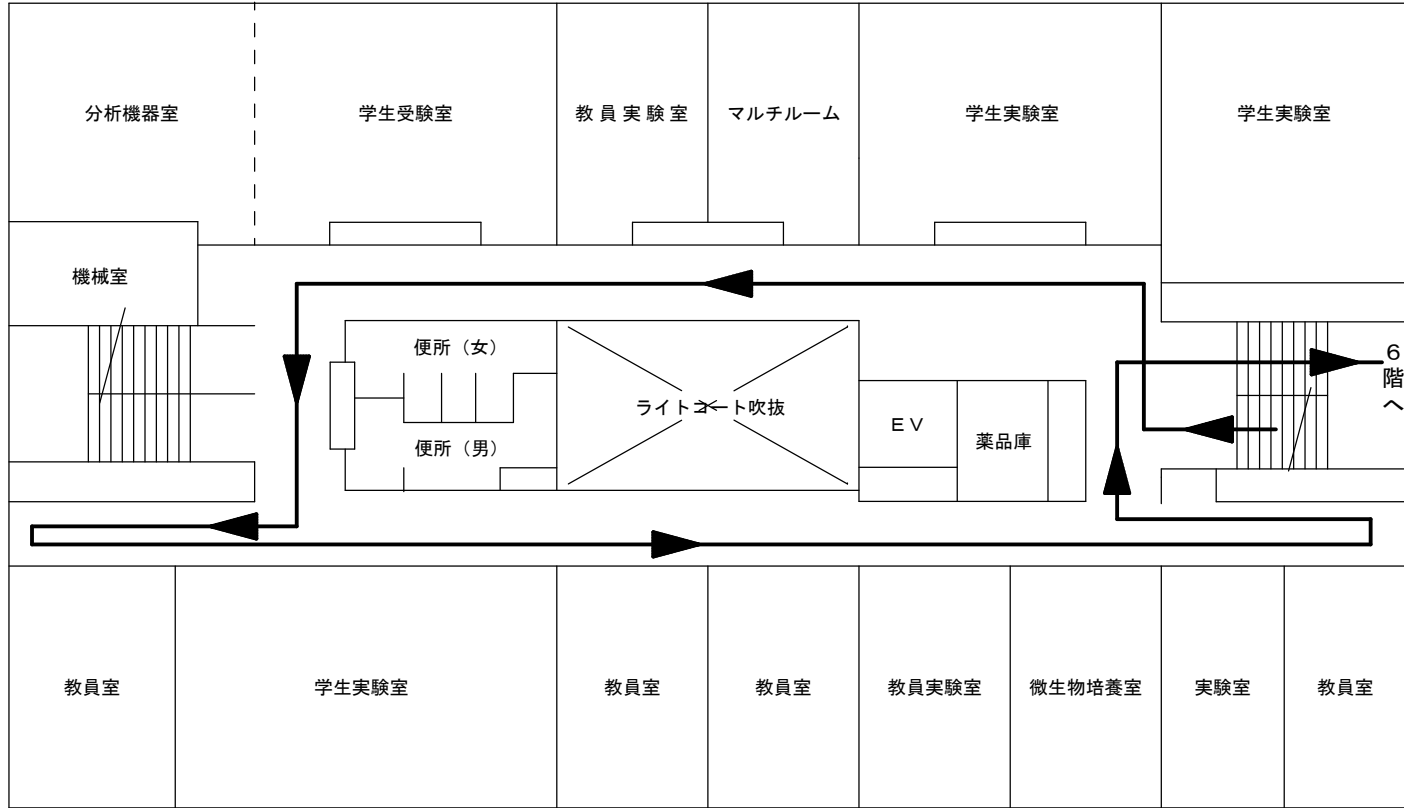
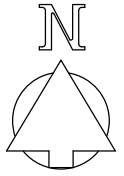
総合研究棟Ⅲ号館3階平面図

S = 1 / 200

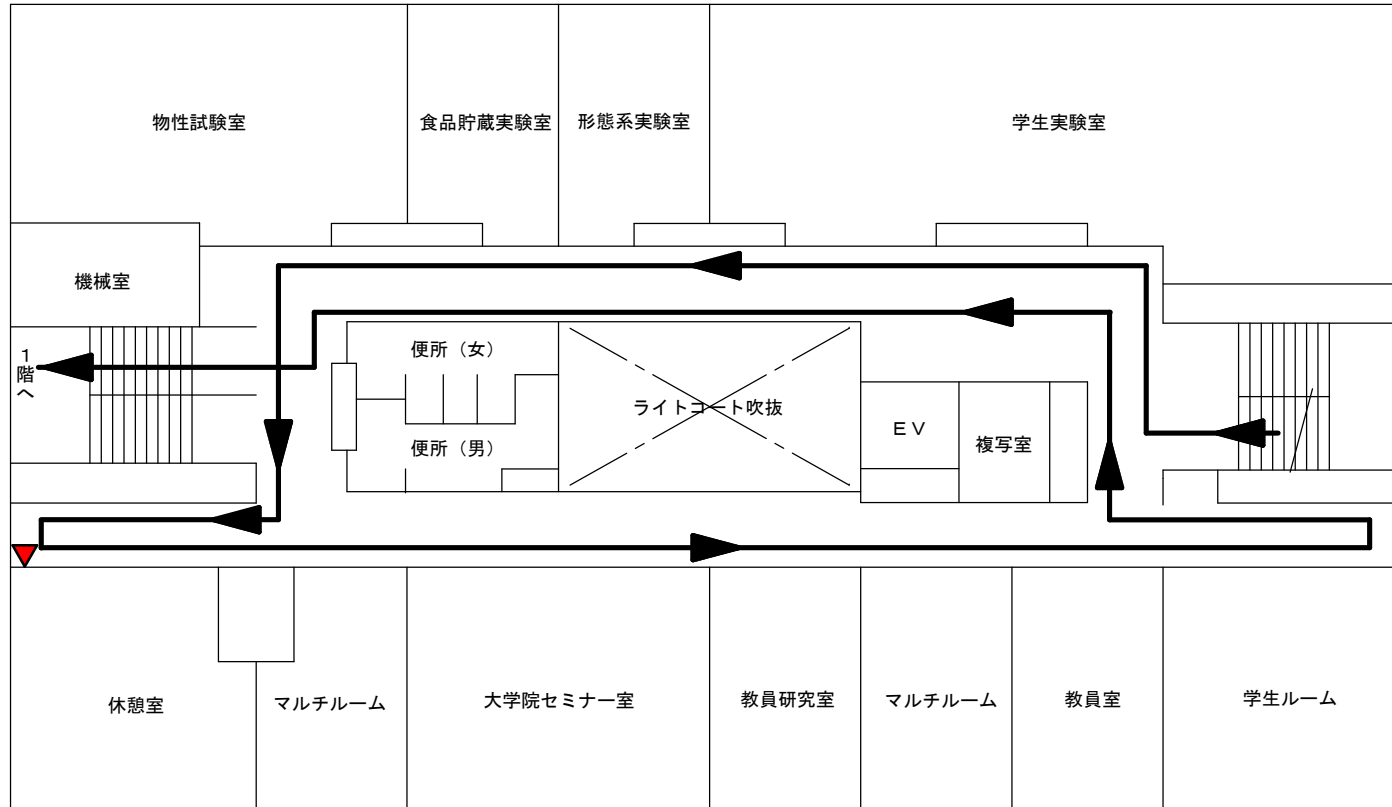
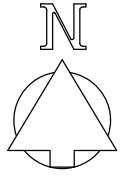


総合研究棟Ⅲ号館4階平面図

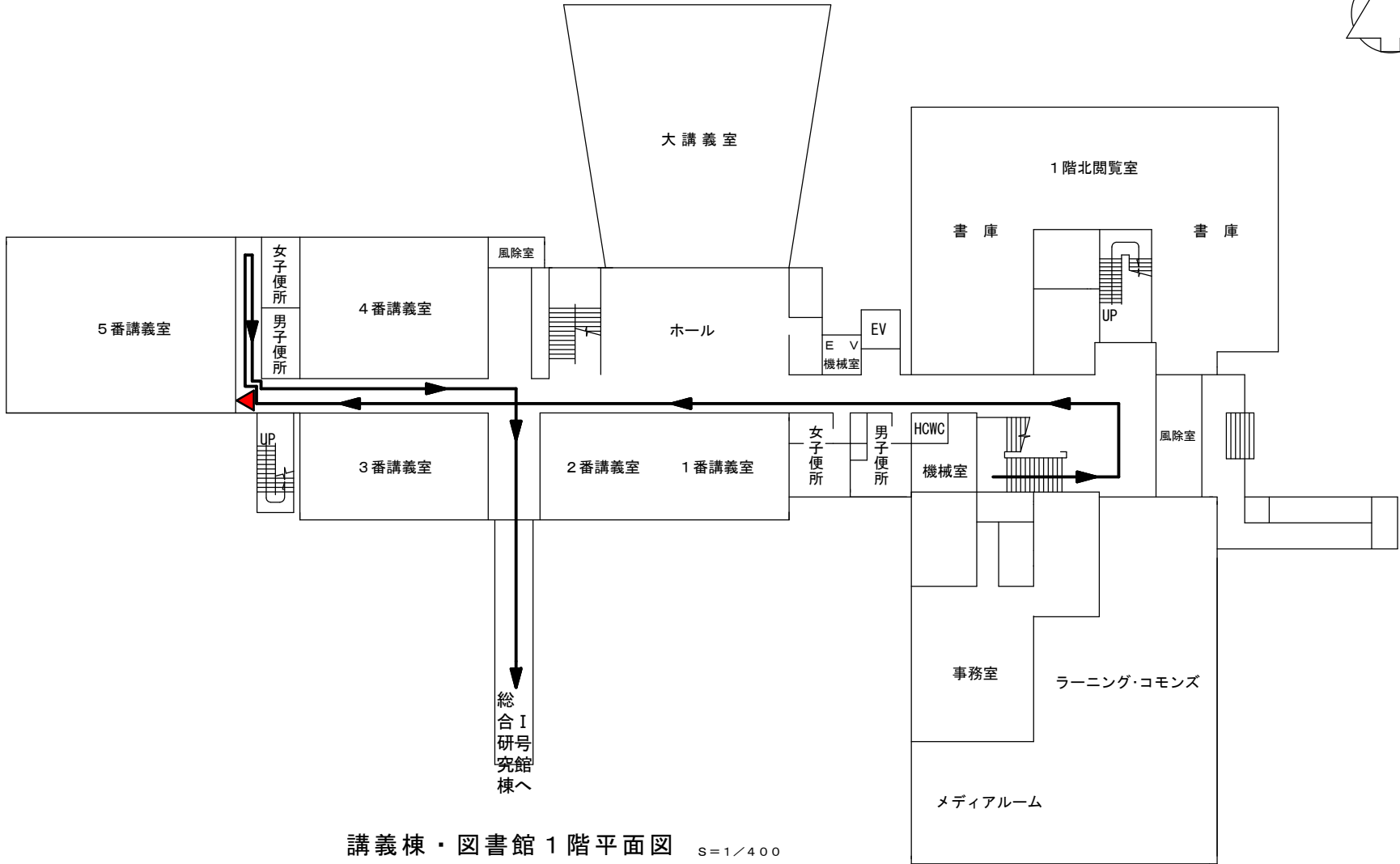
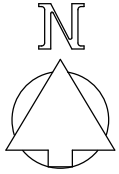
S = 1 / 200



