

常勤職員の公募

1. 職種	事務局事務職員／正職員
2. 人数	3名
3. 所属	事務局
4. 勤務場所	帯広市 ※転勤の可能性あり。 北海道国立大学機構（小樽，北見）， 北海道地区の他の国立大学法人等との人事交流制度があるため，道内国立大学法人等の所在地（札幌，室蘭，旭川 等）
5. 業務内容	・帯広畜産大学事務局における一般事務 （R4.4.1以降北海道国立大学機構本部及び大学事務局における一般事務） ・その他，大学運営上必要な業務
6. 応募条件	年齢制限あり（44歳以下）
7. 雇用期間	雇用期間の定めなし ※定年制（60歳）
8. 勤務形態	週5日（月曜日～金曜日。祝日，12月29日～1月3日を除く）1日7.75時間勤務
9. 勤務時間	8時30分～17時15分（休憩時間12時00分～13時00分）
10. 給与	基本給及び諸手当 146,100円 ～ 309,600円
11. 諸手当	・超過勤務手当，通勤手当，住居手当，扶養手当，寒冷地手当 等
	・賞与（年2回計4.45月）
	※昇給制度，退職手当制度あり
12. 社会保険等	健康保険（共済組合），厚生年金保険，雇用保険，労働者災害補償保険に加入
13. 送付先及び 問合せ先	〒080-8555 帯広市稲田町西2線11番地 帯広畜産大学 人事係 田中 TEL：0155-49-5215 E-mail: saiyo@obihiro.ac.jp ※封筒の表に「事務局職員（正職員）」と朱書きすること ※郵送の場合は簡易書留郵便で送付すること ※メール応募可：「saiyo@obihiro.ac.jp」に応募書類を添付し送付すること 到着後，2営業日以内に受信確認のメールが届かない場合，採用担当宛に電話連絡すること
14. 応募期限	令和3年12月8日（水）17時15分 必着
15. 応募書類	・履歴書（本学所定様式，写真添付あり） ・小論文 （テーマ「今までの経験を踏まえ，あなたが北海道国立大学機構に貢献できること」） 本学所定様式で1000字以内 ※所定様式は本学HPからダウンロードすること（ https://www.obihiro.ac.jp/careers ） ・職務経歴書（職歴がある場合のみ）
15. その他	・採用日：令和4年2月1日又は令和4年4月1日を予定 ・試用期間あり（6ヶ月） ・令和4年4月に，北海道国立大学機構を設置し，小樽商科大学及び北見工業大学と経営統合する。 ※締切後，10日以内に書類選考通過者のみに面接日を連絡 ※面接後，14日以内に採用者へ連絡

