

## 帯広畜産大学学位論文作成について

学位論文は、次の各事項に留意して作成するものとする。

### 1. 使用言語

論文作成の言語は、和文あるいは英文を原則とする。部分的にラテン語その他の言語を使用することはさしつかえないが、その場合は意味を明示するものとする。

### 2. 印字方法

- 1) 横書きとし、和文・英文ともに楷書体を主体とする。
- 2) 本文における字数等は、左側に綴じ代部分を3 cm以上とり、おおよそ次の基準とする。
  - ・和文：フォントサイズ11-12ポイント、36-40文字／行、32-40行／ページ 程度
  - ・英文：フォントサイズ10-11ポイント、字送り10-11ポイント、32-40行／ページ 程度ただし、和文・英文とも、説明文など、より分かりやすい表のために字体や大きさ等を部分的に混ぜて使用することはさしつかえない。

### 3. 用紙、規格等

用紙は、A4判の上質白紙とし、必ずワープロソフトを使用して作成し、印刷する場合は必ず片面印刷にすること。なお、日本語の場合は、必ず左横書きとする。

### 4. ページ番号

表紙、表題紙、目次を除く、ページ下部中央にページ数を付すこと。

### 5. 表紙及び表題紙(2枚目の表紙)の書き方(※表紙及び表題紙の例を参照)

- 1) 表紙：和文論文は和文で、英文論文は英文で書く。
- 2) 表題紙：和文論文の場合、和文の表紙に続いて英文の内表紙(表題紙)をおく。英語論文の場合は、英文の表紙に続いて和文の内表紙(表題紙)をおく。
- 3) 表紙及び表題紙には、論文題目、修了年号、研究科名、課程・専攻名、大学名及び著者名を記入する。
- 4) 論文題目は、できるだけ簡潔にし、必要に応じて副題(前後にダッシュ(-))を付すこと。また、下記7の注意点に留意の上、和文では20ポイント以上、英文では16ポイント以上の文字を使い、英文の題目では、文頭と学名及び固有名詞の最初の文字のみを大文字とする。
- 5) 修了年号は、年のみ記載すること(提出する年号ではなく修了予定の年号)。また、和文表紙は和暦とカッコ書きで西暦を記載し、英文表紙は西暦のみ記載する。
- 6) 英文表紙における氏名の書き方は、「姓」「名」の順とし、姓はすべて大文字にする。

### 6. その他の内容構成について

- 1) 表紙、表題紙に続いて目次をおき、そのあとに本文をおく。
- 2) 本文は、緒論・序論から始まり、複数の章からなる本論をおき、最後に総合的な考察(General discussion, General conclusion)をおく。
- 3) 本文に続いて、摘要や要約(Abstract, Summary)等の内容抄録と参考文献等をおく。なお、和文論文の場合は英文の、英語論文の場合は和文の摘要または要約を付すこと。

### 7. 文法事項の注意点

- 1) 句読点等：横書きでは和文・英文ともに読点にはカンマ(,)を、句点にはピリオド(.)を用いる。ただし和文では、ピリオドの代わりに(。)を使用してもよい。  
なお、論文題目は主語・述語を備えた文章ではないので句点(.)や(。)は付さない。カンマの使用については、名詞の列挙以外では和文と英文とで使用方法が異な

る（英文：倒置やofの省略等，主語・接続詞の後，等）ので注意すること。

また，中黒点（・）は英文ではほとんど用いないので注意すること。

- 2) 原則として，動・植物名は原則としてカタカナ書き，英文での学名はイタリックとする。
- 3) その他の英文における大文字の使用については，一般的なルールに従うこと。
- 4) 本文におけるパラグラフは，和文は1字下げ，英文は5文字程度下げ又は1行空きの段落で始める。
- 5) 英文行末での分綴法（文節法，syllabication）は，辞書の表示（中黒点等が付してある）を確認して行うこと。
- 6) 和文での「及び，および」「或いは，あるいは」「更に，さらに」「即ち，すなわち」等の使い分けについては，どちらも許されるが同一論文内では一定とするのが望ましい。ただし，どの場合においても，前後の漢字やひらがなの連続によっては読みやすいように工夫をすること。
- 7) 「」，「」，「」…のような場合は，カンマを省き「」「」…とする。

## 8. 剽窃行為

「まる写し」「引き写し」「コピペ」は盗作（剽窃）行為であり，犯罪です。他の人の論文や文献，インターネット上の資料等から一部を引用する場合，必要最低限の引用にとどめ，必ず出典を明記すること。また，自分の論文を引用する場合でも，必要な部分だけを引用することを意識し，章をまるごと引用するようなことがないよう，十分に留意すること。

## 9. 引用文献等

引用した文献等は「参考論文」としてまとめ，1) 著者または編者，2) 訳者，3) 書名，4) 出版社，5) 出版年，6) 引用ページを必ず明記すること。なお，インターネットからの引用については，少なくとも，i) 資料の名称，ii) 資料の発行年もしくは公表年（分かる場合），iii) URL，iv) 検索日を明記しておくこと。

## 10. 提出書類・提出方法及び装丁

学位論文及び関係書類については，指導教員の確認を得て次のとおり提出するものとする。

### <修士課程及び博士前期課程 修士学位論文審査の提出書類>

- |                    |    |
|--------------------|----|
| (1) 学位論文審査願（様式第1号） | 1部 |
| (2) 論文目録（様式第4号）    | 4部 |
| (3) 学位論文要旨（様式第5号）  | 4部 |
| (4) 学位論文           | 4部 |