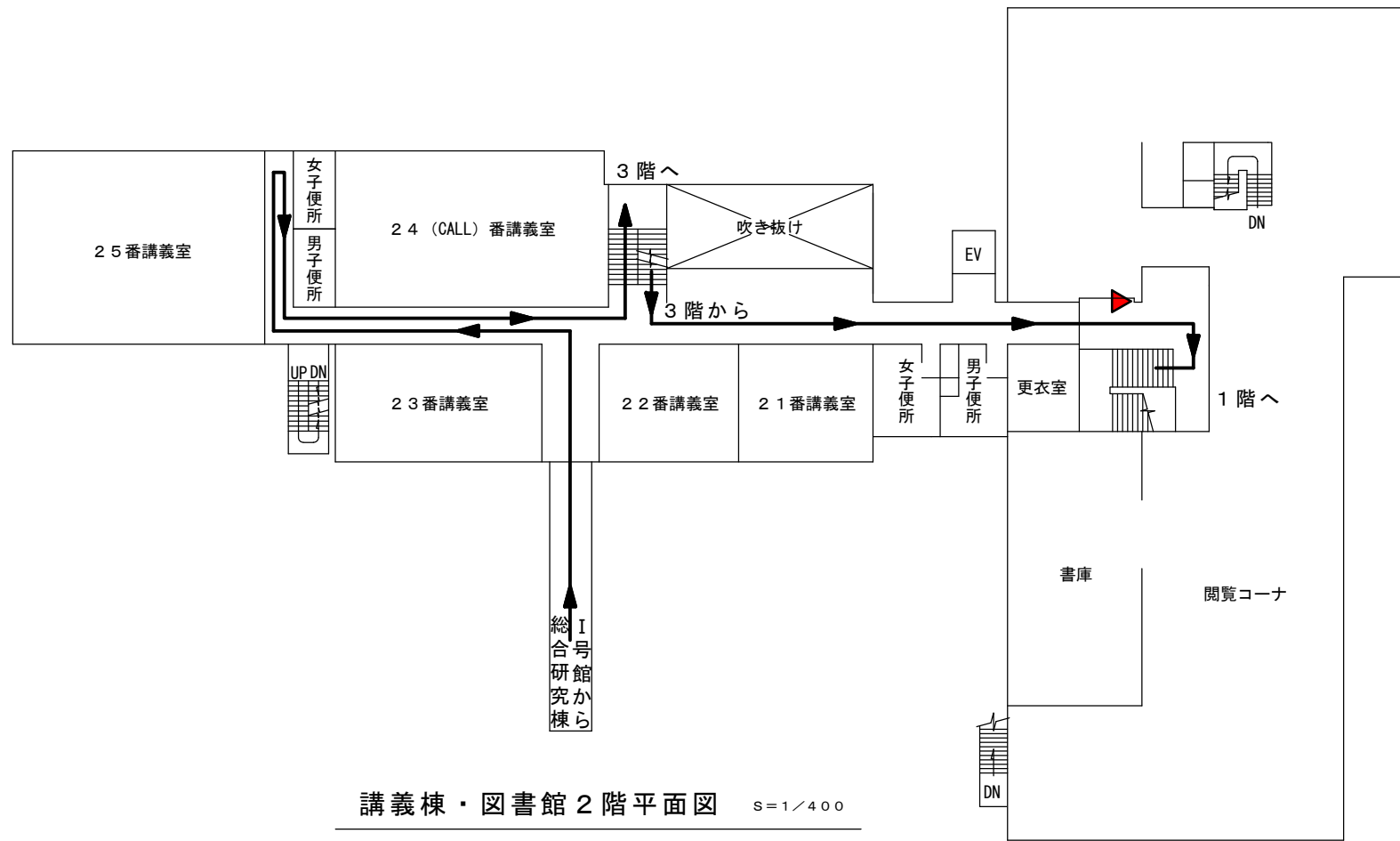
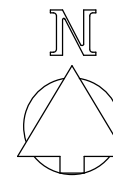
総合研究棟Ⅲ号館5階平面図



総合研究棟Ⅲ号館6階平面図

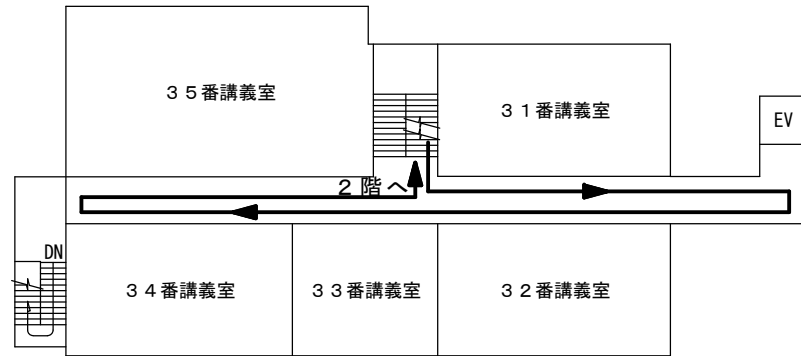
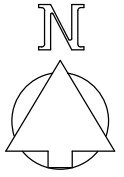


講義棟・図書館 1階平面図 S=1/400

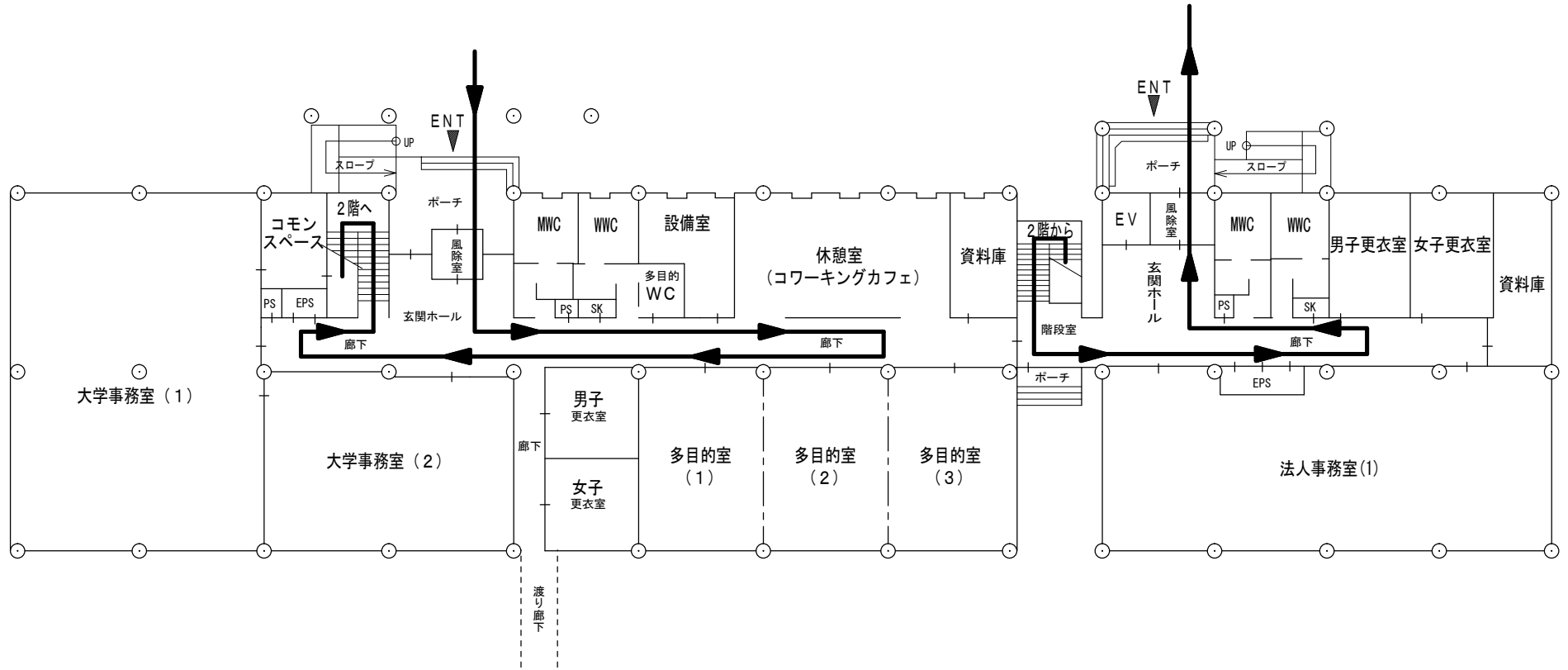
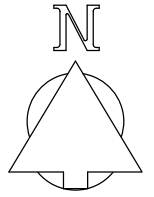


