帯広畜産大学共通機器室レンタル機器利用許可申請書

　　申請日　　　年　　月　　日

共通機器室担当者　殿

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用責任者（学外者の方は勤務先の情報を記載） | 申請者区分 | | □職　員（教員，事務系職員）  □その他【再雇用職員，非常勤職員（　　　　　　　　　）】 | |
| 所属・職名 | |  | |
| 申請者氏名 | | 利用責任者本人がメールで提出する場合は押印不要です。  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ | |
| 連絡先（勤務先住所等） | | 住所  電話　　　　　　　　　　メール | |
| 利用期間 | 年　　月　　日　　　～　　　年　　月　　日 | | | |
| 利用時間 | 時間単位の貸出の場合のみ記入してください。  ：　　～　　： | | | |
| 利用場所 |  | | | |
| レンタル  機器名等 | 機器番号 | | | レンタル機器名 |
|  | | |  |
| 予算区分 | 学内予算及び  寄附金等 | □学内予算（ 　　　　　）□寄附金 （　　　　　　）  □その他　（　　　 　　）□連大経費（岩手・岐阜） | | |
| 外部資金  （研究期間終了月は別予算を選択） | □共同研究（K　　　　 ）□受託研究（J　　 　　 ）  □受託事業（G 　　 ）□厚生科研（　　　　 　　）  □文部科研（　　　 　）  □その他補助金等（　　　　 　　） | | |
| 研究期間終了月  の予算 | □学内予算（　　　　　　）□寄附金（　　　　　　）  □共同研究（K　　　　 ）□受託研究（J　　 　　 ）  □受託事業（G 　　 ）□厚生科研（　　　　 　　）  □文部科研（　　　 　）□連大経費（岩手・岐阜）  □その他補助金等（　　　　 　　）  □その他　（　　　　　　　） | | |
| 申請許可  及び  許可期間 | 許可年月日　　　　年　　　月　　　日  上記申請を許可します。  共通機器室担当者　　　　印 | | | |
| 許可期間  年　　月　　日　　　～　　　年　　月　　日 | | | |

≪レンタル機器利用上の注意事項≫

※1　レンタル機器は利用責任者の管理のもと丁寧に取り扱い、これらを汚損又は損傷しないように気を付けてください。

※2　1回の機器レンタル期間は最長1カ月とします。更新を希望する場合は、その都度、申請書を提出して下さい。

※3　レンタル期間が終了した際は、機器を機器室のもとの棚に返却し、返却した旨を共同利用設備ステーションまで，メール（kyotukiki@obihiro.ac.jp）で連絡して下さい。

※4　レンタル期間を過ぎても機器を返却しなかった場合は、超過した日数分のレンタル料が発生致しますので、必ず期限を厳守して下さい。

※5　原則として利用日の７日前までに申請書を提出して下さい。