※1 学位論文提出期限は年度の初めに公表するので，最終年次の提出期日までに提出すること。（3月修了予定者は1月31日ごろ，9月修了予定者は7月10日ごろ）

※2 論文及び提出書類は，クリップ等で留めて提出すること（穴あけ，ホッチキス留め，糊付けはしないこと）。

※3 なお，提出された論文は，審査終了後，正論文は本学図書館において蔵書用として製本し保管され，副論文は該当専攻（コース）で保管される。

### <博士後期課程 博士学位論文（課程博士）審査の提出書類>

- |                    |    |
|--------------------|----|
| (1) 学位論文審査願（様式第2号） | 1部 |
| (2) 論文目録（様式第4号）    | 5部 |
| (3) 学位論文要旨（様式第5号）  | 5部 |

- (4) 履歴書 (様式第6号) 1部  
(5) 学位論文の基礎となる学術論文及び参考論文 各5部  
(6) 承諾書 (※「学位論文の基礎となる学術論文」が共著である場合は、提出すること)  
(様式第7号) 各1部  
(7) 論文掲載証明書 (※「学位論文の基礎となる学術論文」が、印刷公表されていない場合に提出すること) 各5部  
(8) 学位論文 4部及び電子ファイル  
(9) その他必要と認めること

※1 学位論文提出期限は年度の初めに公表するので、最終年次の提出期日までに提出すること。 (3月修了予定者は12月10日ごろ、9月修了予定者は6月30日ごろ)

※2 論文及び提出書類は、クリップ等で留めて提出すること (穴あけ、ホッチキス留め、糊付けはしないこと)。

※3 「やむを得ない事由」がある場合を除き、博士學位論文の全文、内容の要旨、論文審査結果の要旨を、帯広畜産大学学術情報リポジトリで公表する。

※4 「やむを得ない事由」により全文公表ができない場合は、所定の様式で、その理由書を学位が授与される3日前までに入試・教務課に提出すること。

(p. 162 「学位論文の公開審査及び博士學位論文のインターネット公表に関する申合せ」を参照すること)

※「やむを得ない事由」の例：

- ・インターネットに公表できない内容を含む場合 (立体形状による表現や個人情報など)
- ・インターネット公表により明らかに不利益が発生する場合 (特許申請、学術ジャーナル掲載予定、出版・刊行など)

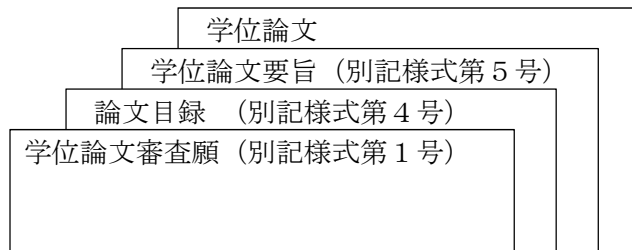
(表紙及び表題紙(2枚目の表紙)の例—A 4判)

<p>北海道における農業の発展に関する研究</p> <p>令和〇年 (20〇〇)</p> <p>帯広畜産大学大学院畜産学研究科 畜産科学専攻博士前期課程 十 勝 未 来</p>	<p>Study on agricultural development in Hokkaido</p> <p>20〇〇</p> <p>TOKACHI Mirai Master's Program of Animal Science and Agriculture Graduate School of Animal and Veterinary Sciences and Agriculture Obihiro University of Agriculture and Veterinary Medicine</p>
--	--

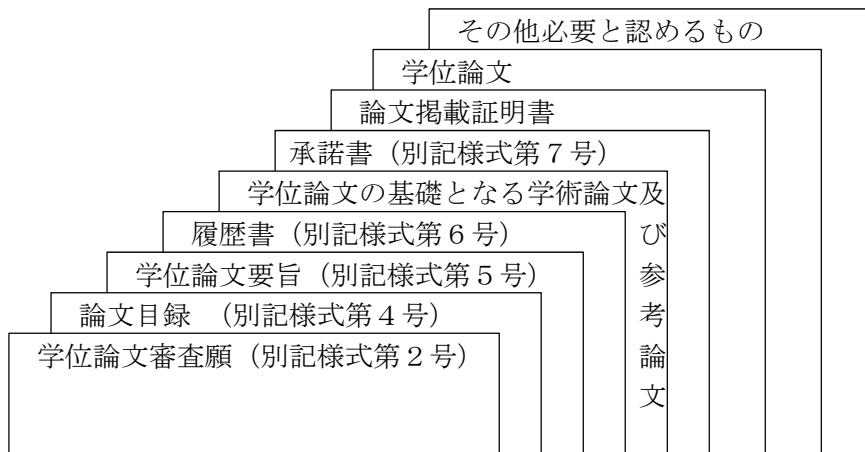
(注)

- 1) 表紙：和文による論文は和文で、英文による論文は英文で書く。
- 2) 表題紙(2枚目の表紙)：表紙が和文の場合、表題紙は英文で、表紙が英文の場合、表題紙は和文で作成すること。
- 3) 表紙及び表題紙には、論文題目、修了年号(和文表紙は和暦とカッコ書きで西暦を記載、英文表紙は西暦のみ記載)、大学・大学院修士又は博士課程・専攻名及び氏名を記入する。
- 4) 英文の論文題目は、文頭と学名及び固有名詞の最初の文字のみを大文字とする。
- 5) 英文での氏名の書き方は、以下のとおり「姓(大文字)」「名」とすること。  
TOKACHI Mirai
- 6) 左側に綴じ代部分を3cm以上とること。
- 7) 論文及び提出書類はクリップ等で留めて、入試・教務課に提出すること(穴あけ、ホッチキス留め、糊付けはしないこと)。

修士学位論文審査の提出書類（取扱細則第4条）



博士学位論文審査の提出書類（取扱細則第7条）：課程博士



博士学位論文審査の提出書類（取扱細則第9条）：論文博士