講義棟・図書館 2階平面図 S=1/400

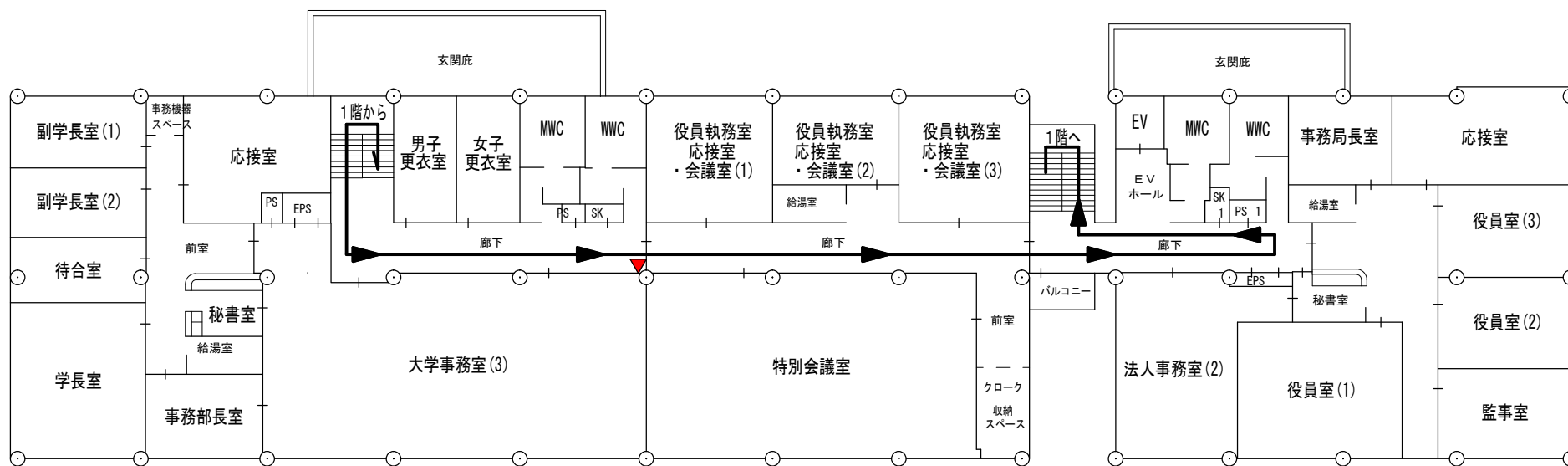
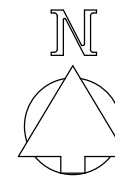




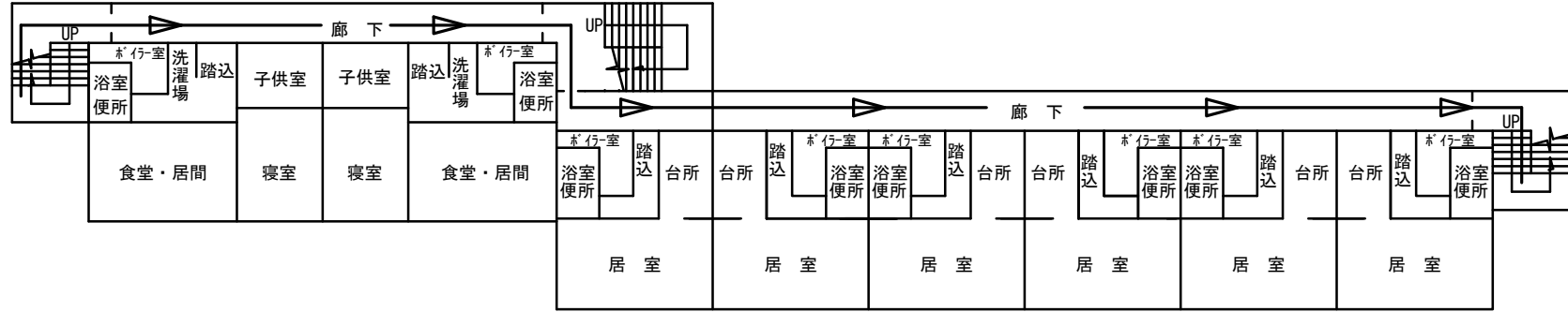
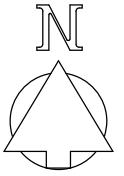
講義棟3階平面図  $s=1/400$



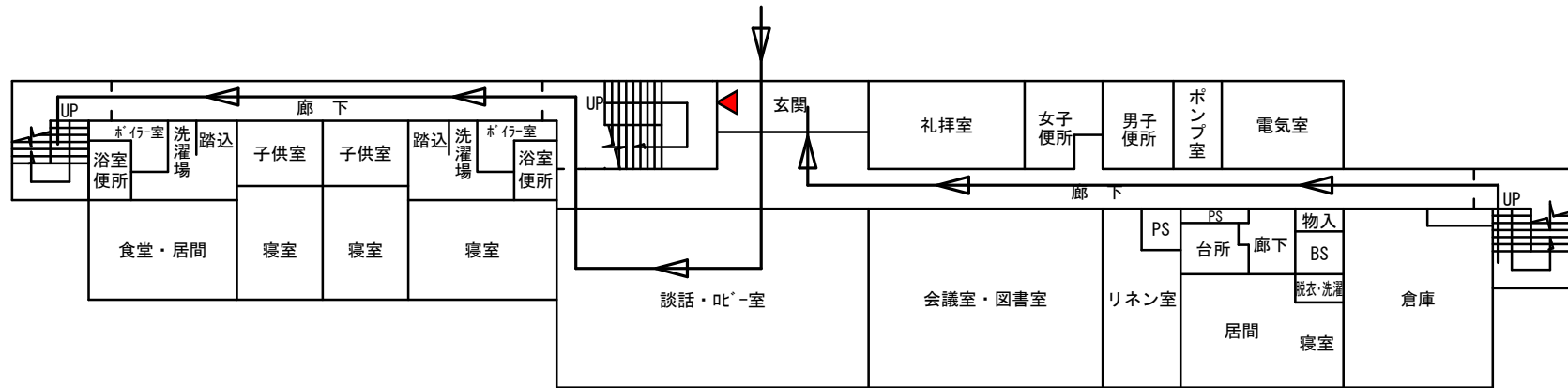
本部棟・機構本部棟 1階平面図 S = 1 / 300



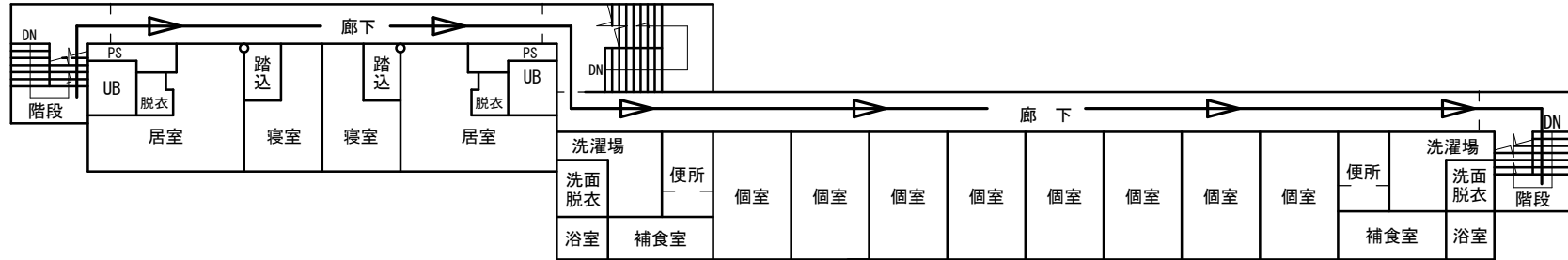
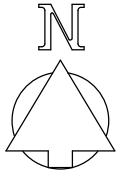
本部棟・機構本部棟 2階平面図 S = 1 / 300



