

作成・取得年度	分類			名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類												
平成30年度	経理課	経理係	物品管理	平成30年度物品の寄附受入に関する決裁文書	経理課経理係	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄		
平成18年度	経理課	経理係	帳票	平成18年度資産管理関係書類	財務課契約担当	2007年4月1日	7年	2014年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	廃棄	3力月延長(2014年6月30)
平成19年度	経理課	経理係	帳票	平成19年度資産管理関係書類	財務課契約担当	2008年4月1日	7年	2015年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	廃棄	3力月延長(2015年6月30)
平成20年度	経理課	経理係	帳票	平成20年度資産管理関係書類	財務課契約担当	2009年4月1日	7年	2016年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	廃棄	3力月延長(2016年6月30)
平成21年度	経理課	経理係	帳票	平成21年度資産管理関係書類	財務課契約担当	2010年4月1日	7年	2017年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	廃棄	3力月延長(2017年6月30)
平成22年度	経理課	経理係	帳票	平成22年度資産管理関係書類	財務課契約担当	2011年4月1日	7年	2018年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	廃棄	3力月延長(2018年6月30)
平成23年度	経理課	経理係	帳票	平成23年度資産管理関係書類	財務課契約担当	2012年4月1日	7年	2019年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄		3力月延長
平成24年度	経理課	経理係	帳票	平成24年度資産管理関係書類	財務課管理・経	2013年4月1日	7年	2020年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄		
平成25年度	経理課	経理係	帳票	平成25年度資産管理関係書類	財務課契約係	2014年4月1日	7年	2021年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄		
平成26年度	経理課	経理係	帳票	平成26年度資産管理関係書類	財務課契約係	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄		
平成27年度	経理課	経理係	帳票	平成27年度資産管理関係書類	財務課契約係	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄		
平成28年度	経理課	経理係	帳票	平成28年度資産管理関係書類	財務課契約係	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄		
平成29年度	経理課	経理係	帳票	平成29年度資産管理関係書類	経理課経理・給	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄		
平成30年度	経理課	経理係	帳票	平成30年度資産管理関係書類	経理課経理係	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄		
平成21年度	経理課	経理係	帳票	平成21年度棚卸し関係書類	財務課契約担当	2010年4月1日	5年	2015年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	廃棄	
平成22年度	経理課	経理係	帳票	平成22年度棚卸し関係書類	財務課契約担当	2011年4月1日	5年	2016年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	廃棄	
平成23年度	経理課	経理係	帳票	平成23年度棚卸し関係書類	財務課契約担当	2012年4月1日	5年	2017年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	廃棄	
平成24年度	経理課	経理係	帳票	平成24年度棚卸し関係書類	財務課管理・経	2013年4月1日	5年	2018年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	廃棄	
平成25年度	経理課	経理係	帳票	平成25年度棚卸し関係書類	財務課契約係	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	廃棄	
平成26年度	経理課	経理係	帳票	平成26年度棚卸し関係書類	財務課契約係	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄		
平成27年度	経理課	経理係	帳票	平成27年度棚卸し関係書類	財務課契約係	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄		
平成28年度	経理課	経理係	帳票	平成28年度棚卸し関係書類	財務課契約係	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄		
平成29年度	経理課	経理係	帳票	平成29年度棚卸し関係書類	経理課経理・給	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄		
平成30年度	経理課	経理係	帳票	平成30年度棚卸し関係書類	経理課経理係	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄		
平成18年度	経理課	経理係	支出	平成18年度振替伝票(旅費・謝金)	財務課旅費謝金	2007年4月1日	7年	2014年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	廃棄	3力月延長(2014年6月30)
平成19年度	経理課	経理係	支出	平成19年度振替伝票(旅費・謝金)	財務課旅費謝金	2008年4月1日	7年	2015年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	廃棄	3力月延長(2015年6月30)
平成20年度	経理課	経理係	支出	平成20年度振替伝票(旅費・謝金)	財務課旅費謝金	2009年4月1日	7年	2016年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	廃棄	3力月延長(2016年6月30)
平成21年度	経理課	経理係	支出	平成21年度振替伝票(旅費・謝金)	財務課旅費謝金	2010年4月1日	7年	2017年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	廃棄	3力月延長(2017年6月30)
平成22年度	経理課	経理係	支出	平成22年度振替伝票(旅費・謝金)	財務課旅費謝金	2011年4月1日	7年	2018年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	廃棄	3力月延長(2018年6月30)
平成23年度	経理課	経理係	支出	平成23年度振替伝票(旅費・謝金)	財務課旅費謝金	2012年4月1日	7年	2019年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄		3力月延長
平成24年度	経理課	経理係	支出	平成24年度振替伝票(旅費・謝金)	財務課管理・経	2013年4月1日	7年	2020年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄		
平成25年度	経理課	経理係	支出	平成25年度振替伝票(旅費・謝金)	財務課管理・経	2014年4月1日	7年	2021年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄		
平成26年度	経理課	経理係	支出	平成26年度振替伝票(旅費・謝金)	財務課管理・経	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄		
