



令和元年 1 1 月

令和 年 月 日

平成 2 4 年度以降学部入学者 各位

入試・教務課

履修登録科目の取消申請について

下記のとおり、令和元年度後期に履修登録した科目の取消申請を受けつけますので希望者は下記に留意の上、期間中に**入試・教務課窓口**にて履修取消を行ってください。

この期間中に履修取消を行わなかった場合、その後の取消申請は受けつけませんので、忘れずに手順願います。

1. 申請期間

令和元年 1 1 月 1 8 日 (月) ~ 1 1 月 2 0 日 (水) ( 8:30~17:15 )

ただし、7.5 週または 4 週で行う授業については、上記の期間によらず個別に窓口へ問い合わせてください。この場合、取消が可能な期間は 3 週目の授業が開始するまでとなります。

2. 申請方法

右記「履修登録取消願(切り取り)」に必要事項を記入・捺印の上、申請期間内に**入試・教務課窓口**へ提出すること。右面のみ提出してください。

【注意事項】

- 必修科目及び連携教育総合 II の取消はできません。
- 取り消した科目の代わりに新たな科目を追加登録することはできません。
- 申請期間後の訂正・取消はできませんので確認の上、手続をしてください。
- 平成 2 3 年度以前の入学者は対象外です。
- 1 1 月 2 5 日 (月) 以降、取消を申し込んだ科目が自分の時間割から消えているかポータルサイトの履修時間割で必ず確認してください。



入試・教務課課長代理 殿

学籍番号: \_\_\_\_\_

氏 名: \_\_\_\_\_ (印)

履修登録取消願

令和元年度後期に登録した履修科目につきまして、以下のとおり履修登録の取り消しを申請いたします。

| 時間割コード(8 桁) | 科目名 (曜日・時限) |
|-------------|-------------|
|             | ( . )       |
|             | ( . )       |
|             | ( . )       |
|             | ( . )       |
|             | ( . )       |
|             | ( . )       |
|             | ( . )       |

(時間割コードはポータルサイトの履修時間割等で必ず確認してください)

※担当者確認 提出: / (印)  
入力: / (印)