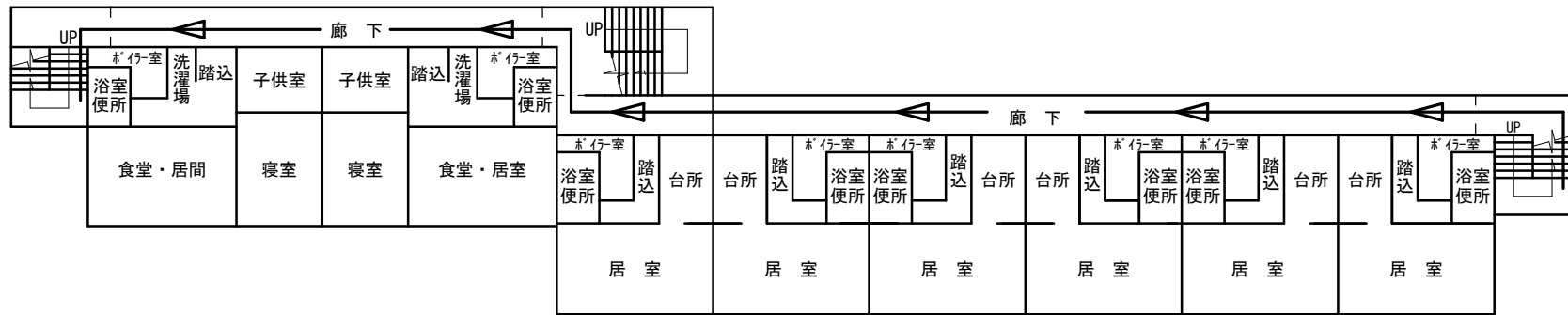
2階平面図



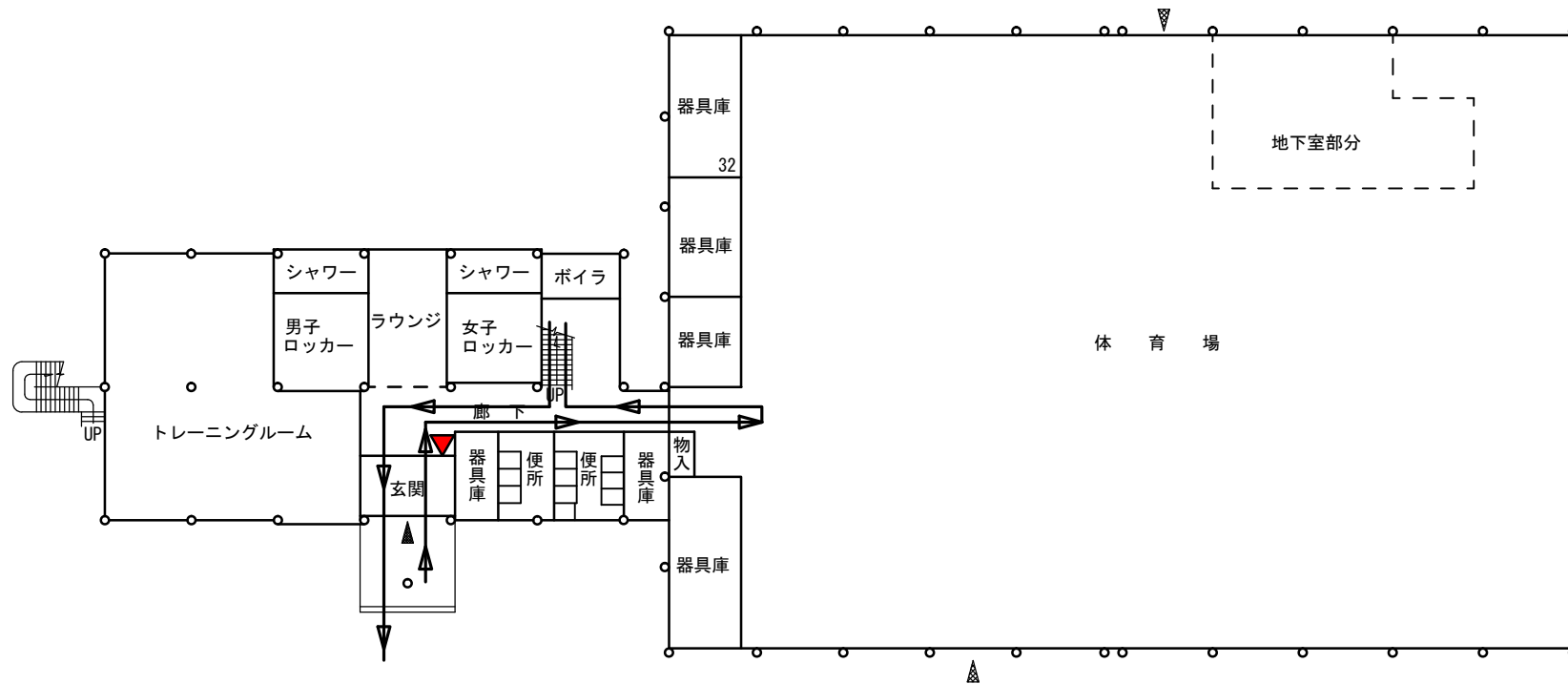
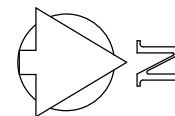
1階平面図



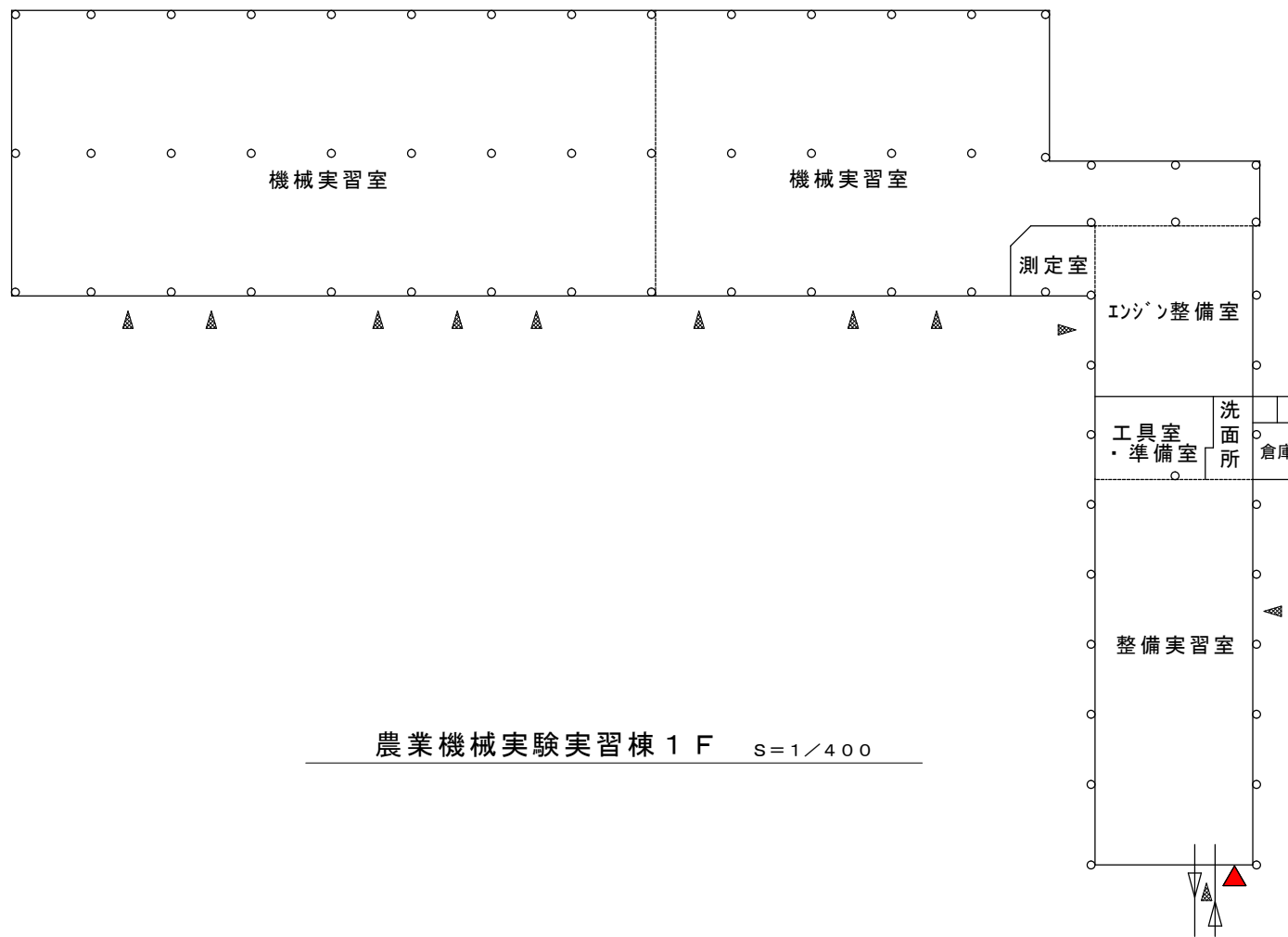
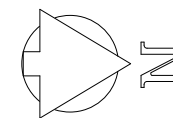
4階平面図



3階平面図



体育館 1F  $S=1/400$



農業機械実験実習棟 1 F S=1/400

## 交通監視日数表(延べ人数表)

(1) 2022年 4月 1日 ~ 2023年 3月 31日

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
平日	20	19	22	20	22	20	20	20	20	19	19	22	243 日
土・日, 祭日, 祝日	10	12	8	11	9	10	11	10	11	12	9	9	122 日
日数合計	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	365 日
交通監視日数計	16	15	18	16	18	16	16	16	16	15	15	18	195 日



# 2022年度 交通監視日数表

2022年

4月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

20 → 16

5月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

19 → 15

6月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

22 → 18

7月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

20 → 16

8月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

22 → 18

9月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

20 → 16

10月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

20 → 16

11月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

20 → 16

12月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

20 → 16

2023年

1月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

19 → 15

2月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

19 → 15

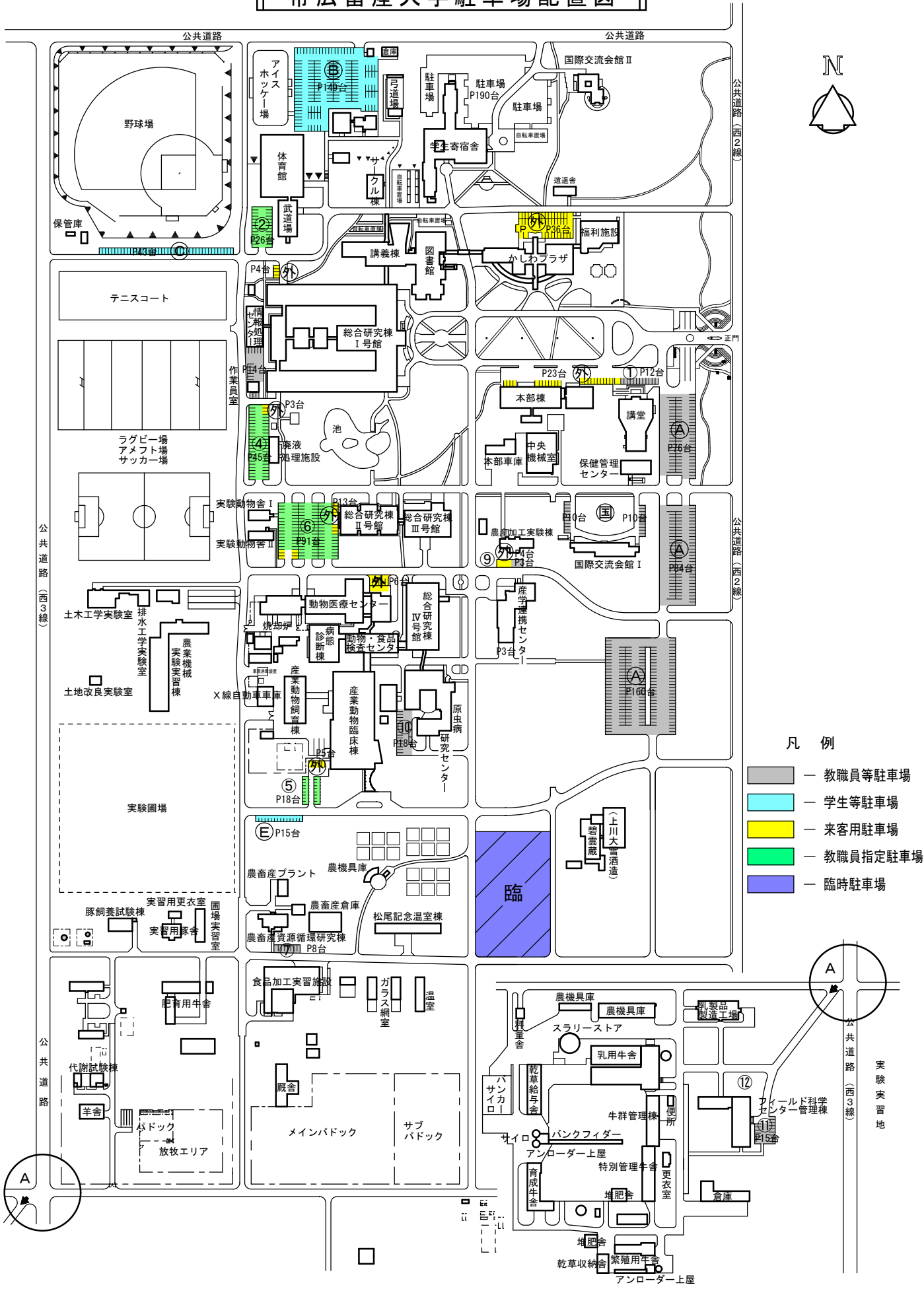
3月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