平成27年度	経理課	経理係	支出	平成27年度振替伝票(旅費・謝金)	財務課管理・経	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄		
平成28年度	経理課	経理係	支出	平成28年度振替伝票(旅費・謝金)	財務課管理・経	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄		
平成29年度	経理課	経理係	支出	平成29年度振替伝票(旅費・謝金)	経理課経理係	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄		
平成30年度	経理課	経理係	支出	平成30年度振替伝票(旅費・謝金)	経理課経理係	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄		
平成16年度	経理課	給与係	帳票	平成16年度仕訳票(給与・法定福利費・退職手当関係)	財務課総務係	2005年4月1日	10年	2015年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	廃棄	
平成17年度	経理課	給与係	帳票	平成17年度仕訳票(給与・法定福利費・退職手当関係)	財務課決算担当	2006年4月1日	10年	2016年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	廃棄	
平成18年度	経理課	給与係	帳票	平成18年度仕訳票(給与・法定福利費・退職手当関係)	財務課決算担当	2007年4月1日	10年	2017年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	廃棄	
平成19年度	経理課	給与係	帳票	平成19年度仕訳票(給与・法定福利費・退職手当関係)	財務課決算担当	2008年4月1日	10年	2018年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	廃棄	
平成20年度	経理課	給与係	帳票	平成20年度仕訳票(給与・法定福利費・退職手当関係)	財務課決算担当	2009年4月1日	10年	2019年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	廃棄	
平成21年度	経理課	給与係	帳票	平成21年度仕訳票(給与・法定福利費・退職手当関係)	財務課決算担当	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	廃棄	
平成22年度	経理課	給与係	帳票	平成22年度仕訳票(給与・法定福利費・退職手当関係)	財務課決算担当	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	廃棄	
平成23年度	経理課	給与係	帳票	平成23年度仕訳票(給与・法定福利費・退職手当関係)	財務課決算担当	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	廃棄	
平成24年度	経理課	給与係	帳票	平成24年度仕訳票(給与・法定福利費・退職手当関係)	財務課決算係	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	廃棄	

作成・取得年度	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
平成30年	経理課 給与係	帳票	平成30年職員別給与簿	経理課給与係	2019年1月1日	5年	2023年12月31日	電子媒体	事務室	経理課長	廃棄		
平成21年度	経理課 給与係	調査・報告	平成21年給与支払報告関係	総務課人事グループ	2010年1月1日	5年	2014年12月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	廃棄	
平成22年度	経理課 給与係	調査・報告	平成22年給与支払報告関係	総務課人事グループ	2011年1月1日	5年	2015年12月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	廃棄	
平成23年度	経理課 給与係	調査・報告	平成23年給与支払報告関係	総務課人事グループ	2012年1月1日	5年	2016年12月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	廃棄	
平成24年度	経理課 給与係	調査・報告	平成24年給与支払報告関係	総務課人事係	2013年1月1日	5年	2017年12月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	廃棄	
平成25年度	経理課 給与係	調査・報告	平成25年給与支払報告関係	総務課人事・労	2014年1月1日	5年	2018年12月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	廃棄	
平成26年度	経理課 給与係	調査・報告	平成26年給与支払報告関係	総務課人事・労	2015年1月1日	5年	2019年12月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄		
平成27年度	経理課 給与係	調査・報告	平成27年給与支払報告関係	総務課人事・労	2016年1月1日	5年	2020年12月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄		
平成28年度	経理課 給与係	調査・報告	平成28年給与支払報告関係	総務課人事・労	2017年1月1日	5年	2021年12月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄		
平成29年度	経理課 給与係	調査・報告	平成29年給与支払報告関係	経理課経理・給	2018年1月1日	5年	2022年12月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄		
平成30年度	経理課 給与係	調査・報告	平成30年給与支払報告関係	経理課給与係	2019年1月1日	5年	2023年12月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄		
平成21年度	経理課 給与係	財形	平成21年度財産形成貯蓄契約関係	総務課人事グループ	2010年4月1日	5年	2015年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	廃棄	
平成22年度	経理課 給与係	財形	平成22年度財産形成貯蓄契約関係	総務課人事グループ	2011年4月1日	5年	2016年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	廃棄	
平成23年度	経理課 給与係	財形	平成23年度財産形成貯蓄契約関係	総務課人事グループ	2012年4月1日	5年	2017年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	廃棄	
平成24年度	経理課 給与係	財形	平成24年度財産形成貯蓄契約関係	総務課職員厚生	2013年4月1日	5年	2018年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	廃棄	
平成25年度	経理課 給与係	財形	平成25年度財産形成貯蓄契約関係	総務課人事・労	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	廃棄	
平成26年度	経理課 給与係	財形	平成26年度財産形成貯蓄契約関係	総務課人事・労	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄		
平成27年度	経理課 給与係	財形	平成27年度財産形成貯蓄契約関係	総務課人事・労	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄		
平成28年度	経理課 給与係	財形	平成28年度財産形成貯蓄契約関係	総務課人事・労	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄		
平成29年度	経理課 給与係	財形	平成29年度財産形成貯蓄契約関係	経理課経理・給	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄		
平成30年度	経理課 給与係	財形	平成30年度財産形成貯蓄契約関係	経理課給与係	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄		