（学内者用）共通機器室（利用・変更・取消・継続）申請書

申請日　　　　年　　　月　　　日

産学連携センター共同利用設備ステーション長　殿

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用責任者 | 申請者区分 | □職　員（教員，事務系職員）  □その他【再雇用職員，非常勤職員（　　　　　　　　）】 | | | | |
| 所属・職名 |  | | | | |
| 申請者氏名 | 利用責任者本人がメールで提出する場合は押印不要です。  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ | | | | |
| 連絡先 | 電話　　　　　　　　　　　　　メール | | | | |
| 利用責任者  以外の利用者 | 所属・職名 |  | | | | |
| 連絡先 | 電話　　　　　　　　　　メール | | | | |
| 学籍番号 |  | | | 氏名 |  |
| 所属・職名 |  | | | | |
| 連絡先 | 電話　　　　　　　　　　メール | | | | |
| 学籍番号 |  | | | 氏名 |  |
| 所属・職名 |  | | | | |
| 連絡先 | 電話　　　　　　　　　　メール | | | | |
| 学籍番号 |  | | | 氏名 |  |
| 所属・職名 |  | | | | |
| 連絡先 | 電話　　　　　　　　　　メール | | | | |
| 学籍番号 |  | | | 氏名 |  |
| 所属・職名 |  | | | | |
| 連絡先 | 電話　　　　　　　　　　メール | | | | |
| 学籍番号 |  | | | 氏名 |  |
| 研 究 課 題 |  | | | | | |
| 利 用 目 的 | ＊共通機器室のどの機器を利用してどのような実験を行うのかを具体的にご記入ください。 | | | | | |
| 利 用 期 間 | 年　　月　　日　　～　　　年　　月　　日 | | | | | |
| 利用を希望  する機器名 | ＊機器名をご記入いただくか、「▼」押下で表示される一覧から機器を選択してください。 | | | | | |
| □　利用する機器を選択してください。 | | | | | |
| □　利用する機器を選択してください。 | | | | | |
| □　利用する機器を選択してください。 | | | | | |
| □　利用する機器を選択してください。 | | | | | |
| □　利用する機器を選択してください。 | | | | | |
| □　利用する機器を選択してください。 | | | | | |
| □　利用する機器を選択してください。 | | | | | |
| □　利用する機器を選択してください。 | | | | | |
| □　利用する機器を選択してください。 | | | | | |
| □　利用する機器を選択してください。 | | | | | |
| □　利用する機器を選択してください。 | | | | | |
| このほかに使用する機器がありましたら、機器名をご記入ください。 | | |  | | |
| 操作指導、講習会を希望する機器がありましたら、ご記入下さい。 | | |  | | |
| 予算区分 | 学内予算及び  寄附金等 | | □学内予算（ 　　　　　）□寄附金 （　　　　　　）  □その他　（　　　 　　）□連大経費（岩手・岐阜） | | | |
| 外部資金  （研究期間終了月は別予算を選択） | | □共同研究（K　　　　 ）□受託研究（J　　 　　 ）  □受託事業（G 　　 ）□厚生科研（　　　　 　　）  □文部科研（　　　 　）  □その他補助金等（　　　　 　　） | | | |
| 研究期間終了月  の予算 | | □学内予算（　　　　　　）□寄附金（　　　　　　）  □共同研究（K　　　　 ）□受託研究（J　　 　　 ）  □受託事業（G 　　 ）□厚生科研（　　　　 　　）  □文部科研（　　　 　）□連大経費（岩手・岐阜）  □その他補助金等（　　　　 　　）  □その他　（　　　　　　　） | | | |
| 申請許可  及び  入退室登録 | 許可年月日　　　　年　　　月　　　日  上記申請を許可します。  産学連携センター共同利用設備ステーション長　　　　印 | | | | | |
| 入退室登録欄  　　　　　　　　　　　　　　　　登録年月日　 　　　年　　　月　　 日 | | | | | |

※１　利用に際しては国立大学法人帯広畜産大学共通機器等利用規程及び利用上の注意事項を遵守すること。

※２　利用期間は、当該年度の３月末日までとし、次年度に継続して利用する場合は新たに申請書を提出すること。

※３　利用責任者以外の使用者欄について、５名以上の場合は、別紙（様式は任意）に記載の上、提出すること。

※４　外部資金については、決算、収支報告等の関係上、研究期間終了月は別の予算で利用料の徴収を行いますので、必ず別予算を選択してください。

※５　レンタル用共通機器については、別紙のレンタル用共通機器一覧表から貸し出しを希望する場合にチェックをしてください。