22 → 18

交通監視日合計 195 日

# 帯広畜産大学駐車場配置図



凡 例

- 教職員等駐車場
- 学生等駐車場
- 来客用駐車場
- 教職員指定駐車場
- 臨時駐車場



実験実習地

# 警 備 報 告 書

会社名

担当職員

業務責任者

令和 年 月 日 ( 曜日) 天気		国旗等		□掲揚 □降旗
警備員氏名				備 考
記 事 欄				
	巡回開始	1 回目 ( ~ )	2 回目 ( ~ )	3 回目 ( ~ )
	かしわプラザ	<input type="checkbox"/> (確認)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	福利施設	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	講 堂	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	保健管理センター	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	国際交流会館Ⅰ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	動物医療センター	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	動物・食品検査診断センター	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	原虫病研究センター	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	農業機械実験実習棟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	農業土木工学実験室	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	総合研究棟Ⅱ号館	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	総合研究棟Ⅲ号館	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	総合研究棟Ⅰ号館	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	講 義 棟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	図 書 館	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	合 宿 棟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	体育館・武道場	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	機構本部棟・本部棟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	産学連携センター	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	総合研究棟Ⅳ号館	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	病態診断棟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	その他建物	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
異常の有無 <input checked="" type="checkbox"/>		有 <input type="checkbox"/> ・ 無 <input type="checkbox"/>	有 <input type="checkbox"/> ・ 無 <input type="checkbox"/>	有 <input type="checkbox"/> ・ 無 <input type="checkbox"/>

# 駐 車 場 監 視 報 告 書

会社名

担当職員

業務責任者

監視実施日 年 月 日 時 分 ~ 時 分

監視員氏名

駐車場名称等	時 間		違反車両番号				タイヤロック	違反項目	備 考
	時	分	車	種	番	号			

違反項目：①無 ②表示無 ③指定外駐車 ④外来駐車場 ⑤駐車場以外 ⑥その他 Tタイヤロック施錠





別紙 3-2  
委託設備の概要

設備名称	仕様規格等	数量	備考
中央機械室			
炉筒煙管ボイラー (BS-1-1、BS-1-2)	(ボイラ本体) 型式 RE-50F II 炉筒煙管式 能力 5.0t/h 最高使用圧力 0.98MPa 伝熱面積 56.1㎡ 使用燃料種 13A(中圧) 主要弁類 主蒸気止弁 125×1 安全弁 40×2 給水止弁 40×1 吹出弁 40×1 空気抜弁 15×1 (給水ポンプ)多段渦巻き型 各1台 吐出量 6,000L/h 吐出圧力 1.07MPa 電動機 5.5kw (押込ファン)ターボ式 各1台 送風容量 92m <sup>3</sup> /min 静風圧 5.5kPa 電動機 15kw (ガスバーナー) 各1台 型式 LGXU-450 最大燃料消費量 375m <sup>3</sup> /h(N) 使用燃料種類 13A(中圧) (薬液ポンプ) 各1台 吐出量 28mL/min 吐出圧力 1.5MPa 電動機 0.16kw (連続ブロー装置) 各1台 熱交換型(小型圧力容器) ブロー水量 500L/h (自動軟化器) 2台 自動再生型 イオン交換樹脂量 120L 最大通水量 8m <sup>3</sup> /h	2基	

別紙 3-2  
委託設備の概要

設備名称	仕様規格等	数量	備考
貫流ボイラー (BS-2~5)	(ボイラ本体) 型式 EQi-2500NM 貫流式(連結) 能力 2.5t/h 最高使用圧力 0.98MPa 使用圧力 0.70MPa 伝熱面積 9.8㎡ 使用燃料種 13A(中圧) (給水ポンプ)渦流タービン型 各1台 吐出量 3,900L/h 吐出圧力 1.1MPa 電動機 3.7kw (送風機) 風量 36.8m <sup>3</sup> /min 静風圧 7.9kPa 電動機 7.0kw (給水ブースターポンプ)ステンレス製ライン型 吐出量 3,900L/min 全揚程 10m 電動機 0.25kw (連続ブロー装置) 各1台 熱回収型 (附属品) エコノマイザ 各1台 薬注ポンプ 各1台 薬液タンク 1台	4 基	
蒸気ヘッダー (HS-1)	使用圧力 0.7MPa 管台 200A×1 150A×1 125A×3 100A×1 80A×3 50A×1 25A×3	1 基	
還水槽 (HWT-1)	ステンレス製パネルタンク 2,500×2,500×2,500	1 基	



別紙 3-2  
委託設備の概要

設備名称	仕様規格等	数量	備考
給水設備	深井戸用 水中ポンプ(2基) 口径 125A 揚水量 1,600L/min 全揚程 48m 電動機 18.5kw (加圧送水装置) 1基 型式 吐出圧一定インバータポンプ 2台自動交互運転 口径 65φ 揚水量 650L/min 全揚程 58m 電動機 7.5kw × 2 (受水槽) 2基 容量 81t × 2 コンクリート製 (貯水槽) 2基 容量 105t × 2 コンクリート製 (濾過機) 1基 型式 NKPF-V100-T 濾過能力 40m <sup>3</sup> /H ユニット式 全量ろ過方式 膜モジュール数 : 10本(内予備2本) ろ材 膜(MF) (塩素滅菌装置) 2基 ダイヤフラム型定容量ポンプ 吐出量 38L/min 吐出圧力 1.0MPa 薬液タンク容量 100L(PVC) 電動機 0.02kw	一式	
消火ポンプ装置	型式 50MCFU7511 50φ × 300L/min × 90m 電動機 11kw	一式	
機械室空調設備	給排機設備、GHP空調機	一式	

設置場所	仕様規格等	数量	備考
<b>ヘッダー</b>			
<b>暖房用真空給水ポンプ</b>			
管理棟共同溝内 サークル棟共同溝内 福利施設床下	等価放熱面積 500m <sup>2</sup> 単式 型式 NO1AC I K (真空ポンプ) 真空度 -0.025Mpa 空気量 90L/min, 電動機 0.4kw (給水ポンプ) 給水圧力 0.12Mpa 水量 30L/min, 電動機 0.4kw	3 台	荏原製作所
図書館床下	等価放熱面積 1,200m <sup>2</sup> 複式 型式 NO1AC II K (真空ポンプ) 真空度 -0.025Mpa 空気量 200L/min, 電動機 0.4kw (給水ポンプ) 給水圧力 0.12Mpa 水量 70L/min, 電動機 0.4kw	1 台	荏原製作所
I号館共同溝内 Ⅲ号館床下	等価放熱面積 1,800m <sup>2</sup> 複式 型式 NO4AC II K (真空ポンプ) 真空度 -0.025Mpa 空気量200L/min, 電動機 0.75kw (給水ポンプ) 給水圧力 0.12Mpa 水量100L/min, 電動機 0.75kw	2 台	荏原製作所
<b>暖房用真空給水ポンプ</b>			
Ⅳ号館	等価放熱面積 2,500m <sup>2</sup> 複式 型式 NO5AC II K (真空ポンプ) 真空度 -0.025Mpa 空気量200L/min, 電動機 1.1kw (給水ポンプ) 給水圧力 0.12Mpa 水量200L/min, 電動機 1.1kw	1 台	荏原製作所
I号館 (I機械室)	等価放熱面積 3,600m <sup>2</sup> 複式 型式 NO6AC II K -0.033Mpa (真空ポンプ) 真空度 空気量600L/min, 電動機 1.1kw (給水ポンプ) 給水圧力 0.12Mpa 水量200L/min, 電動機 1.5kw	1 台	荏原製作所
Ⅱ号館 (機械室)	等価放熱面積 1,200m <sup>2</sup> 複式 型式 NO3AC II K (真空ポンプ) 真空度 -0.033Mpa 空気量0.2m <sup>3</sup> /min, 電動機 0.75kw (給水ポンプ) 給水圧力 0.12Mpa 水量70L/min, 電動機 0.75kw	1 台	荏原製作所

別紙 3-2  
委託設備の概要

設置場所	仕様規格等	数量	備考
<b>還水ポンプ</b>			
Aサブステーション	SUS製渦巻ポンプ 40φ 型式 D40×32FSS2G52.2 吐出量 0.18L/min 全揚程 26m, 電動機 2.2kw	2 台	荏原製作所
Cサブステーション	SUS製渦巻ポンプ 65φ 型式 D80×65FSS4K511 吐出量 0.48L/min 全揚程 29m, 電動機 11kw	2 台	荏原製作所
解剖教育研究棟前 共同溝内	真空給水ブースターポンプ 型式 JVT1A I 等価放熱面積 900m <sup>2</sup> 真空度 -0.025Mpa, 空気量60L/min 回収トレン量 1,100Kg/h 吐出圧 0.12Mpa, 給水量 20L/min	1 台	進栄
IV号館手前	片吸込渦巻ポンプ 50φ 型式 50×40FS4J51.5 吐出量 180L/min 全揚程 14m 電動機1.5kw	2 台	荏原製作所
<b>排水ポンプ</b>			
1 機械室給水ポンプ室	フロート式(交互)	2 台	
2 Aサブ還水槽	フロート式	1 台	
3 Cサブ還水槽	〃	1 台	
4 共同溝(T字路)	〃	1 台	
5 共同溝(I号館南)	〃	1 台	
6 福利施設機械室	〃	1 台	
7 合宿棟機械室	〃	1 台	
8 講堂機械室	〃	2 台	
9 共同溝(講堂)	〃	1 台	
10 共同溝(Ⅲ号館)	〃	1 台	
11 Ⅲ号館機械室	〃	1 台	
12 IV号館還水槽	〃	1 台	
13 共同溝(動物医療センター)	〃	1 台	
14 共同溝(農業機械)	〃	2 台	

別紙 3-2  
委託設備の概要

設置場所	仕様規格等	数量	備考
<b>排気ファン</b>			
サッカー場排気塔	ミニシロッコファン	1台	
Ⅲ号館南排気塔	同上	1台	
Aサブステーション	有圧換気扇	1台	
Cサブステーション	同上	1台	
福利施設排気塔	パイプファン	1台	
<b>還水槽</b>			
Aサブステーション	SUS304 1,500×1,000×1,000H	1基	
Cサブステーション	SUS304 1,500×1,000×2,000H	1基	
Ⅳ号館手前	SUS304 2,000×1,500×1,200H	1基	

## 別紙 3-2

## 委託設備の概要

減圧弁装置				
記号	系 統 名 称	一 次 × 弁 口 径 × 二 次 側	数 量	備 考
R 1	中央機械室中圧ヘッダー	125×100×150 (0.7⇒0.3MPa)	1 組	機械室
R 2	中央機械室監視室	25× 25× 32 (0.3⇒0.05MPa)	1 組	機械室
R 4	欠番			
R 5	欠番			
R 7	I号館 (南機械室)	100×100×125 (0.7⇒0.3MPa)	1 組	共同溝内
R 8	〃 (南機械室)	100×100×125 (0.3⇒0.05MPa)	1 組	南機械室
R 9	〃 (北機械室)	100×100×125 (0.7⇒0.3MPa)	1 組	北機械室
R10	〃 (北機械室)	100×100×125 (0.3⇒0.05MPa)	1 組	北機械室
R12	IV号館	80× 65×100 (0.7⇒0.05MPa)	1 組	機械室
R14	Aサブステーション	80× 65×100 (0.7⇒0.3MPa)	1 組	共同溝内
R17	欠番			
R18	欠番			
R20	講義棟	100× 50×100 (0.3⇒0.05MPa)	1 組	機械室
R21	Cサブステーション (暖房)	125× 80×150 (0.7⇒0.3MPa)	1 組	共同溝内
R23	福利施設	65× 50×100 (0.3⇒0.05MPa)	1 組	機械室
R27	サークル棟	50× 32× 80 (0.3⇒0.05MPa)	1 組	共同溝内
R29	音楽練習室	25× 25× 32 (0.3⇒0.05MPa)	1 組	共同溝内
R32	総合研究棟Ⅱ号館	80× 65×100 (0.7⇒0.05MPa)	1 組	機械室
R38	Ⅲ号館 (暖房)	100× 65×150 (0.7⇒0.05MPa)	1 組	機械室

## 別紙 3-2

## 委託設備の概要

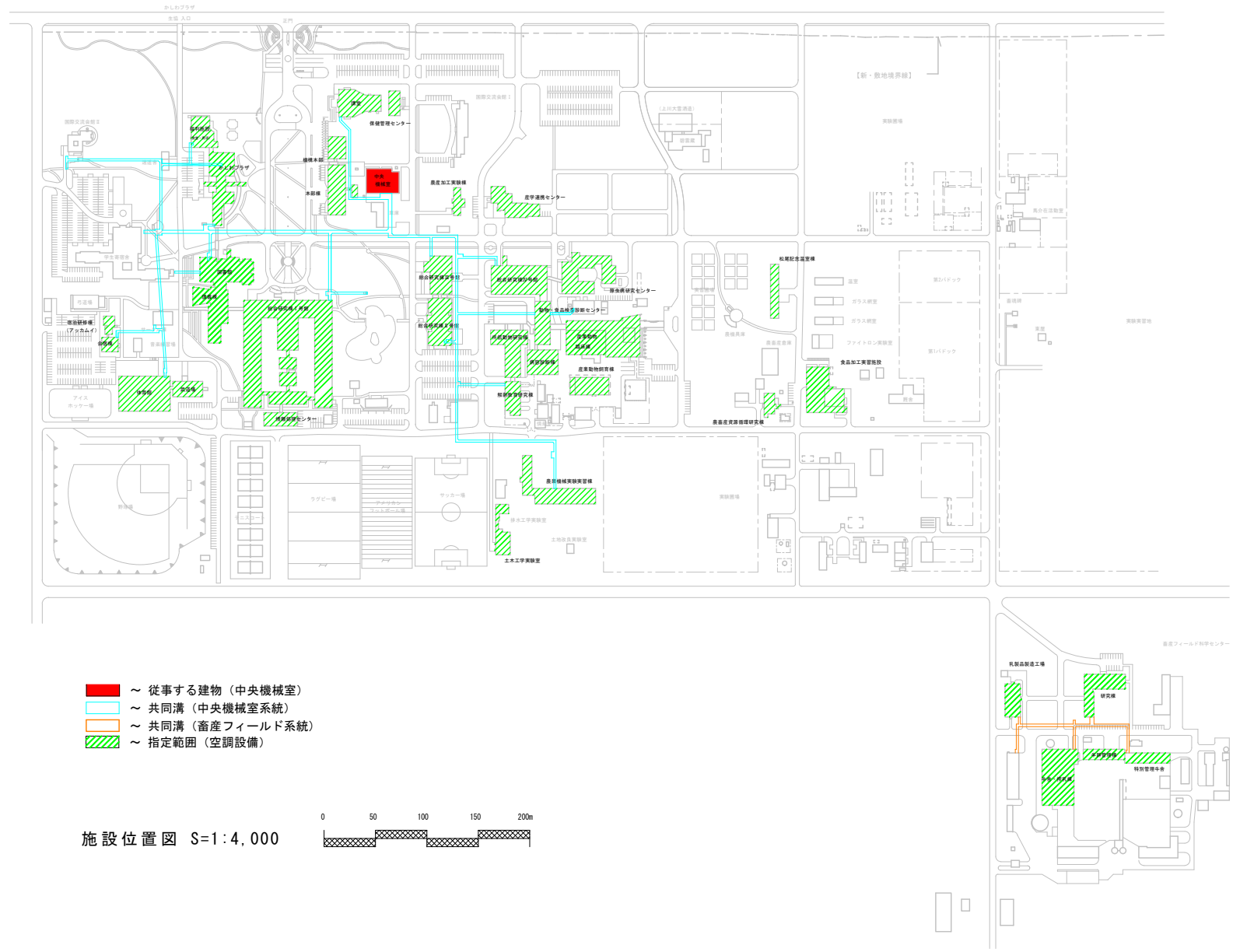
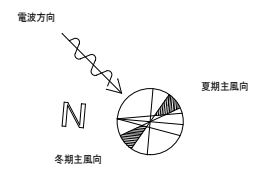
2方弁装置（設置位置は図面に特記）				
記号	系 統 名 称	管口径 × 弁口径	数量	備 考
CV-3	I号館（南機械室）	100 × 65	1 組	共同溝内
CV-4	IV号館	80 × 65	1 組	機械室
CV-5	II号館	80 × 65	1 組	機械室
CV-6	動物医療センター（家畜病院）	80 × 65	1 組	機械室
CV-10	講義棟	65 × 40	1 組	共同溝内
CV-11	欠番			
CV-15	欠番			
CV-16	サークル棟	50 × 25	1 組	共同溝内
CV-19	福利施設系統（暖房）	65 × 40	1 組	共同溝内
CV-28	欠番			
CV-29	欠番			
CV-30	I号館（北機械室）	100 × 100	1 組	共同溝内
CV-37	音楽練習室	25 × 15	1 組	共同溝内
CV-39	Ⅲ号館（北側）	100 × 65	1 組	機械室
CV-40	Ⅲ号館（南側）	100 × 65	1 組	機械室

## 別紙 3-2

## 委託設備の概要

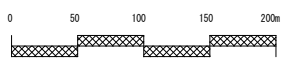
第一種圧力容器			
設備名称	仕様規格等	数量	備考
I号館 (南機械室)			
温水ヘッダー(往)	容積 0.083m <sup>3</sup> 最高使用圧 0.49MPa	1 基	(検査証番号:1637)
温水ヘッダー(還)	容積 0.093m <sup>3</sup> 最高使用圧 0.49MPa	1 基	(検査証番号:1638)
蓄熱槽(貯湯槽)	形状寸法 2,800φ × 1,000(1076)H 容積 10.993L 最高仕様圧力 0.49MPa	2 基	(検査証番号:1636) (検査証番号:1718)
(北機械室)			
温水ヘッダー(往)	容積 0.083m <sup>3</sup> 最高使用圧 0.49MPa	1 基	(検査証番号:1808)
温水ヘッダー(還)	容積 0.093m <sup>3</sup> 最高使用圧 0.49MPa	1 基	(検査証番号:1807)
蓄熱槽(貯湯槽)	形状寸法 2,800φ × 1,000(1076)H 容積 10.993L 最高仕様圧力 0.49MPa	2 基	(検査証番号:1805) (検査証番号:1806)
II号館 蓄熱槽(貯湯槽)	形状寸法 2,800φ × 1,000(1076)H 容積 10.993L 最高仕様圧力 0.49MPa	1 基	(検査証番号:2201)
IV号館 蓄熱槽(貯湯槽)	形状寸法 2,800φ × 1,000(1076)H 容積 10.993L 最高仕様圧力 0.49MPa	2 基	(検査証番号:1719) (検査証番号:2005)
共同溝内 フラッシュタンク	総合研究棟Ⅲ号館床下 容積 0.081m <sup>2</sup> 最高使用圧 0.98MPa  Cサブステーション 容積 0.025m <sup>2</sup> 最高使用圧 0.98MPa  I 機械室 容積 0.125m <sup>2</sup> 高使用圧 0.98MP	1 基  1 基  1 基	(検査証番号:1633)  (検査証番号:1629)  (検査証番号:2805)

# 帯広畜産大学 業務位置図



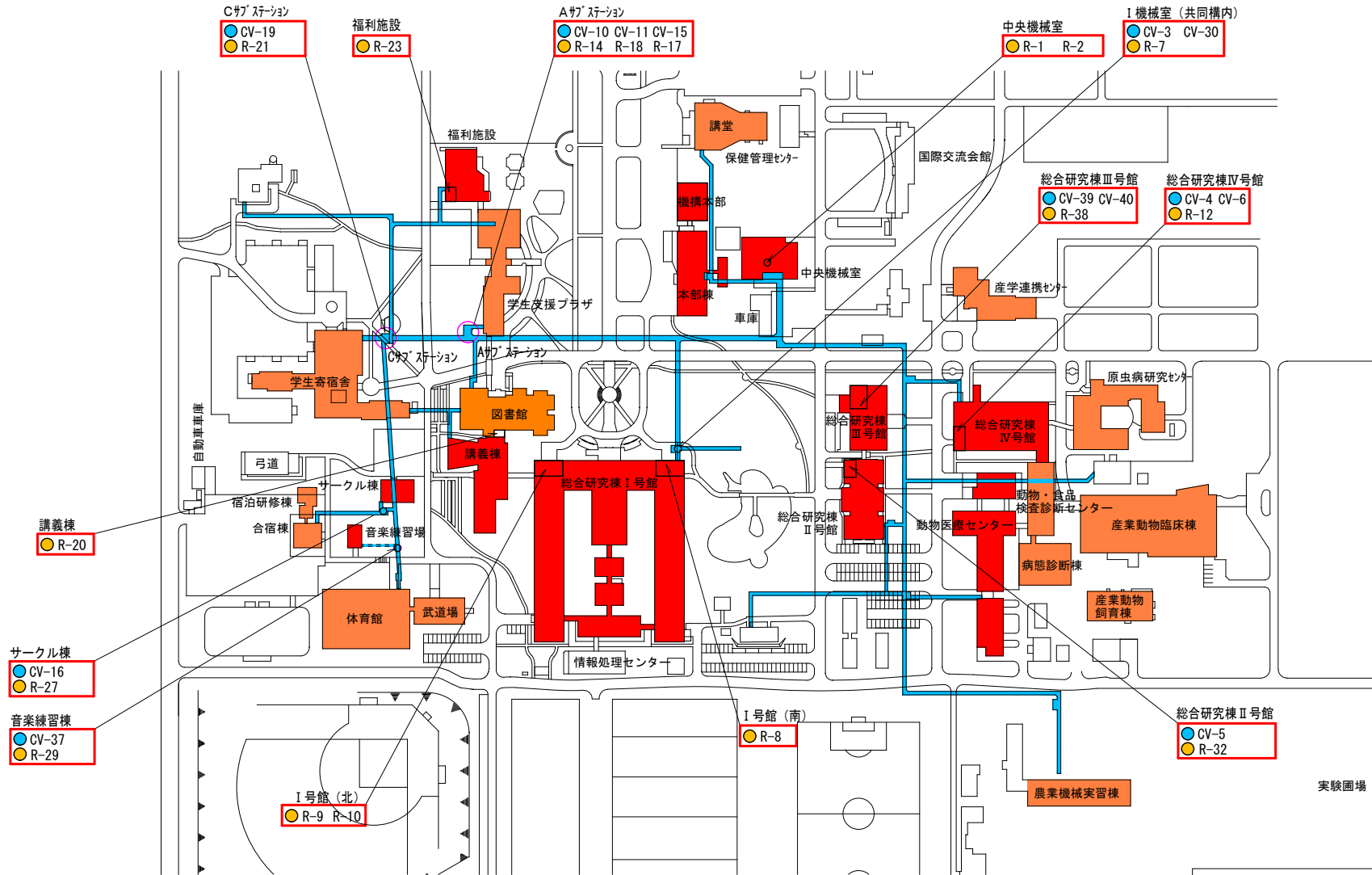
- ~ 従事する建物 (中央機械室)
- ~ 共同溝 (中央機械室系統)
- ~ 共同溝 (畜産フィールド系統)
- ~ 指定範囲 (空調設備)

施設位置図 S=1:4,000





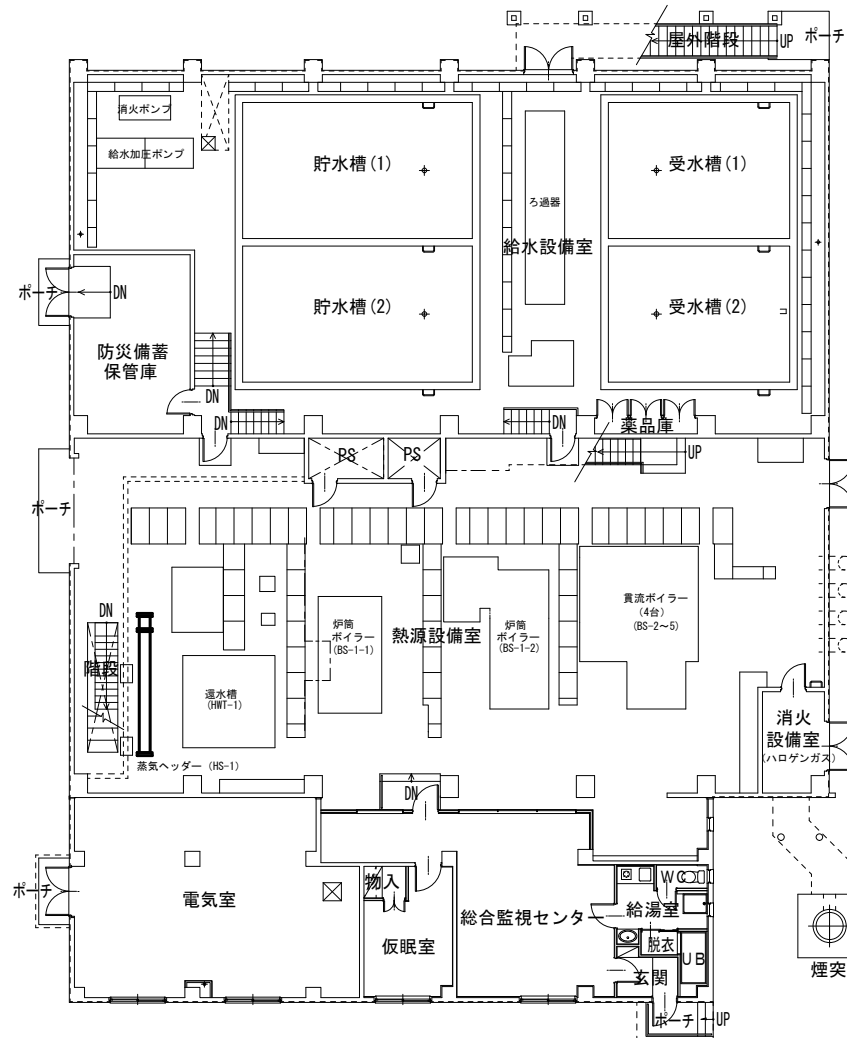
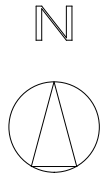
# 帯広畜産大学 暖房供給配置図



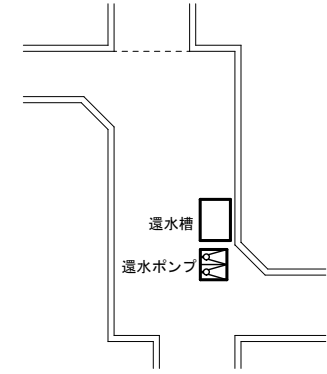
中央機械室供給範囲配置図

- 【凡例】
- : 中央機械室蒸気通気暖房建物
  - : その他個別暖房建物
  - : 共同溝範囲を示す。
  - R-\* : 減圧弁装置位置を示す。
  - CV-\* : 電動二方弁装置位置を示す。

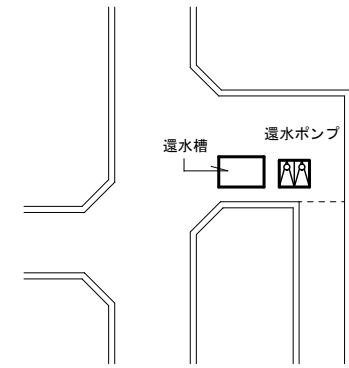
# 帯広畜産大学 中央機械室・サブステーション平面図



中央機械室平面図

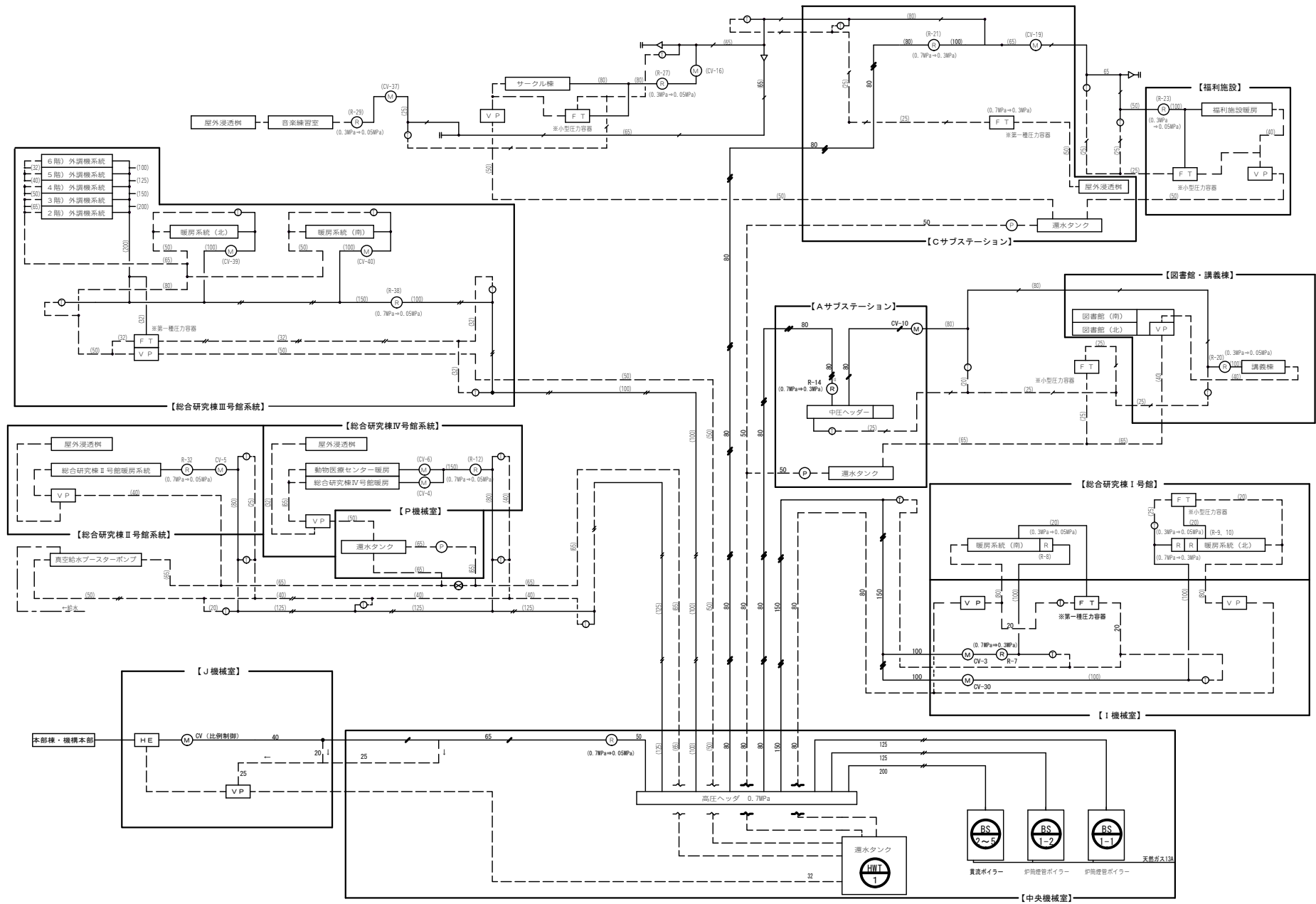


Aサブステーション平面図



Cサブステーション平面図

蒸気配管系統図



## 業務請負契約書（案）

業務名 帯広畜産大学清掃・警備及び暖房運転管理業務 一式

請負代金額 金\_\_\_\_\_円也

(うち取引に係る消費税額及び地方消費税額 金\_\_\_\_\_円也)

上記消費税及び地方消費税の額は、消費税法第28条第1項及び第29条並びに地方税法第72条の82及び第72条の83の規定に基づき、請負代金額に110分の10を乗じて得た金額である。

発注者 国立大学法人帯広畜産大学契約担当役 事務局長 藤波 豊彦と受注者\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_との間において、上記の業務について、上記の請負代金額で次の条項によって業務請負契約を締結し、審議に従って誠実にこれを履行する。

第1条 受注者は、別紙仕様書等に基づいて、業務を実施するものとする。

第2条 業務は、帯広畜産大学構内において実施する。

第3条 業務の履行期間は、令和4年4月1日から令和5年3月31日までとする。

第4条 契約保証金は\_\_\_\_\_円を納付する。ただし、利付国債の提供又は金融機関等の保証をもって契約保証金の納付に代えることができる。また、履行保証保険契約の締結を行った場合は、契約保証金を免除する。

第5条 受注者は、業務に従事する作業員等の身元、衛生、風紀及び規律の維持に関して、一切の責任を負い、受注者が適当ではないと認めた作業員等は、従事させないものとする。

第6条 受注者は、発注者による事前の承諾がないかぎり、業務の全部又は一部を第三者に再委託できない。なお、発注者の承諾を得て第三者に再委託する場合には、再委託先の名称、業務内容等を記入した書面を事前に提出するとともに、受注者は当該第三者に対し、本契約における受注者の義務と同様に義務を遵守させ、その行為について一切の責任を負うものとする。

第7条 受注者は、業務により知り得た個人情報適切に管理するとともに、第三者に対し提供又は漏洩してはならない。また、本契約が終了又は解除された後においても同様とする。

第8条 受注者は、各月の業務が完了したときは、業務完了通知書を帯広畜産大学施設課に送付するものとする。

第9条 請負代金は、毎月払い（月毎の請求代金額は別紙のとおり）とし、受注者が各月の業務完了後に帯広畜産大学施設課に送付するものとする。

第10条 請負代金は、受注者からの適法な請求を受理した日から40日以内に支払うものとする。

第11条 受注者は、本契約履行中に受注者の責に帰すべき事由により、発注者又は第三者に損害を与えた時は、その損害について賠償の責を負うものとする。

第12条 発注者は、検査等において、正当な理由がなく客観的な契約の不履行があったと認められる場合には、受注者に対して口頭又は書面による改善要求を行うものとする。

2 発注者が受注者に対して書面による改善要求をした場合は、当該不履行分の支払を行わない。

第13条 受注者が次に掲げる場合のいずれかに該当したときは、発注者の請求に基づき請負代金額（本契約締結後、業務請負代金額の変更があった場合には、変更後の業務請負代金額）の10分の1に相当する額を違約金（損害賠償の予定）として発注者の指定する期間内に支払わなければならない。

一 この契約に関し、受注者が私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）第3条の規定に違反し、又は受注者が構成事業者である事業者団体が独占禁止法第8条第1号の規定に違反したことにより、公正取引委員会が受注者に対し、独占禁止法第7条の2第1項（独占禁止法第8条の3において準用する場合を含む。）の規定に基づく課徴金の納付命令（以下「納付命令」という。）を行い、当該納付命令が確定したとき（確定した当該納付命令が独占禁止法第63条第2項の規定により取り消された場合を含む。）。

二 納付命令又は独占禁止法第7条若しくは第8条の2の規定に基づく排除措置命令（これらの命令が受注者又は受注者が構成事業者である事業者団体（以下「受注者等」という。）に対して行われたときは、受注者等に対する命令で確定したものをいい、受注者等に対して行われていないときは、各名

宛人に対する命令がすべて確定した場合における当該命令をいう。次号において「納付命令又は排除措置命令」という。)において、本契約に関し、独占禁止法第3条又は第8条第1号の規定に違反する行為の実行としての事業活動があったとされたとき。

三 納付命令又は排除措置命令により、受注者等に独占禁止法第3条又は第8条第1号の規定に違反する行為があったとされた期間及び当該違反する行為の対象となった取引分野が示された場合において、本契約が、当該期間(これらの命令に係る事件について、公正取引委員会が受注者に対し納付命令を行い、これが確定したときは、当該納付命令における課徴金の計算の基礎である当該違反する行為の実行期間を除く。)に入札(見積書の提出を含む。)が行われたものであり、かつ、当該取引分野に該当するものであるとき。

四 この契約に関し、受注者(法人にあっては、その役員又は使用人を含む。)の刑法(明治40年法律第45号)第96条の6又は独占禁止法第89条第1項若しくは第95条第1項第1号に規定する刑が確定したとき。

2 前項の規定は、発注者に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、発注者がその超過分の損害につき賠償を請求することを妨げない。

3 受注者が、この契約に関して、第1項の各号のいずれかに該当することとなった場合には、速やかに、当該処分等に係る関係書類を発注者に提出しなければならない。

第14条 発注者は、次の各号に該当する事由が生じたときは、この契約を解除することができる。

一 この契約の履行について、受注者に不正・不当な行為があったとき。

二 受注者が、この契約を履行する能力を失ったことが明らかに認められるとき。

三 前各号のほか、受注者がこの契約に違反したとき。

2 前項により契約を解除する場合には、発注者は受注者に対し契約解除の理由を記載した書面により通告するものとする。

第15条 この契約において必要な細目は、国立大学法人帯広畜産大学契約事務取扱規程(平成16年規程第90号)及び国立大学法人帯広畜産大学役務請負契約基準(平成22年基準第4号)によるものとする。

第16条 この契約について、発注者・受注者間に紛争が生じたときは、双方協議の上、これを解決するものとする。

第17条 この契約に定めのない事項について、これを定める必要がある場合は、発注者・受注者間において協議して定めるものとする。

第18条 本契約に関する訴えの専属的合意管轄裁判所は、帯広畜産大学所在地を管轄区域とする釧路地方裁判所とする。

上記契約の成立を証するため、発注者、受注者は次に記名し、印を押すものとする。

この契約書は2通作成し、双方で各1通を所持するものとする。

令和 年 月 日

発注者 帯広市稲田町西2線11番地  
国立大学法人帯広畜産大学  
契約担当役 事務局長 藤波豊彦

受注者

帯広畜産大学清掃・警備及び暖房運転管理業務 請負代金支払い内訳書(案)

支払年月	業務金額			
	清掃	警備	暖房運転管理	計
令和4年4月				
令和4年5月				
令和4年6月				
令和4年7月				
令和4年8月				
令和4年9月				
令和4年10月				
令和4年11月				
令和4年12月				
令和5年1月				
令和5年2月				
令和5年3月				
小計				
合計				

※ただし、業務金額は消費税等を含む金額である。